



총학생회 홈페이지



카카오톡 플러스친구



인스타그램
@ygsa.yonsei

02-2123-3671

ygsa@yonsei.ac.kr

2023학년도 2학기

연세대학교 일반대학원 총학생회 자료집

목차

0

일반대학원 총학생회 소개

01

제61대 일반대학원 총학생회 비상대책위원회 인사
총학생회 소개
총학생회 위치 및 연락처
총학생회 집행위원회 조직도

1

조직별 안내1 회장단(위원장단)

04

사업 안내
참여 외부 활동
FAQ

2

조직별 안내2 기획복지국

10

사업 안내
FAQ

3

조직별 안내3 학술국

14

사업 안내
FAQ

4

조직별 안내4 인권생활국

22

사업 안내
FAQ

안녕하세요,

제 61대 연세대학교 일반대학원
총학생회 비상대책위원회입니다.

2023년 하반기, 대학원에 입학하신
신입생 여러분을 진심으로 환영합니다.

작년에 이어 2023년도까지 대학원 총학생회장 선거가 입후보자의
부재로 무산되었습니다. 그럼에도 저희 61대 비상대책위원회는
학생공동체의 약진을 위하여, 변화의 바람을 불러일으키기 위하여
계속해서 노력하고자 합니다.

총학생회 사업에 애정 어린 관심과 함께 적극적으로 참여해주신
덕분에 지난 1학기를 무사히 마칠 수 있었습니다. 1학기 개최한
사업을 통해 보여주신 관심과 응원을 토대로 2학기 또한 원우
여러분들의 대학원 생활을 지원하도록 노력하겠습니다.

원우 여러분의 따뜻한 격려와 날카로운 비판 모두 저희 비상대책
위원회와 학생 사회의 발전을 위한 목소리로 여기며, 더욱 발전하는
모습으로 부응하도록 하겠습니다.

2023년 여러분의 많은 관심을 부탁드립니다,

제61대 연세대학교 일반대학원 총학생회 비상대책위원회
위원장 **안지아**, 부위원장 **강조은** 올림

총학생회 소개

대학원 총학생회는 대학원생이 자신의 권리를 보장받으며, 연구 활동에 전념할 수 있도록 지원하는 학생 자치 기구입니다. 각종 사업 및 캠페인 활동 등을 진행하여 원우들의 연구 활동 및 학교 생활을 응원하고, 오프라인 근무와 온라인 소통 채널을 통해 원우들의 의견을 듣고 있습니다.

총학생회 위치 및 연락처

서울특별시 서대문구 연세로 50 (신촌동, 연세대학교) 백양관 N602호

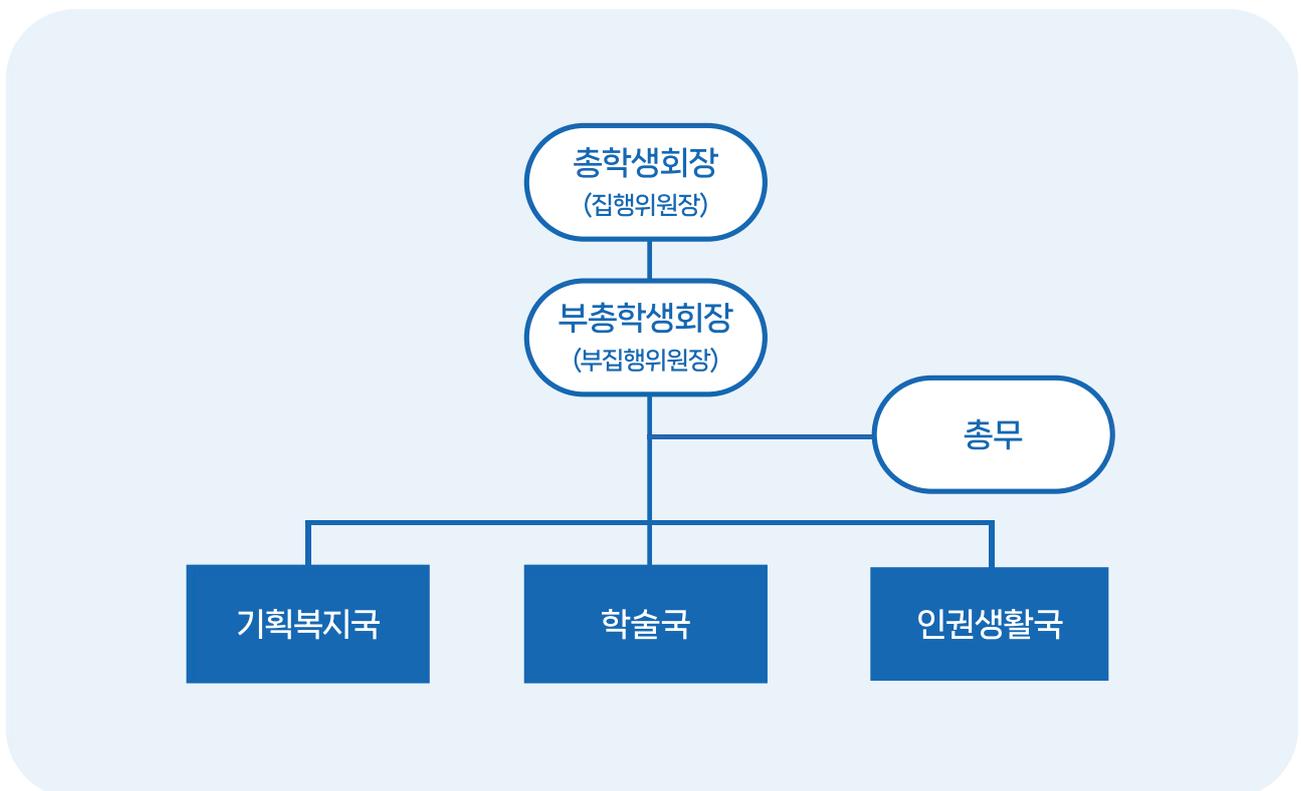
대표번호: 02-2123-3671

홈페이지: <https://ysgsa.yonsei.ac.kr/>

카카오톡 플러스 친구: @연세대학교 일반대학원 총학생회

인스타그램: @ysgsa.yonsei

총학생회 집행위원회 조직도



PART

1

조직별 안내1

회장단 (위원장단)

