

## 『인문과학』 투고 및 집필안내

### 1. 투고자와 원고의 범위

- 1) 국내외의 연구자(대학원생 이상)는 누구나 인문학의 모든 분야에 걸쳐 다양한 주제의 학술 논문이나 논평 등을 투고할 수 있다.
- 2) 투고 원고는 다른 간행물에 게재되지 않은 것이어야 한다.
- 3) 특수관계인 공동저자의 투고를 금지한다.
  - \* 특수관계인이란 연구자가 미성년자(만 19세 이하인 자) 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내)으로서 필요시 대학 등 연구기관에서는 해당 기관의 사정에 맞게 특수관계인의 범위를 확대할 수 있음

### 2. 원고의 종류

- 1) 특집 논문: 연세대학교 인문학연구원과 문과대학이 추진하는 각종 학술·연구 활동이 낳은 성과물들이나 국내외 인문학의 주요 주제들에 대한 기획 논문.
- 2) 일반 논문: 개별적으로 투고된 논문 가운데 『인문과학』 편집위원회의 심사 결과 학술적 가치가 인정되어 게재가 결정된 논문.
- 3) 서평과 논평: 국내외에서 출간된 학술서, 학술논문 등에 대한 학술적으로 가치가 있는 서평이나 논평.
- 4) 이미 발표된 학위논문의 일부 또는 전체를 투고하는 것을 금지한다.

### 3. 저작권

본 학회지에 게재된 논문의 저작권은 연세대 인문학연구원에 있다. 게재 확정된 논문의 저자는 본 학회에 저작권양도 동의서를 작성하여 제출하여야 한다. 단, 게재논문의 저자는 학회에 저작권을 양도하였으나 본인의 저작물을 학술 연구의 목적으로 복제, 배포, 공중 송신, 공연 등의 방식으로 이용할 수 있다. 또한 게재논문의 저자는 2차저작물작성권을 학회에 양도하지 않았으므로 게재논문을 번역이나 수정 및 변경하여 사용할 수 있다.

### 4. 이해상충 보고

투고자는 해당 논문이 재정적, 개인적 이해관계(이해상충, conflict of interest)에 있을 경우 이를 명기해야 한다. 이해상충의 예에는 연구비 수여 또는 지원, 고용, 자문, 사례금, 유료전문증언, 주식 소유권, 특허 신청/등록 등이 있다.

### 5. 원고 분량

- 1) 논문의 경우 원고 분량은 200자 원고지 200매 이내를 원칙으로 하며, 분량이 초과할 경우 편집위원회에서 게재 여부를 논의, 결정한다.
- 2) 서평이나 논평의 원고 분량은 200자 원고지 50매 이내를 원칙으로 하며, 분량이 초과할 경우

편집위원회에서 게재 여부를 논의, 결정한다. 그러나 서평이나 논평도 각주와 참고문헌 등을 제시하여 일반 논문의 형식을 갖춘 경우 일반 논문의 분량으로 작성할 수 있다.

## 6. 접수 방식

1) 원고의 접수는 연중 제한 없이 접수한다. 2월 28일까지 제출된 원고는 같은 해 4월호, 6월 30일까지 제출된 원고는 같은 해 8월 호, 10월 31일까지 제출된 원고는 같은 해 12월호의 심사 대상이 된다.

2) 투고자는 연세대학교 인문학연구원 온라인 투고 시스템(<https://ysinmun.jams.or.kr>)을 통해 투고하고, 심사료 3만원을 인문학연구원에 입금한다.

\* 심사료 3만원 (입금계좌: 우리은행 1002-956-088485(예금주: 주일선))

- ① 원고파일(JAMS 투고 시, 저자정보, 연구비 지원여부 삭제본 → 원문  
저자정보, 연구비 지원여부 미삭제본 → 첨부파일)
- ② 투고신청서(첨부양식사용, 투고 시 첨부파일에 탑재)
- ③ KCI 논문유사도 검사서
- ④ 저작권 이양 및 이해관계 명시에 대한 동의서

3) 제출처:

온라인투고시스템(JAMS)이용: <https://ysinmun.jams.or.kr>

문의: ysinmunkh@yonsei.ac.kr, 02-2123-3525

## 7. 게재료

연구비 지원 논문은 20만원의 게재료를 납부해야 한다.

## 8. 영문초록 검수

게재가 확정된 논문은 편집위원회에서 영문초록 검수를 실시하며 투고자는 검수 결과를 반영하여 논문을 수정한 후 검수비 1만원을 납부해야 한다.

