

경 유	외국인지원팀 확인

담 당	팀 장	부처장	교무처장
	전결	-	

## 학적부 기재사항 정정원

단과대학		학과(부)		학년	
학번		성명	(인)		
연락처			E-mail		
변경사항					
구분	변경 전		변경 후		
성명	국문				
	영문				
주민등록번호					
국적					
<p>◎ 개인정보 수집·이용 사항 고지          개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.</p>					
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거		보유기간	
학적부 내용 정정	단과대학, 학과(부), 학년, 학번, 성명, 연락처, E-mail, 정정 신청내용	교육기본법제16조제2항 고등교육법시행령 제73조제2항		신청원 및 증명서류: <b>10년</b> 학적기록: 준영구	

[필수 제출서류: 기본증명서(상세) 또는 주민등록초본 1부]

20    년    월    일

**연세대학교 교무처장 귀하**

\* 국적변경 시에는 국제처 외국인지원팀 확인(날인)을 받아 제출하시기 바랍니다.