02-2123-3671

ysgsa@yonsei.ac.kr

회장단(위원장단)은 원우들의 소통 창구로서 학교와의 가교 역할을 수행합니다. 총학생회 내부 전체 집행부 회의와 학기당 두 차례의 과대표자 회의를 주관하며, 그 외에도 대학원생을 대표하여 교내외에서 개최되는 각종 기관과의 회의에 참석하고 의견을 표합니다.

회장단(위원장단) 사업 안내

정기 과대표자 회의 진행

매 학기 2회에 걸쳐 과대표자회의를 진행하고 있습니다. 1차 과대표자회의에서는 해당 학기의 사업 계획과 예산안을 보고하며, 2차 과대표자회의에서는 진행된 사업을 평가하고 결산안을 보고하는 방식으로 진행됩니다. 이외 필요시 임시과대표자회의를 진행하는 경우도 있습니다. 또한 익명으로 학과별 논의 사항/건의 사항을 조사하여 과대표자회의 안건으로 상정하고, 논의 결과를 학교에 건의하여 원우들의 연구환경 개선을 돕고 있습니다. 제보된 안건과 결정 사항은 홈페이지 게시와 더불어 회의록 송부를 통해 공개하고 있습니다.

캘린더 제작

매월 주요 대학원 학사일정과 학생회 사업 일정을 정리한 캘린더를 배부하고 있습니다. 카카오톡 채널과 홈페이지를 통해 안내합니다.

카드뉴스 제작

대학원 총학생회에서 주요한 전달 사항(새로운 사업 진행, 학생 사회 소식 등)이 있는 경우 카카오톡 채널과 홈페이지를 통해 안내합니다.

회장단(위원장단) 참여 외부 활동

등록금심의위원회

등록금심의위원회의 학생 위원으로 활동하고 있습니다. 2023년 10월 기준 5차 회의까지 참석하였으며, 등록금 심의 및 결산에 대한 논의를 진행하였습니다. 논의 사항에 대한 세부 내용은 '연세대학교 홈페이지 > 연세소개 > 대학현황 > 현황 > 등록금심의위원회 회의록'에서 찾아보실 수 있습니다.

윤리인권위원회

학생 위원으로서 윤리인권회의의 정기회의과 교내외 인권 침해 사건에 대한 심의, 인권침해 예방 사업 및 캠페인 논의에 참여하고 있습니다.

생활협동조합 대의원 총회

생활협동조합의 대의원 총회, 감사회, 위탁업체 선정 위원회 등에 대표로 참석하고 있습니다.

전국대학원 총학생회협의회(전원협) 활동

전원협에서 연세대학교 대학원생 대표로 대학원생의 권익 보호 및 한국 고등교육의 연구환경 개선을 위한 교류 협의를 진행하고 있습니다.

교학팀 간담회

연세대학교 대학원생 대표로서 교내 교학팀과 비정기적으로 면담을 진행하고 있습니다. 대학원생 연구환경 증진을 위한 의견 전달 및 논의를 진행하는 것이 주된 목적입니다.

연세학생건강공제회 이사회 활동

연세대학교 학생은 매 학기 정해진 절차에 의하여 건강공제회비를 납부함으로써 공제회원의 자격을 얻습니다. 이에 학생건강공제회가 무사히 운영될 수 있도록 연세대학교 신촌캠퍼스 대학원생을 대표하여 학생들의 권익을 대변합니다.

대학혁신위원회

연세대학교의 정부재정지원사업 간 연계 및 효율화를 통하여 성과를 제고하기 위한 총괄 관리 기구로, 대학원생 위원으로 참여하고 있습니다.

대학평의회

대학의 교육과 관련한 주요사항을 심의 또는 자문하기 위하여 설치된 기구로, 대학원생 위원으로 참여하여 대학 발전계획 및 교육에 관한 중요사항을 논의하고 있습니다.

대학원 총학생회 위원장단 FAQ

회장단(위원장단)의 역할

회장단(위원장단)과 다른 세 개의 국은 차이가 무엇인가요?



회장단(위원장단)은 회장(위원장), 부회장(부위원장) 그리고 총무로 이루어져 있으며, 총학생회 전체 업무를 총괄하는 역할을 하고 있습니다. 교내/외 행사와 회의 등에 대표로 참석하며, 총학생회와 원우들의 의견을 대변하고자 노력합니다. 이외 원우들의 개선된 대학원 생활을 위하여 전체적인 총학생회의 업무 방향을 제시합니다.

총무의 역할은 무엇인가요?



총학생회의 회계 정리를 담당하고 있습니다. 지출상세내역, 결산 등을 담당하여 작성하는 역할을 맡고 있습니다. 매학기 진행되는 과대표자 회의에서 예/결산 현황에 대해 발표합니다. 해당 자료는 '연세대학교 대학원 총학생회 홈페이지 > 자료실 > 집행부 활동 보고'에서 확인하실 수 있습니다.

위원단장 선출

회장단(위원장단) 선출은 어떻게 이루어지나요?



'연세대학교 대학원 총학생회 홈페이지 > 자료실 > 각종 규정 및 서식 > 제61대 연세대학교 대학원 총학생회 선거관리 시행세칙'을 참고해주시기 바랍니다.

