

2025학년도 전기

연세대학교

인공지능융합대학원(야간)

석사학위과정 신입생 모집요강



연세대학교
인공지능융합대학원



01 모집과정 및 전공

모집과정	학기제	모집전공
석사학위과정 (공학석사)	4학기	컴퓨터·소프트웨어전공
		인공지능컴퓨팅전공

- ※ 지원자의 학부 전공에 관계없이 지원이 가능하며, 모집인원은 전공별로 00명임
- ※ 학내 다른 대학원과 중복으로 지원할 수 있음

02 지원자격

필수요건	비고
학사학위 소지자	<ul style="list-style-type: none"> * 국내외 4년제 대학 학사학위 소지자 및 2025년 2월 졸업예정자 * 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

03 전형방법

단 계	구 분
1단계	서류심사
2단계	구술시험

04 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수 및 서류제출 (온라인)	2024. 11. 11.(월) 10:00 ~ 2024. 11. 20.(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> * 대학원 입학지원시스템 (https://yadmis.yonsei.ac.kr) 을 통한 온라인 지원 * 접수 마감 후 원서작성·수정 및 전형료 납부 불가 * 접수기간 내 전형료 미입금 시 접수 취소 처리됨 * 제출서류는 제출서류 번호 순서대로 하나의 PDF 파일로 통합하여 첨부해야 함(파일명: 수험번호_전공_지원자성명)
서류전형 합격자 발표	2024. 11. 29.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> * 대학원 입학지원시스템 (https://yadmis.yonsei.ac.kr) 에서 합격여부 확인 가능

구술시험	2024. 12. 7.(토) 14:00	* 서류심사 합격자에 한하여 구술시험을 진행하며 불참 시 불합격 처리됨 * 전공별 구술시험 시간과 장소는 추후 공지 예정
최종 합격자 발표	2024. 12. 20.(금) 17:00	* 대학원 입학지원시스템 (https://yadmis.yonsei.ac.kr)에서 최종 합격여부 확인 가능
합격자 등록	2025. 2월 중 (예정)	* 자세한 등록 방법은 추후 안내 예정 * 신입생 등록 기간 내에 등록금 미납 시 합격 취소 처리됨

05 제출서류

- 모든 제출서류는 원본(혹은 원본공증서류)을 스캔하여 제출하여야 함
- 파일형태는 반드시 아래 제출서류 순서대로 하나의 PDF파일로 통합하여 업로드해야 하며, 파일 명은 '수험번호_전공_지원자성명'으로 제출함

가. 필수 제출 서류

제출서류	비 고
1. 학업계획서	인공지능융합대학원 양식을 작성 및 날인하여 PDF파일로 첨부 자기소개, 진학동기 및 입학 후의 학업 및 연구 계획 등 기술
2. 대학 졸업(예정)증명서	졸업예정자의 경우 졸업예정증명서를 제출하되, 최종 합격시 개강 후 10일 이내에 졸업증명서를 반드시 제출해야 함
3. 대학 전 학년 성적증명서	* 성적증명서에 반드시 총 평량평균 및 백분율 환산점수가 기재되어야 함 * 학부 복수전공자 및 편입자는 학부 전 과정 증빙 서류를 제출
* 해외대학 졸업자 증빙서류	* 국내대학 졸업자는 원본진위확인이 가능한 문서 확인번호가 포함된 최근 1개월 이내 발급된 서류를 제출해야 함. 조회 기간 만료 등으로 조회 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있음 * 해외대학 졸업자의 경우 졸업 및 성적증명서 원본 외 아래 증빙서류를 반드시 추가 제출해야 함 * 해외대학 졸업자는 모든 증명서에 대하여 아포스티유(Apostille) 또는 해외대학 소재 한국 영사확인을 받은 학위입증서류 및 성적증명서를 제출해야 함 * 중국 소재 대학의 경우 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터 CHSI(www.chsi.com.cn)에서 발급한 학력인증서(영문본)와 학교에서 발행한 학위증명서 공증본을 함께 제출해야 함 * 부득이하게 아포스티유 혹은 영사 확인이 준비되지 않은 경우 학위증명서 원본을 우선 제출하고 원서접수를 진행할 수 있으나, 최종 합격 시 합격일로부터 10일 이내에 반드시 아포스티유 혹은 영사 확인 서류 원본을 제출해야 함 (발급에 시간이 소요되므로 미리 신청하는 것을 권장함)

나. 추가 제출 서류(해당자에 한함)

제출서류	비 고
4. 재직 및 경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> * 직장인 또는 경력자의 경우 제출 * 직위 및 재직기간 명시, 발행기관의 직인 날인 * 사업자인 경우 '사업자등록증명원' 제출 * 근무기관의 폐업 등 경력증명서를 발급할 수 없는 부득이한 경우에는 '건강보험자격득실확인서'를 제출
5. 그 외 관련 자격증 사본	<ul style="list-style-type: none"> * 소지자의 경우 제출 * 자격사항 기재 시 해당 자격을 증빙할 수 있는 자격증 사본 제출

