

2024학년도 후기
신입생 입학전형 모집요강
(전문대학원)



연세대학교 사회복지대학원
SCHOOL OF SOCIAL WELFARE, YONSEI UNIVERSITY

차 례

I 전형 일정	1
II 지원자격 및 전형료, 입학정원	2
III 원서접수 및 서류제출	3
IV 지원자 유의사항	5
V 제출서류	6
VI 모집전공 및 평가방법	9
VII 등록금 및 장학금	10
VIII 문의 및 기타사항	11

I 전형 일정

입학설명회	2024. 4. 17.(수) 18:30 ~
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회복지대학원 홈페이지 공지사항 참조 ▶ 비대면방식(온라인)
온라인 입학원서 접수	2024. 4. 26.(금) ~ 5. 10.(금) 17:00
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회복지대학원 홈페이지 공지사항 참조 (연세대학교 포탈서비스에서 '학사LINK'에서 '대학원입학지원'에서 온라인으로 접수) ▶ 마감일 17:00 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가 ▶ 입력완료한 원서는 변경 및 취소할 수 없음
구술면접 대상자 발표	2024. 5. 22.(수) 17:00
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회복지대학원 홈페이지 공지사항 참조 (연세대학교 연세포탈서비스에서 '학사LINK'에서 '대학원입학지원'에서 확인)
구술면접	2024. 5. 25.(토) 09:30~
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구술면접 대상자 발표에서 '구술면접대상'으로 발표된 지원자만 해당됨 ▶ 대상자에게 개별 안내 진행하며, 구술면접시간은 변경될 수 있음.
최종합격자 결과발표	2024. 6. 14.(금) 17:00
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회복지대학원 홈페이지 공지사항 참조 (연세대학교 연세포탈서비스에서 '학사LINK'에서 '대학원입학지원'에서 확인)
합격자 등록	2024년 7월 예정

II 지원자격 및 전형료, 입학정원

2-1. 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> ▶국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2024년 8월까지 취득이 가능한 자 ▶또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> ▶국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2024년 8월까지 취득이 가능한 자 ▶또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2-2. 전형료 안내

가. 석사·박사·통합 학위과정 전형료: 80,000원

전형료 학교계좌 : 우리은행 126-000074-18-922 (학)연세대학교
(미입금시 원서 접수는 취소됨)

나. 서류 및 면접 불합격 : 환불 없음

2-3. 입학정원

가. 석사 학위과정

1년 총 44명

나. 박사 및 통합 학위과정

1년 총 9명

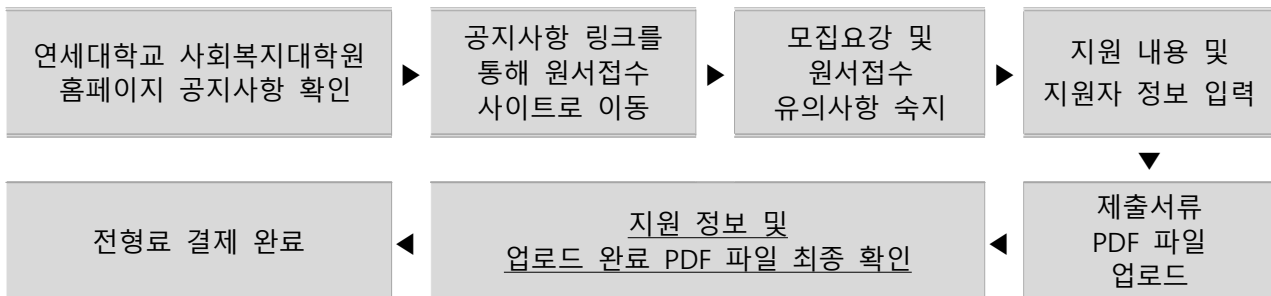
Ⅲ 원서접수 및 서류제출

3-1. 입학원서접수 주요사항

온라인 원서접수(서류업로드 및 전형료 결제 포함)를 완료한 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 과정 변경, 제출 서류 삭제 및 수정/변경, 전형료 환불(반환) 등은 일절 불가함