대학원 총학생회에서 일하고 싶습니다.
집행부원의 지원 시기와 방법은 어떻게 되나요?



집행부원은 매년 두 번에 걸쳐 선발하고 있습니다. 집행부원 모집안내는 대학원 총학생회 홈페이지에 6월과 12월경에 게시됩니다. 또한 "연세대학교 일반대학원 총학생회" 카카오톡 채널을 통해 공지된 집행부원 모집안내를 확인할 수 있습니다. 자세한 지원 관련 FAQ는 선발공고 안내를 참고 바랍니다.

업무 희망하는 국 이외의 국으로 배정될 수 있나요?



네, 다른 국으로 배정되실 수 있습니다.
① 총학생회 구성원으로 적합하다고 판단되나 불가피하게 해당 국의 지원자 숫자가 많은 경우
② 지원자의 업무 능력이 다른 국의 업무에 더 적합하다고 판단되는 경우 등에 따라 다른 국으로의 배정이 있을 수 있다는 점 양해 바랍니다.

학력 사항의 '학교 구분'을 표기하는 이유는 무엇인가요?



자대생과 타대생이 가지고 있는 정보의 차이를 미리 고려하기 위함입니다. 자대생과 타대생을 구분하려는 목적이 아니며, 당락과 무관함을 말씀드립니다.

'활동 가능학기'를 표기해야 하는 이유는 무엇인가요?



추후 집행부의 구성을 고려하기 위함입니다. 따라서 활동 가능학기를 과장해서 적어주시는 일은 없었으면 합니다. 지원자의 활동 가능 학기가 짧다고 해서 선발하지 않는 것이 아닌 점 참고해주시기 바랍니다.

'기타 보유 기술 및 능력', '경력사항'이 없어도 지원 가능한가요?



네, 무관합니다. 총학생회는 원우들의 목소리를 대변하고 학생사회의 발전을 도모하기 위해 노력하는 분을 우선적으로 선발하고자 합니다.

지원서 내 자기소개서 항목의 글자 수를 준수하는 것이 평가 요소에 포함되나요?



네, 제시된 글자 수를 준수해주시기 바랍니다. 다만 엄격한 평가를 하려는 것이 아니니, 부담 없이 지원서를 작성해주시기 바랍니다.

기타

연세대학교 일반대학원 학생으로서 원우들에게 제안하고 싶은 프로그램이 있습니다. 어떻게 저의 의견을 전달하죠?



대학원 총학생회 카카오톡 채널을 통해 문의를 주시면 평일 근무시간 중에 답변을 받으실 수 있습니다. 또한 회장단(위원장단) 이메일(ysgsa@yonsei.ac.kr)을 통해 의견을 전달해주시는 방법도 있습니다. 이미 대학원 총학생회에서 비슷한 프로그램을 운영 중이라면 그에 대해 안내를 드리고, 없다면 좋은 제안을 반영할 수 있도록 노력하겠습니다.

PART



조직별 안내2

기획복지국

02-2123-3671

ysgsa_support@yonsei.ac.kr

기획복지국은 총학생회 내부 업무 및 원우들을 대상으로 한 복지와 문화 관련 업무를 총괄하고 있습니다.

기획복지국에서 진행하는 주요 사업은 다음과 같습니다.

- ① 신입생 OT 진행 및 총학생회 자료집 제작
- ② 개강 응원 행사
- ③ 사물함 대여 사업
- ④ 간식 행사
- ⑤ 생협 장학금 운영
- ⑥ 청년소식 게시판 운영

기획복지국 사업 안내

신입생 OT 진행 및 총학생회 자료집 제작

매 학기 대학원에 새로 입학한 원우들을 위해 신입생 OT에서 총학생회 사업을 소개합니다. 총학생회에서는 총학생회 사업을 소개하는 자료집을 제작하고 있습니다. 총학생회 자료집은 신입생에게 전체 메일로 발송되며, 총학생회 홈페이지 게시판에 게시됩니다.

개강 응원 행사

학생회비를 납부한 원우를 대상으로 개강 응원 행사를 진행합니다.

개강 응원 행사 안내

- 신청대상: 일반대학원 재학생 중 학생회비를 납부한 자
- 2023-2학기 사업 기간: 9월 중순(예정) (오프라인 진행)

사물함 대여 사업

매 학기 중앙도서관, 학술정보원의 사물함을 무료로 대여하고 있습니다.

사물함은 총학생회 홈페이지를 통한 '선착순 신청' 방식으로 진행되며, '1인 1개' 사용이 원칙입니다.

사물함 대여 사업 안내

- 신청대상: 일반대학원 재학생 (휴학생 신청 가능하나 재학생 우선 배정)
- 사물함 위치 및 개수: 중앙도서관 지하 1층 1011~1390, 학술정보원 6층 1~120 (총 500개)
- 2023-1학기 사용기간: 2023년 3월 20일 (월) 11:00 ~2023년 8월 31일 (화) 23:59
- 신청방법: ① 대학원 총학생회 홈페이지 회원가입·로그인 ② 예약/신청/등록 → 사물함 신청

간식 행사

중간고사와 기말고사 기간에 맞추어 과제에 지친 원우들의 사기 증진을 높일 수 있도록 간식 행사를 진행합니다.

간식 행사 안내

- 신청대상: 일반대학원 재학생
- 2023-2학기 사업 기간: 중간고사 기간 중 1회 (오프라인), 기말고사 기간 중 1회 (오프라인)

일반대학원 총학생회 생협 생활장학금

일반대학원 총학생회에서는 연세대학교 생활협동조합과 함께 생활협동조합 운영에서 나온 잉여금으로 학생조합원의 학비를 지원하는 장학금을 운영하고 있습니다.