06 전형료

금액(원)	비 고
85,000	<ul style="list-style-type: none"> * 온라인 지원서 제출 후 부여된 가상계좌로 입금 * 접수기간 내 전형료 미입금 시 접수 취소 처리됨 * 지원 후 전형료는 반환되지 않음

07 지원자 유의사항 (필독)

[지원자 공통]

- 모든 제출서류는 국문 또는 영문으로 작성되어야 하며, 그외 언어로 작성된 서류는 반드시 번역 공증을 받아 원본과 함께 첨부해야 합니다.
- 입학 전형의 공정성·투명성·객관성을 확보하기 위하여 필요한 경우 지원자에게 사실관계 확인을 위한 추가 서류의 제출을 요구할 수 있습니다.
- 최종 제출 전에 입력한 정보에 오류가 없는지 반드시 최종 확인해야 합니다. 전형료 납부 이후 지원서 내용 수정이 불가합니다.
- 지원서 및 제출서류의 허위 기재, 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격 및 입학은 취소할 수 있습니다.

[온라인 지원서 작성]

- 온라인 원서접수 완료 후에는 지원서 내용 변경이나 취소 및 전형료 반환이 불가능하므로, 최종 제출 전 지원서 내용 및 첨부서류를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- 지원서에 기재된 사항(성적, 학력, 경력 등)과 증빙으로 제출하는 서류의 내용이 일치해야 합니다.
- 학사학위를 취득하기 위해 편입한 경우, 편입 전/편입 후 대학을 모두 온라인 지원서에 기재해야 합니다.
- 입학전형 기간 중 지원자에게 연락할 수 있도록 휴대전화번호 및 E-Mail 주소를 정확하게 입력하시기 바랍니다. 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수해야 합니다.

5. 모든 지원자는 입학지원서에 지원 전공을 반드시 명시해야 하며, 1개 전공만 지원할 수 있습니다.
6. 학위등록번호
 - 1) 졸업증명서 또는 성적증명서에 기재된 학위등록번호를 기재
 - 2) 졸업예정자이거나 학위등록번호가 없는 해외대학 졸업자는 생략 가능
7. 성적 기재 방법
 - 1) 성적증명서에 기재된 총 평량평균 및 백분율 환산점수를 입력 (지원자 임의 계산 불가)
 - 2) 졸업예정자의 경우 최종 학기까지의 성적을 기재
 - 3) 편입한 지원자는 성적표를 모두 제출하되, 최종 대학 성적만 기재

[서류 제출]

1. 모든 제출서류는 순서대로 하나의 PDF파일로 통합하여 원서접수사이트에 업로드해야 합니다.
2. 학사학위를 취득하기 위해 편입한 경우, 학사학위(졸업)증명서는 최종 학사학위를 취득한 대학의 증명서 1부만 제출해도 되지만 성적증명서는 편입 전·후 대학 모두 제출해야 합니다.
3. 국내 대학 졸업자는 온라인 원본확인이 가능한 문서번호가 있는 인터넷 발급 증명서를 제출해야 하며 발급일이 최근 1개월 이내의 서류를 제출해야 합니다.
4. 해외대학 졸업자(중국 제외)가 제출해야 하는 아포스티유 발급이나 한국 영사확인을 받은 입증서류는 최종 합격 이후 10일 이내에 원본을 행정팀에 제출해야 합니다.
5. 중국대학 졸업자는 중국 교육부 학력인증센터[CHSI]에서 발급한 영문 학위증명서 및 성적증명서를 최종 합격 이후 10일 이내에 원본을 행정팀에 제출해야 합니다.

[서류심사 및 구술시험]

1. 입시 관련 절차는 본 대학원에서 정하는 바에 의하며, 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
2. 구술시험에 대한 세부사항은 서류심사 합격자 발표 시 공지할 예정입니다.
3. 구술시험은 대면 면접을 원칙으로 하며, 반드시 참석해야 합니다.

08 기타

[강의요일 및 시간]

강의요일	교시	강의시간
월·화·목	1교시	18:50 ~ 20:20
	2교시	20:30 ~ 22:00

※ 개인별 수업일시는 본인의 수강신청 내역에 따라 결정됨

[2025학년도 신입생 등록금(미정)]

※ 입학금 120만원 내외, 등록금 학기당 1천만원 내외로 결정될 예정이며, 확정 시 수정 공지함

[문의]

인공지능융합대학원 행정팀 (신촌캠퍼스 공학원 153호)

☎ 02-2123-5726

✉ gcomputing@yonsei.ac.kr

🌐 <https://gcomputing.yonsei.ac.kr>