- ▶ 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 온라인 상에서 미리보기로 확인 후 제출하시기 바랍니다. **지원자의 기재 오류로 인한 결과의 책임은 지원자 본인에게 있으므로 결제를 완료하기 전 반드시 기재 내용과 제출 서류를 확인하시기 바랍니다.**
- ▶ 지원자가 지원 완료하였을 경우 전형 변경/수정이 불가능합니다.

3-2. 인터넷 입학원서접수 방법



3-3. 인터넷 입학원서접수 유의사항

가. 입학원서접수는 온라인으로만 진행

나. 모든 기재사항(학력, 성적 등)은 제출서류의 내용과 일치해야 함

다. 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록해 두어야 함. **최종 마감시간 이전에 수험번호를 받지 못한 경우 원서접수가 완료되지 않은 것이며, 지원서를 작성중 이더라도 이후 전형료 결제 진행이 불가능함**

라. 한글성명, 영문성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일이 잘못 기입되지 않도록 주의할 것. 입학전형 진행 중 지원자에게 바로 연락 가능한 전화번호와 이메일을 기입할 것. 잘못된 정보 기입은 입학전형 진행중 불리하게 작용할 수 있으니 재차 확인해야 함

마. 성명, 주민등록번호는 주민등록초본과 일치해야 하며, 영문성명은 여권상의 성명과 일치해야 함

바. 지원자는 반드시 지원하는 모집구분(사회복지대학원 신입생 모집), 모집과정(석사, 통합, 박사), 모집단위(사회복지학전공)를 정확히 선택해야 함

사. 「학력사항-성적」란에는 제출하는 성적증명서에 기재된 평량평균과 일치하도록 기재해야 함

※ P/NP로 표기되거나 평량평점이 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 이외의 다른 방법일 경우는 '기타'로 선택

3-4. 서류제출 유의사항

- 가. 모든 서류는 PDF 파일 형태로 원서접수 시 원서접수시스템에 업로드하는 방식으로 제출해야 함
- 나. 모든 제출서류는 원본(혹은 원본공증서류)을 스캔하여 제출해야 함
- 다. **필수 제출서류를 제대로 제출하지 않은 경우 지원자격 확인이 불가능하여 불이익을 받을 수 있음**
- 라. **최종 결제 후에는 지원 정보 및 제출서류를 수정/변경할 수 없으므로 반드시 최종 결제 이전에 확인해야 함**
- 마. 경력사항 등이 있을 경우 그 사실을 기재하고, 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부해야 인정함(경력만 인정)
- 바. 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
- 사. 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
- 아. 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 자. 다음의 경우 불이익을 받을 수 있음
 - 1) 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등이 Unofficial, 확인용, 화면 캡처, 직인 자리에 직인이 없는 경우 등
 - 2) 국내대학 등에서 발급한 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등의 증명서에 원본 진위 확인번호가 없거나 있어도 조회가능 기간이 지난 경우
 - 3) 증빙자료의 신빙성이 떨어지는 경우(발급기관 확인 불가능, 비공식 서류, 출처 불분명 등)
 - 4) 스캔파일의 해상도가 떨어져서 내용 확인이 힘든 경우 등