일반대학원 총학생회 생협 생활장학금 안내

- 신청 대상: 1) 2023년 2학기 일반대학원 재학생 중 생협(신촌) 조합원 가입 대상자
 - 미래캠퍼스 소속 대학원생, 휴학생, 교환학생, 특수 및 전문대학원생 제외
 - 2023년 8월 31일까지 생활협동조합에 가입한 조합원만 신청가능
 - 2) 등록금 범위 내에서 장학금 수혜 가능한 원우
 - 신청 기간: 2023년 10월 중순 ~ 11월 초 (예정)
 - 신청 방법: 생협 장학금 신청서 및 서류 구비 후 구글 온라인 신청
 - 서류 제출: 구글 온라인 접수 (현장/이메일/팩스 접수 X)
- ※상세한 내용은 총학생회 공식 홈페이지에서 지난 학기 공지를 참고 바랍니다.

<청년소식> 게시판 운영

대학원생(청년)을 대상으로 하는 정책, 공모전, 알림 등의 정보를 홈페이지 게시판을 통해 공유합니다. 학기 중, 주 1회 새 소식을 업로드하고 있습니다.

기획복지국 FAQ

학생회비 납부

학생회비는 언제 어디로 납부하면 되나요?



등록금 납부 시, 학생회비(자율경비)를 함께 선택하여 납부하실 수 있습니다.
다만, 자율경비 납부 기간 이후에 학생회비를 납부하시려면 아래의 방법을 따라주시면 됩니다.
* 126-00035-018-944(우리은행, 연세대학교)로 11,000원을 납부해주시면 됩니다.
외국인 학생과 같이 계좌이체가 어려운 상황에 한해 총학생회실에서 현금 수납을 받고 있습니다.
* 본인확인을 위해 납부자 성명을 "학과+성명"으로 해주세요. (ex. 사학홍길동)

사물함 대여

사물함 대여 신청은 어떻게 하면 되나요?



총학생회 홈페이지에서 사물함 신청을 하실 수 있습니다. 학술정보원은 총학생회에서 별도의 비밀번호 안내가 있으며 중앙도서관은 신청 후 개인 자물쇠를 사용하여 이용하시면 됩니다.
학술정보원은 사물함 신청란 1:1 문의에 글을 남겨주시면 비밀번호를 안내해 드리고 있습니다.

사물함 번호를 착각하여 잘못 신청하였습니다. 변경 가능한가요?



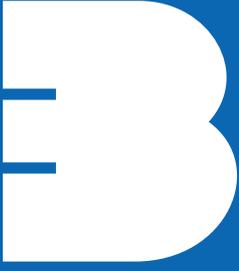
네, 기존에 신청한 사물함을 취소 후 홈페이지에서 재신청 해주시면 됩니다.

사물함 철거 후, 개인짐은 어디로 보관되나요?



새로운 학기가 시작되면 지난 학기까지 사용했던 사물함을 깨끗이 비워주셔야 합니다. 자진 철거 기간과 더불어 기존 사물함 철거 기간을 사전에 안내하고 있습니다. 강제 철거된 물품은 대개 입구 앞에 일괄적으로 두고 있으며 강제 철거된 물품에 대한 책임은 전적으로 사물함 사용자에게 있습니다.

PART



조직별 안내3

학술국

02-2123-7599

ygsa_study@yonsei.ac.kr

학술국은 원우들의 연구 역량 제고 및 자발적인 개인, 공동 연구의 진흥을 위해 일하고 있습니다.

학술국에서 진행하는 주요 사업은 다음과 같습니다.

① 학술 지원 프로그램 ② 스터디 그룹 지원 프로그램 ③ 통계 특강 ④ 세미나실 대여

학술국 사업 안내

학술 지원 프로그램

원우들의 자발적인 연구와 학술 활동의 장려를 위해 학술 지원 프로그램을 운영합니다. 프로그램은 연 2회(매학기) 진행되며, 프로그램에서는 원우가 작성한 연구성과물(논문)을 심사하여 우수한 논문에 대해 《연세학술논집》 게재, 《연세원총학술상》 시상 및 상금 지급(총액 2천만원)의 특전을 제공합니다.

학술 지원 프로그램 안내

■ 신청대상: 원우가 작성한 학술 논문으로, 기존에 학술지를 통해 발표되지 않은 것

■ 신청 요건

- 1) 논문의 저자 전원은 연세대학교 (일반)대학원 재학생으로, 그 소속 학과는 신촌 또는 국제캠퍼스에 소재해 있어야 한다.
- 2) 논문의 저자 중 지원 시점 기준 연세대학교 총학생회 집행위원회에 소속된 이가 있어서는 안 된다.
- 3) (중복지원 금지) 본조 제1항의 자격을 만족하여 프로그램에 지원하는 이는, 해당 학기에 서로 다른 논문의 저자로 지원할 수 없다.

■ 《연세학술논집》 게재에 확정된 논문에 대해, 논문의 저자는 저작권 중 일부에 대한 사용권을 연세대학교 대학원 총학생회에 허가해야 합니다. 게재 확정 이후 타 지면에 해당 논문을 발표하고자 할 경우, 운영위원회(학술국)의 승인을 받고, 해당 지면 편집인에게 저작권 사용권에 관한 사실을 알린 뒤 해당 지면에 사사표기를 해야 합니다.

■ 운영 절차

- ① 논문 및 서류 제출 ② 서류 평가 및 논문 심사
- ③ 《연세학술논집》 게재 《연세원총학술상》 시상 등위에 따른 상금 지급

■ 운영 일정

예비 공고	본공고/접수 시작	접수 마감	논문 심사	수상자 발표
개강 첫 주	매학기 제8주차	접수 시작일로부터 3주	접수 마감으로부터 2개월 간	매년 7월, 1월

논문 원고는 학술 논문의 체제에 알맞게 작성되어야 하며, 표제, 저자명, 국문 초록, 주제어, 본문, 교신저자 정보, 참고문헌 목록, 영문 초록을 포함해야 합니다. 체제에 결격 사항이 있는 원고는 반송됩니다.