## 9. 작성 안내

1) 원고는 우리말이나 외국어로 집필할 수 있다. 우리말 원고는 한글 97 이상으로, 외국어 원고는 Microsoft Word로 작성함을 원칙으로 한다. 우리말 원고는 아래의 원고작성 방식을 따른다. 그 외의 다른 언어들은 각 나라의 일반적인 관례에 따라 작성하되, 인용 및 참고문헌은 문서 하단의 <인용 및 참고문헌의 기술요소와 형식에 관한 공통기준>을 따른다.

2) 우리말 원고의 경우 우리말 주제어와 영어 Keywords를, 외국어 원고의 경우 논문 작성 언어의 주제어와 영어 Keywords를 첨부한다.

3) 글자모양 및 문단모양

(1) 본문

- ① 글자모양: 크기 10pt, 장평 95%, 자간 -5

② 문단모양: 줄간격 160%, (문단 첫째 줄) 들여쓰기 10pt(영문 2자, 한글일 경우 1자)

(2) 인용문

① 글자모양: 크기 9pt, 장평 95%, 자간 -5

② 문단모양: 줄간격 150%, (문단 첫째 줄) 들여쓰기 10pt(영문 2자, 한글일 경우 1자),  
왼쪽여백 20pt(영문 4자, 한글일 경우 2자), 오른쪽여백 20pt(영문 4자, 한글  
일 경우 2자)

(3) 각주

① 글자모양: 크기 9pt, 장평 95%, 자간 -5

② 문단모양: 줄간격 130%

(4) 참고문헌

① 글자모양: 크기 9pt, 장평 95%, 자간 -5

② 문단모양: 줄간격 130%

(5) 논문초록(국문, 영문)

① 글자모양: 크기 10pt, 장평 95%, 자간 -5

② 문단모양: 줄간격 160%, (문단 첫째 줄) 들여쓰기 10pt(영문 2자, 한글일 경우 1자)

**\*이상 여기에서 제시되지 않은 사항은 모두 기본값으로 둔다.**

4) 번호 및 부호

(1) 번호

① 대항목 번호: I., II., III., ... (글자모양은 위의 6) 제목 참조)

② 중항목 번호: 1., 2., 3., ... (글자모양은 위의 6) 제목 참조)

③ 소항목 번호: 1), 2), 3), ... (글자모양은 위의 6) 제목 참조)

(2) 부호

문서 하단의 <인용 및 참고문헌의 기술요소와 형식에 관한 공통기준>을 따른다.

- 5) 한글과 원어를 병기할 경우, 원어는 괄호로 묶는다. 한번 쓴 원어를 반복해서 쓰지 않는다.
- 6) 인용문 및 예문의 경우, 위.아래로 본문과 한 줄을 뺀다. 예문과 예문 사이의 줄간격은 본문과 같게 한다. 인용문에 대한 원전은 본문이나 각주에 반드시 제시되어야 한다.
- 7) 주는 각 쪽의 하단에 각주로 둔다. 각주의 작성법은 문서 하단의 <인용 및 참고문헌의 기술요소와 형식에 관한 공통기준>을 따른다.
- 8) 논문의 마지막에는 각주에 인용한 참고문헌의 목록을 별도로 제시한다.
- 9) 참고문헌은 국문, 외국어 순으로 배열한다. 참고문헌 작성법은 문서 하단의 <인용 및 참고문헌의 기술요소와 형식에 관한 공통기준>을 따른다.
- 10) 국문원고와 외국어원고의 논문초록은 모두 반드시 영어로 작성해야 하며, 영어 제목과 저자명 및 소속 기관명을 명기해야 한다. 영문초록의 분량은 300자 내외로 한다.
- 11) 국문초록을 작성해야 한다. 국문초록은 1,000자 내외로 한다.
- 12) 영문으로 '논문 제목/성명'을 표기하고 투고자의 성명, 소속, 주민등록번호, 우편번호와 주소, 전화번호, E-mail 주소 등을 적은 [투고자 사항]을 별지에 작성하여 1부 제출한다.
- 13) 원고 파일 안에는 [제목], [저자 및 소속과 지위], [논문], [논문 작성 언어 주제어], [참고문헌], [국문초록], [영어논문 초록], [영어 Keywords]의 순서대로 모든 내용을 함께 넣어 제출한다. 소속과 지위는 저자이름에 각주를 달아 처리한다.
- 14) 기타사항은 『인문과학』 홈페이지와 투고안내에 공지된 논문작성 예시 및 상세규정을 참조한다.