IV 지원자 유의사항

- 가. 지원서 접수는 한 학기에 1회만 가능함
- 원서접수시스템 ID를 2개 이상 만들어 지원할 경우 모두 불합격 처리됨
- 나. 다음의 경우 합격 또는 입학의 취소를 함
- 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우(입학 부정 사실이 밝혀지면 입학 후에도 입학을 취소함)
 - 지원 당시 학위취득예정자가 입학 전(2024년 8월까지) 최종 학위취득을 하지 못한 경우
 - 입학 시 지원자격을 충족하더라도 이후 지원자의 지원자격 충족 요건이 취소, 변경된 경우 이를 소급 적용하여 합격 또는 입학을 취소함
- 다. 다음의 경우 지원자격 미달(불합격) 처리하거나, 선발하지 않음
- 지원자격 확인을 위한 필수 서류를 제출하지 않았거나, 서류를 제출하였으나 내용을 확인할 수 없는 경우
 - 구술면접 대상자가 면접에 응시하지 않은 경우
- 라. 입학전형 평가내용 및 합격/불합격 사유 등은 공개하지 않음
- 마. 통합과정 지원자의 입시 결과는 [최종합격], [석사합격], [불합격]으로 판정됨. [석사합격]의 경우 통합과정으로 지원하였더라도 석사과정으로 입학할 수 있음
- 통합과정 졸업 시 박사학위가 수여되며, 석사학위증은 발급되지 않음
 - 통합과정 중단 시 석사과정 학위수여 요건을 갖춘 자에 한해 석사학위를 수여할 수 있음
- 바. 구술면접 대상자는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함.
- 사. 본 대학원은 원서접수를 연세대학교 포탈 '온라인지원'에서 받고 있으며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학원의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 온라인 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자 동의 절차를 진행하고 있음. 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 원서접수가 불가함
- 아. 본 대학원의 입시 절차는 본 대학원 학칙, 내규 및 시행세칙 등에 따르며 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항 등은 본 대학원 운영위원회가 정하는 바에 따름
- 자. 신입생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없음(단, 군입대, 출산, 진단서를 첨부한 건강상의 이유로 휴학하는 경우는 가능함)

V 제출서류

5-1. 제출서류(공통필수)

학위 구분	대학 졸업(예정)증명서	대학 성적증명서	대학원 석사과정 졸업(예정)증명서	대학원 석사과정 성적증명서	학업 및 연구계획서	본인사진
석사	○	○	-	-	○	○
박사	○	○	○	○	○	○
통합	○	○	-	-	○	○

[○ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)] / [- : 해당 없음]

5-2. 제출서류(공통필수) 유의사항

제출서류 (공통 필수)	유의사항	대학 성적증명서
대학 졸업(예정) 증명서	▶ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 발급이 불가할 경우 재학 증명서 제출 가능	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 ▶ 국내대학 출신자는 원본진위확인이 가능한 (문서 확인번호가 포함된) 서류를 제출해야 함. ▶ 조회기간 만료 등으로 조회 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있음 ▶ 외국 소재 대학출자는 외국소재대학(원) 출신자 서류제출 안내 참조
대학 성적증명서	▶ 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) - 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 - 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입 후 대학의 성적증명서 각 1부 - 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 - 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출	
대학원 석사과정 졸업(예정)증명서	▶ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 발급이 불가할 경우 재학 증명서 제출 가능	
대학원 석사과정 성적증명서	▶ 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출	
학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 양식 다운로드 받아 작성하여 제출	
본인사진	▶ 온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드	

5-3. 해당자만 제출 (PDF형식 파일로 변환하여 첨부)

기본 서류		부수	유의 사항
해당자에 한함	공인 외국어 성적표	1부	▶ 외국어 성적표(사진, 성명, 생년월일, 유효기간 표기된 공식 성적표)는 입학원서 접수일로부터 과거 2년 이내 응시한 서류를 PDF스캔하여 첨부
	연구실적 증명서	1부	▶ 박사학위과정 지원자 중에서 기재한 연구실적에 대한 입증자료 ▶ 원서에 기재한 연구실적에 대한 입증자료 ▶ 대학 입학 이후의 경력만 인정
	경력 증명서	1부	▶ 원서에 기재한 경력에 대한 입증자료 ▶ 대학 입학 이후의 경력만 인정
	재직 증명서	1부	▶ 현재 재직 중인 자