운영위원회는 제출된 원고의 체제 및 제출된 서류들을 검토하여, 규정에 따라 서류 평가 점수를 부여합니다(30점 만점). 원고에 결격 사항이 없음이 확인된 후 심사 절차를 개시합니다.

심사는 교외의 박사급 연구자들을 통해 익명으로 진행됩니다. 운영위원회는 원고를 익명화하여 심사자들에게 심사를 요청하고, 심사자들은 규정의 기준에 따라 논문을 평가합니다(70점 만점). 심사 점수가 (평균) 40점 이상인 논문은 《연세학술논집》에 게재되며, 그 중 우수한 논문에 대해 《연세원총학술상》 및 등위에 따른 상금이 지급됩니다. (상금 총액 19백만원, 등위별 금액은 홈페이지 내 규정 참조.) 《연세원총학술상》 수상자에 한해, 재학 중 수상 논문을 타 학술지에 게재하는 경우 사사표기로 인해 부과된 게재료를 보조금으로 지급합니다. (총예산 학기당 1백만원) 단, 사사표기 외의 사유로 게재료가 부과된 경우에는 보조금의 지급이 거절될 수 있습니다.

스터디 그룹 지원 프로그램

원우들의 공동 연구와 전공 간의 학술적 교류 활성화를 위해 스터디 그룹 지원 사업을 운영합니다. 우리 대학원 소속 학생으로만 구성된 3인 이상의 스터디 그룹의 활동에 대해 장려금(10만원 정액) 및 운영 실비 보조금(10만원 한도)을 지급합니다.

스터디 그룹 지원 프로그램 안내

■ 신청 대상: 연중, 최소 4회 이상 주기적으로 모여 진행된 총원 3인 이상의 스터디 그룹

■ 신청 요건

- 1) 스터디 그룹 구성원 전원은 운영 당시 연세대학교 (일반)대학원 재적생으로, 그 소속 학과는 신촌 또는 국제캠퍼스에 소재해 있어야 한다.
- 2) 스터디 그룹 구성원 중 본공고 공고일 기준 연세대학교 총학생회 집행위원회에 소속된 이가 있어서는 안 된다.

■ 운영 절차

- ① 접수 마감일까지 구성원 정보, 활동 소명 자료(최대 3건), 운영 실비 요청 항목표 및 증빙 영수증을 소정의 양식에 따라 제출
 - ② 평가 및 그룹별 순위 산출
 - ③ 12월 초, 평가 점수 발표 및 이의제기 기간을 걸쳐 지원금 지급
- 선발된 모든 그룹은 10만원의 활동 장려금을 지급받으며, 신청 당시 기재한 운영 실비 요청 항목 표에 따라 10만원 이내의 운영 실비가 추가로 지급됩니다.

■ 운영 일정

예비 공고	본공고/접수 시작	접수 마감	평가 결과 발표	이의 제기 접수	지원금 지급
4월 1주차	11월 1주차	접수 시작일로부터 10일	12월 1주차	결과 발표로부터 1주	12월 중

통계특강

양적 방법론을 사용하는 원우들의 연구력 제고를 위하여 연 2회(동계, 하계) 통계 특강을 진행합니다. 방학 중 5일 간(총 15시간) 진행되며, 2023년 하계에는 Python(기초/중급), R(기초/중급) 강좌가 개설되어 운영되었습니다.

통계특강 안내

■ 신청 대상 및 강의로

회원(일반대학원 원우)	회원 외(학부생, 특대원/전대원생)
강좌당 10만원	강좌당 12만원

■ 운영 일정

특강 개설 공고	등록	특강
12월, 6월	공고일로부터 특강 1주 전	공고 참조

세미나실 대여

원우들의 부족한 세미나 공간을 확보하고자 세미나실 대여 사업을 진행하고 있습니다. 세미나실은 백양관 N612호에 위치해 있으며, 모든 원우에게 신청 자격이 있습니다. 세미나실 대여는 대학원 총학생회 홈페이지에서 신청할 수 있으며, 세미나실에는 빔 프로젝터 및 화이트보드가 비치되어 있습니다.

세미나실 대여 방법

- ① 총학생회 홈페이지 회원가입·로그인 (https://ysgsa.yonsei.ac.kr/rsv_room)
- ② 신청 페이지에서 세미나실 대여 신청

학술국 FAQ

학술 지원 프로그램

논문에 정해진 서식이 있나요?



워드 프로세서(MS Word, 한글 등)로 작성된 원고를 자유 서식으로 제출하시되, 해당 학제에서 통용되는 양식으로 작성 바랍니다. 게재 확정 후 본지 게재 양식에 일치시켜 발행합니다. (단, 수식이 포함된 경우 MS Word 최신 버전을 권장)

외국어 논문을 작성했습니다. 이 경우 체제 구성은 어떻게 되나요?



국문 논문과 마찬가지로 요구되는 요소들을 모두 논문에 포함시켜 주시기 바랍니다(국문, 영문 초록 및 키워드 모두 필요). 단, 영어 외의 외국어로 작성된 논문의 경우 심사가 거부될 수 있습니다.

교신저자정보란 무엇인가요?



논문에 관한 교신을 위해 논문에 기입되는 저자의 정보입니다. 교신 저자는 저자 중 한 명으로 해 주십시오. (지도교수 불가)

《연세원총학술상》을 수상 후 졸업했습니다. 수상작을 외부 학술지에 기고하려는데, 게재료 지원을 받을 수 있나요?



게재료 지원이 장학금 형식으로 이루어지므로, 모든 저자가 졸업한 경우 게재료 지원이 어렵습니다. 적어도 한 명 이상의 저자가 재적 상태여야 합니다.

제75집 이전(~제74집) 논집에 논문을 게재했습니다. 이 경우
게재료 지원이나 사사표기에 관한 사항을 마찬가지로 따르는가요?



아닙니다. 2022년 3월 이전의 사업 수혜자의 경우, 당시 사업에서 적용된 규정을 따릅니다. 이에
관해서는 담당국에 문의 바랍니다.

논집에 미수상작으로 게재 가능 통보를 받았습니다.
이 경우에도 타 학술지에 기고할 때 사사표기 의무가 적용되나요?



미수상작이므로 사사표기 의무는 적용되지 않습니다. 그러나 저작권 이양에 따라 해당 논문의
저작권은 총학생회에 있으므로, 타 지면을 통해 글을 발행할 경우 총학생회에 통보 후 해당 학술지
편집인에게 저작권 사용 사실을 알려야 합니다.

발표된 학위논문의 일부를 공모작으로 제출해도 되나요?
/ 논집에 게재된 논문을 학위논문에도 사용해도 되나요?



불가능합니다. 발표되지 않은 논문만을 제출할 수 있습니다. / 사용 전 총학생회의 동의를 얻어
주시길 바라며, 발표된 논문의 사용에 관한 총학생회의 제한은 없으나 학위논문 심사위원들로부터
심사가 거부될 수 있으니 심사위원회 측에 확인 바랍니다.

스터디 그룹 지원 프로그램

'연중'의 범위는 언제부터 언제까지인가요?



규정에 따라, 지원 대상이 되는 스터디 그룹의 운영 기간은 전년도 사업 공고일로부터 해당 연도
사업 공고일까지입니다. 정확한 범위는 각 연도별 공고문을 참조 바랍니다.

모임의 학술적 수준이란 무엇을 의미하나요?



접수 시 지원하는 스터디 그룹은 네 학술적 수준 분류(비학술/교양/전공 I/전공 II) 중 하나를 선택해야 합니다. 각 분류의 기준은 다음과 같으며, 세부적인 적용 기준은 관련 내규를 참조 바랍니다.

비학술 - 해당 없음

교양 - 전공 수준에 미달하는 학습 모임

전공 I - 전공 수준 이상의 학습 모임

전공 II - 전공 심화 수준의 학습 또는 전문적 학술 연구 모임

활동 소명 자료를 제출하지 않아도 되나요?



제출된 활동 소명 자료가 0건일 경우, 운영위원회는 해당 신청자가 신청 자격(실제로 세미나가 운영되었다는) 상의 결격이 있는 것으로 판단하여 심사를 거절할 수 있습니다. 활동 소명 자료가 제출되지 않을 경우 활동 평가 점수가 0점이 된다는 점 역시 참고 바랍니다.

운영 실비 요청을 하지 않아도 되나요? / 거래 내역 증빙을 제출하지 않아도 되나요?



운영 실비 요청을 하지 않아도 지원 신청이 가능합니다. 단, 이 경우 지원 대상에 선정될 경우에도 장려금(10만원)만이 지급됩니다. / 거래 내역 증빙을 제출하지 않을 경우, 표에 작성한 운영 실비에 대한 지원금 지급이 거절될 수 있습니다.

통계 특강

수업은 어디에서 진행되나요?



수업 장소는 학기에 따라 달라집니다. 관련 공고를 참조 바랍니다.

통계특강 등록 후 입금까지 완료했으나,
사정이 있어 환불이 필요한 상황입니다. 환불 규정은 어떻게 되나요?



우리 특강은 《학원법》 및 시행령의 교습비 반환 규정을 따릅니다.

세미나실 대여

세미나실의 크기와 시설은 어떻게 되나요?



약 12명까지 이용 가능한 공간으로, 회의 테이블 및 칠판과 멀티탭, 에어컨 등이 구비되어 있습니다.

세미나실 대여 신청은 어디에서 할 수 있나요?



총학생회 홈페이지 내 세미나실 예약 페이지에서 세미나실 대여를 신청할 수 있습니다.

재실시간(학기중 평일 10:00-17:00, 방학중 평일 10:00-15:00)
외에 방문해 입실하고자 합니다. 어떻게 해야 하나요?



방침 상, 재실시간 이내에 방문하실 경우에만 입실이 가능합니다. 단, 불가피한 사정으로 재실시간
외에 방문해 입실하셔야 할 경우 별도 문의 바랍니다. (요청은 거절될 수 있습니다.)

PART



조직별 안내4

인권생활국

02-2123-3672

ysgsa_pr@yonsei.ac.kr

인권생활국은 대학원생이 생활 및 연구에서 겪는 각종 불편 사항, 고충, 부조리, 폭력, 인권 침해 등의 사례를 접수하거나 조사·파악함으로써 대학원생이 더 나은 삶을 영유할 수 있게 하기 위한 방안을 마련하고자 노력합니다.

인권생활국에서 진행하는 주요 사업은 다음과 같습니다.

① 대학원생 좌담회 ② 인권침해 접수 창구 ③ 대학원생 실태조사 ④ 대학원생 인권 보호·증진 행사/캠페인

인권생활국 사업 안내

대학원생 좌담회

단과대학별, 학과별, 전공별로 상이한 학업 및 생활상의 고충에 관한 생생하고 세세한 경험을 경청하는 자리로서 대학원생 좌담회를 마련합니다. 매년 단과대학별로 1-2명의 원우를 선발하고 약 3-4명씩 그룹을 지어 진행합니다. 신상이 특정되지 않도록 보고서를 작성하며, 이는 학내외 기관에 전달됨으로써 제도적 개선 방안 마련을 위한 논의 자료로 활용됩니다.