5-4. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내

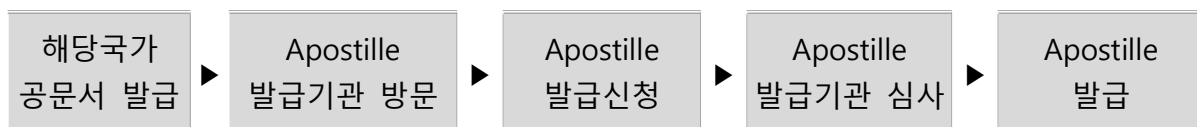
- 가. 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시 제출하는 졸업(예정)증명서 원본에 아포스티유(Apostille) 혹은 영사확인을 받아야 함
- 나. 부득이하게 원서접수 시 아포스티유 혹은 영사 확인이 준비되지 않은 경우 졸업(예정)증명서 원본을 우선 제출하고 원서접수를 진행할 수 있으나 **합격 시 반드시 아포스티유 혹은 영사 확인을 받은 졸업증명서를 제출**해야 하므로 미리 준비해 두는 것을 권장함(합격 이후에는 졸업예정증명서는 인정하지 않음, 합격자 안내서를 통해 제출 일정 등 안내 예정)
- 다. 아포스티유 혹은 영사 확인에 첨부된 졸업(예정)증명서는 사본이어도 괜찮으나 아포스티유 혹은 영사 확인 자체는 반드시 원본이어야 함
- 라. **중국 소재 대학(원) 출신인** 경우 중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 졸업(예정)증명서 공증본을 함께 제출해야 함(영사 확인은 필요없음, 중국 교육부 학력인증센터 <http://www.chsi.com.cn>에서 발급 가능)
- 마. 원서접수 시 서류를 스캔하여 PDF 파일 형태로 업로드해야 함
- 바. 성적증명서는 아포스티유 혹은 영사확인이 필수는 아님
- 사. 성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 체계가 아닌 경우 성적평가 설명자료를 PDF 파일로 만들어 함께 업로드해야 함. 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것이어야 함. 미제출 시 불이익을 받을 수 있음
- 아. 평량평점이 기재되지 않는 양식의 성적표라면 반드시 평량평점(혹은 석차나 백분율 등)이 확인 가능한 추가서류를 업로드해야 함(학교에서 발행한 공식 Letter 등)
- 자. Unofficial 서류이거나 직인 혹은 사인이 들어가야 하는 양식임에도 직인 혹은 사인이 누락된 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 차. 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함

- 카. 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 모든 내용을 확인할 수 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
- 타. 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- ※ 대한민국 소재 외국 대학 분교는 외국 소재 대학으로 보지 않음. 원서접수 시 대학소재지를 반드시 "대한민국" 으로 선택해야 함 (예. 인천 송도에 위치한 국제대학)
- ※ 최종합격자는 아포스티유, 영사확인 혹은 중국고등교육학생정보망의 확인을 거친 학위증명서 (또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본과 성적증명서 원본을 입학 전까지 실물로 제출해야 함(최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정, 발급까지 수일이 소요될 수 있으므로 미리 신청하는 것을 권장함)

5-5. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

- 가. 아포스티유(Apostille) 협약국 서류의 경우 아포스티유 확인을 받아야 함 (중국은 예외적으로 영사확인/아포스티유 없는 중국고등교육학생정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본 제출)
- 나. 아포스티유(Apostille) 비협약국 서류의 경우 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받아야 함
- 다. 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항
 - 1) 아포스티유 협약
 - 가) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
 - 나) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 다) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
 - 2) 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지 (www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능
- 라. 아포스티유(Apostille) 발급절차

1) 공문서 (국·공립학교 등)