대학원생 좌담회 안내

■ 일정 안내

좌담회 참여 패널 모집	좌담회 실시 일시	좌담회 보고서 작성 및 배포
매년 2학기 초(8-9월)	매년 2학기 중(9-10월)	매년 2학기 말(12월)

보다 자세한 일정은 실시 전 메일 및 카카오톡 채널을 통해 공지됩니다.

■ 참여 방법

- ① 메일 및 카카오톡 채널로 대학원생 좌담회 패널 모집 공지 시 안내한 구글폼 링크 접속
- ② 인적사항 기재 및 간단한 사전 설문 응답
(사전 설문에서 적극적이고 진정성 있는 답변을 보일수록 선정될 가능성 증가)
- ③ 단과대학별로 1-2명, 총 20명 내외 선정, 3-4명씩 그룹을 지어 선정 결과 발표
- ④ 좌담회 당일 출석 후 참여 완료한 인원에게 소정의 사례비 지급

인권 침해 접수 창구

원우들이 인권 침해 사건을 겪었을 경우 이를 신고·접수할 수 있는 창구를 상시 운영합니다. 사건에 대한 적절한 대처와 대응 및 신고자의 생활·학업으로의 복귀를 목표로 하여 운영되며, 이 과정에서 비밀 및 보안 유지가 철저히 이루어집니다. 인권생활국 메일을 통해 신고·접수할 수 있습니다. 사건에 따라 학내의 유관기관을 통한 신고를 안내하고 지원하거나 또는 총학생회 자체적인 대응 방안을 모색하게 됩니다.

인권 침해 접수 청구 안내

■ 사건 접수 요건

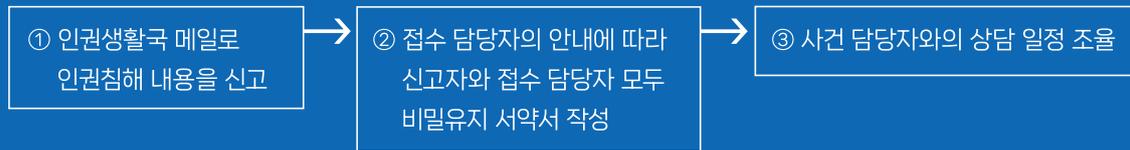
신고자가해자·피해자의 신분이 다음에 해당할 경우 사건을 접수하지 않습니다.

(즉, 다음과 같은 경우만 아니라면 사건을 접수할 수 있습니다.)

- ① 신고자가해자·피해자 모두 본교 일반대학원 학위 과정에 한 학기 이상 정규등록을 하지 않은 경우.
- ② 피해자가 명예박사학위 수여자·취소자이며, 가해자가 ①에 해당하는 경우.
- ③ 피해자가 학위를 부정한 방법으로 취득해 학위가 취소되었으며, 가해자가 ①에 해당하는 경우
- ④ 신고자가해자·피해자 모두 미래캠퍼스 소속인 경우

■ 접수 일시: (업무 시간 내) 상시 접수

■ 신고·접수 절차



대학원생 실태조사

'인권 침해 접수 청구'와 '대학원생 좌담회'를 통해 인지하게 된 특정 유형의 고충·부조리 실태를 넓은 범위에서 조사하고자 할 경우, 그러한 주제에 관한 실태조사 설문지를 구성하여 조사를 실시합니다. 조사 결과는 '대학원생 인권 증진을 위한 행사/캠페인'의 방향성을 수립하는 데 참고가 될 뿐 아니라, 학교 또는 학내 기관과의 협의 과정에서 제도적 개선 또는 정책 수립 필요성을 강조하기 위한 근거 자료로 이용됩니다.

대학원생 실태조사 안내

■ 일정 안내: 비정기(실시 전 카카오톡 채널 및 메일을 통해 안내)

- 보다 자세한 일정은 실시 전 메일 및 카카오톡 채널을 통해 공지됩니다.

■ 참여 방법

- ① 대학원생 실태조사 공지 메일 또는 카카오톡 채널(플러스 친구)에서 구글폼 링크 접속
- ② 설문조사 참여
- ③ 설문조사 참여 후 소정의 기념품 또는 기프티콘 수령

대학원생 인권 보호·증진 행사/캠페인

[행사] 대학원생의 인권 보호 및 증진을 위한 다양한 형태의 행사를 기획하고 실행합니다. 필요에 따라 학교(연세대학교 일반대학원) 또는 교내 유관기관과 협력하여 진행합니다.

[캠페인] 대학원생이 생활 또는 학업에 있어 누려야 할 권리에 관한 캠페인을 온라인 또는 오프라인에서 전개합니다. 특정한 이슈나 주제에 집중하여 학내의 인식 및 문화 개선을 촉구합니다.

대학원생 인권 보호·증진 행사/캠페인 안내

- 일정 안내: 비정기(실시 전 카카오톡 채널 및 메일을 통해 안내)
- 참여 방법: 행사 및 캠페인에 관한 사전 공지에 따름

좌담회 패널을 선정하는 기준은 무엇인가요?



우선 좌담회 참여 패널은 최대한 다양한 단과대학, 다양한 학과에서 선정하는 것을 최우선 원칙으로 삼고 있습니다. 고로 연구 분야가 최대한 골고루 분포되도록 선발합니다. 또한, 좌담회에서 자신의 진솔한 경험을 적극적으로 이야기해주실 분을 뽑고자 하기 때문에, 사전 설문 of 주관식 답변을 보고 상세하고 진정성 있게 써주신 분을 우선적으로 후보에 놓습니다. 인권생활국 내의 지정된 지침에 따라 최대한 객관적으로 선발합니다. 사전 설문에서 아주 성의 없이 답변하신 분만 아니라면 패널로 선정될 확률은 높은 편입니다.

좌담회 참여 시 익명성이 보장될 수 있을까요?



코로나19 이후부터 모든 좌담회는 온라인 화상 미팅(ZOOM)으로 진행하였습니다. 이때 실명이 아닌 닉네임을 부여하여 사용하였고, 진행하는 사회자 외에는 카메라를 필수로 켜 필요는 없게끔 안내하여 익명을 보장하였습니다. 이렇듯 좌담회는 참여한 패널의 정보가 다른 패널 및 외부에 최대한 알려지지 않도록 만전을 기하여 진행합니다. 좌담회 진행시 전사를 위해 참여자의 동의하에 녹음을 아기는 하나, 전사하여 대화 내용을 텍스트화 한 후에는 녹음 파일은 완전히 삭제합니다. 또 좌담회 보고서가 작성될 때에는 신상정보가 유추되어 특정되지 않도록 충분한 추상화를 거쳐 서술됩니다. 보고서가 작성된 후에는 전사본 역시 삭제됩니다. 녹음본과 전사본은 인권생활국 외 다른 총학생회 인원이 열람할 수 없게 되어 있습니다. 이와 같이 총학생회 인권생활국에서는 좌담회에 관한 철저한 비밀 유지를 위해 노력하고 있습니다.

좌담회 보고서가 나오면 어떻게 열람할 수 있나요?



보고서가 최종적으로 완성되면 PDF 전자문서로 만들어 메일을 통해 배포하고 총학생회 홈페이지에 업로드하게 되니 이를 통해 열람하시는 방법이 제일 편할 것으로 생각합니다.

좌담회를 진행한 결과(즉 보고서)는 어디에 쓰이나요?



총학생회 내부적으로는 대학원생이 생활 및 연구 전반에서 처해 있는 현실을 진단하고 기존의 정책과 사업을 보완하거나 새로운 정책과 사업을 구상하는 데 밑바탕이 됩니다. 또한 총평 및 제언을 포함한 보고서를 학내 여러 기관과 단체에 배포함으로써 제도적 개선을 요구하거나 대학원생들을 위한 지원 및 복지 정책의 필요성을 주지시킵니다.

인권 침해 접수 창구

인권 침해 사례를 신고하여 접수가 되면 공론화가 이루어지게 되나요?



반드시 그렇게 되는 것은 결코 아닙니다. 공론화는 신고자와 총학생회 양자 모두가 공론화에 동의하고, 또 공론화가 사건 해결에 도움이 되거나 공익에 기여하는 바가 크다고 판단되었을 때에 한해 이루어집니다. 신고자의 의사와 관계 없이 인권 침해 사례가 공론화되는 것이 아님을 다시 한번 말씀드립니다.

총학생회 인권생활국에 인권 침해 사례를 신고하면 진상조사가 이루어지거나 가해자에 대한 징계를 가할 수 있나요?



총학생회 자체는 사건에 대한 조사를 실시하거나 가해자에 대한 징계를 줄 권한을 지니고 있지 않습니다. 따라서 사건에 대한 진상조사를 원한다면 인권센터/윤리센터/성평등센터에 신고하여 사건을 접수하여야 합니다.

인권침해 사건을 접수했을 경우 익명성이 보장될 수 있나요?



총학생회 인권생활국이 수집한 모든 개인정보 및 사건에 관한 정보는 외부로 유출되지 않으며, 심지어 인권생활국이 아닌 총학생회 내의 다른 국과도 공유되지 않습니다. 인권생활국원들은 비밀을 유지하고 보안 절차를 준수할 것을 서약합니다. 따라서, 신고자가 익명성 보장 하에서의 문제 해결을 최우선시 할 경우, 그러한 의사를 거슬러서 사건에 대한 조치를 취하는 일은 없습니다. 다만 공론화와 같은 조치를 취하게 될 경우에는 익명성을 보장하기 어려운 조건이 될 수도 있습니다.

인권생활국에 인권 침해 사례를 알리면 반드시 정식 접수 절차를 밟게 되고 상담 등의 후속 대응으로 이어지게 되나요?



꼭 그런 것은 아닙니다. 사건에 대한 해결을 기대하지 않거나 총학생회의 대응을 원하지는 않고, 다만 경험하신 인권 침해 사례를 공익을 위해 제보만 하고자 하신다면 그렇게 하시는 것이 가능합니다. 이 경우, 총학생회 인권생활국은 용기 내어 제보해주신 사례들을 잘 수집하고 예의주시하여 장기적으로 해결 또는 개선 방안을 고민합니다.

그렇다면 인권침해 사건을 접수했을 경우 총학생회가 할 수 있는 조치엔 어떤 것들이 있나요?



총학생회는 교내 다른 학생자치단체들과 연대할 수 있고, 대학원 재학생들의 대표로서 사건과 관련하여 학교, 단과대학, 학과 등에 이의제기를 공식 전달할 수 있습니다. 또한 교내의 관련 기관, 예컨대 인권센터, 윤리센터, 성평등센터 등과 협력할 수 있습니다. 필요하다고 판단되면 (피해자의 동의 하에) 사건이 그러한 기관들에 접수되도록 돕습니다. 또한 피해자와 총학생회(회장단·인권생활국)가 양자가 동의하며 공론화를 통한 공익에의 기여가 분명할 경우에 한해서는 사건을 공론화하는 등의 대응을 실시하는 것이 가능합니다.

2023학년도 2학기
연세대학교 일반대학원 총학생회 자료집

3쇄 발행 2023.09.

기획 및 편집 연세대학교 제61대 일반대학원 총학생회 기획복지국

문의 02-2123-3671 / ygsa@yonsei.ac.kr



연세대학교 대학원 총학생회
YONSEI UNIVERSITY GRADUATE STUDENT ASSOCIATION