2) 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

VI 모집전공 및 평가방법

6-1. 모집전공

사회복지학 전공

6-2. 세부관심분야

세부관심분야	담당교수
가족청소년복지·군사회복지	김재엽
사회복지조직관리기획평가	최재성
노동과 산업복지	최수찬
Philanthropy·비영리조직 및 사회적 기업	강철희
정신건강·보건의료사회복지	송인한
노인복지와 세대공존	남석인
장애인복지·취약계층복지	박수경
사회보장·주거복지	송아영
여성복지·다문화·빈곤	남보영

6-3. 서류심사 평가

주요 서류심사 평가항목을 바탕으로 선발

가. 대학 및 대학원 성적

나. 학업 및 연구 계획서

다. 기타 사회복지대학원에서 정하는 평가 사항

※ 평가내용 및 성적은 공개하지 않음

6-4. 구술면접 평가

구술면접 대상자 중 서류심사 평가결과 및 주요 평가항목을 종합하여 선발

가. 전공에 대한 지식

나. 전공에 대한 적성

다. 학문에 대한 열정과 성실성

라. 기타 사회복지대학원에서 정하는 평가 사항

마. 석박사 통합과정 지원자는 경우에 따라서 석사과정으로 합격할 수 있음

※ 구술면접에 불응하면 불합격 처리함

Ⅶ 등록금 및 장학금

7-1. 등록금 안내

2024년 전기 신입생 등록금 내역 (참고 사항이며, 학교운영에 따라 변경될 수 있습니다.)

등록금			기타		총계
입학금	수업료	소계	학생건강공제회비	원우회비	
1,195,000	6,754,000	7,949,000	22,500	30,000	8,001,500

▶ 학생건강공제회비 및 원우회비 납부는 선택 사항임

7-2. 사회복지대학원 장학금 안내

가. 글로벌연구진흥장학금

연구프로그램이 요구하는 소정의 자격을 갖추고 운영위원회에서 선발된 대학원생

나. 우수신입생 장학금

신입생 중 입학성적이 탁월하고 타의 모범이 되며, 선도적 사회복지 전문가 및 학자로서의 잠재력이 있다고 인정되는 대학원생

다. 연구조교 장학금

사회복지분야의 조사연구에 참여하여 전문 연구자로서의 능력과 소양을 갖추고자 하는 대학원생

라. 행정조교 장학금

교내 행정업무(사회복지학과, 사회복지연구소, 현장실습 등)를 보조하면서 학업 수행을 계속하고자 하는 대학원생

마. 각종 기금장학금 (동문, 기업, 장학회 등)

사회복지대학원의 학칙을 성실히 준수하고 각 장학기금 후원 취지에 적합한 대학원생

- 경원문화재단 장학금
- 백우현진복지재단
- 유진그룹 장학금
- 중부재단 장학금
- 일양물류그룹 장학금
- 한독약품 김영진 장학금
- 동국헬스케어 장학금
- 김구회 장학금
- 김기수 장학금
- 정몽진 장학금 외 다수

바. 사회복지대학원 기금장학금

타장학금 미수혜자중 석사과정 정규학기에 등록한 모든 대학원생

VIII 문의 및 기타사항

8-1. 전화

- 가. 전화 (02)2123-6204, 6203
- 나. 자세한 입학 상담이 필요한 경우 (02)2123-6204
- 다. 원서접수 마지막 날에는 자세한 입시상담이 어려우므로 상담이 필요한 경우 미리 연락 바랍니다.

8-2. 상담시간

- 가. 입학 상담시간
평일 10:00~11:50, 14:00~17:00

8-3. 홈페이지 및 이메일

- 나. 홈페이지 : <http://sswy.yonsei.ac.kr>
- 다. 이메일 : sswy6204@yonsei.ac.kr



연세대학교
사회복지대학원

<http://sswy.yonsei.ac.kr>

sswy6204@yonsei.ac.kr

02-2123-6204 (입학문의)

02-2123-8656 (팩스)

03772 서울 서대문구 연세로 50 연세대학교 사회복지대학원 행정팀 (아펜젤러관 102호)