## 문헌정보학 및 기록학 분야 오픈액세스 학술지 편집인 회의 인용 및 참고문헌의 기술요소와 형식에 관한 공통기준

이 기준의 목적은 문헌정보학 및 기록학 분야 오픈액세스 학술지 편집인 회의(한국기록관리학회, 한국기록학회, 한국도서관·정보학회, 한국문헌정보학회, 한국비블리아학회, 한국서지학회, 한국정보관리학회)에서 문헌정보학 분야 학술지 논문 체계의 일관성과 연구자들의 논문 작성 수월성을 위해 논문의 인용 및 참고문헌의 기술요소와 형식에 관한 공통된 기준을 제시함에 있다. 이 기준은 미국 심리학회(APA) 논문 작성법을 바탕으로 작성한 것으로, 기준에 명시되지 않은 사항은 *Publication Manual of the American Psychological Association, 7th Ed.*을 따른다.

### I. 본문 내 인용의 기술요소와 형식

- 1) 본문 내 인용은 괄호 인용(Parenthetical Citation)과 서술 인용(Narrative Citation)으로 기술 가능하며, 세부적인 기술요소와 형식은 동일하다.
- 2) 저자명은 국내를 포함한 중국, 일본, 대만 저자의 경우 성명을 모두 기재하고, 서양 인명은 성(last name)만을 기재한다.
- 3) 저자가 3인 이하일 경우 저자명을 모두 기재하고, 4인 이상일 경우 주 저자명만 기재하고 나머지 저자는 기재하지 않는다(국내문헌의 경우 ‘외’, 해외문헌의 경우 ‘et al.’ 을 사용한다). 해외문헌의 경우 마지막 저자의 이름 앞에 앤드기호(&)를 부기한다.
- 4) 저자명이 없거나 확인되지 않는 자료는 저자명을 대신하여 서명을 기재한다.
- 5) 저자유형별 기술요소와 형식은 다음의 사례와 같다.

저자 유형	괄호 인용	서술 인용
단일 저자	(곽동철, 2020) (Patton, 1990)	곽동철(2020) Patton(1990)
2~3인 공저	(이용재, 박경석, 김보인, 2012) (Golder & Huberman, 2006) (Kaeding, Velasquez, & Price, 2017)	이용재, 박경석, 김보인(2012) Golder와 Huberman(2006) Kaeding, Velasquez, Price(2017) 또는 Kaeding와 Velasquez, Price(2017)
4인 이상 공저	(오동근 외, 2010) (Smith et al., 2020)	오동근 외(2010) Smith et al.(2020)
단체명	(국립중앙도서관, 2019) (Public Library Association, 2020)	국립중앙도서관(2019) Public Library Association(2020)
저자 미상 또는 무저자명	(嶺南 烈女傳, 1905) (The Mother Goose, 1910)	嶺南 烈女傳(1905) The Mother Goose(1910)

- 6) 동일 저자를 복합 인용한 경우 인용문헌의 연대순으로 나열하여 세미콜론(;)으로 구분하고, 저자명은 반복하여 기재하지 않는다.

	괄호 인용	서술 인용
동일 저자의 복합 인용	(이제환, 2005; 2007) (David, 2003; 2010)	이제환(2005; 2007) David(2003; 2010)

7) 동일 저자의 동일 발행년 논문을 한 편 이상 인용한 경우 연도를 기입 후 a, b, c 등을 부기하여 구분한다.

	괄호 인용	서술 인용
동일 저자의 동일 발행년 논문	(변우열, 2013a) (변우열, 2013b) (Witty, 2011a) (Witty, 2011b)	변우열(2013a) 변우열(2013b) Witty(2011a) Witty(2011b)

8) 여러 저자를 복합 인용한 경우 참고문헌의 배열순과 같이 인용문헌을 나열하고, 세미콜론 (;)으로 구분한다.

9) 인용문헌의 면수를 표기하는 경우 연도 뒤에 콤마로 구분하여 면수를 표기한다. 연속되는 복수의 면은 '-'를 사용하여 인용한 전체 면을 표기하고 연속되지 않는 경우는 콤마(,)로 구분하여 인용한 모든 면을 표기한다.

인용문헌 면수	괄호 인용	서술 인용
단일 면수	(이병기, 2020, 15) (IFLA, 2015, 40)	이병기(2020, 15) IFLA(2015, 40)
연속되는 면수	(김종성, 2014, 45-48)	김종성(2014, 45-48)
연속되지 않는 복수의 면수	(Bonk, 2011, 444, 446-448)	Bonk(2011, 444, 446-448)

10) 번역서를 인용한 경우 원서의 기술요소를 표기한다.

## II. 참고문헌의 기술요소와 형식

### 1) 일반사항

(1) 참고문헌은 본문에서 인용하거나 언급한 문헌만을 제시하며, 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함해야 한다. 참고문헌의 기재는 국내문헌과 해외문헌을 구분하며, 국내문헌, 서양문헌, 동양문헌의 순으로 배열한다.

(2) 저자명(저자의 성)에 따라 가나다순(알파벳순)으로 정렬하고 동일 저자에 의한 저작은 출판연도가 오래된 순서대로 배열한다.

(3) 저자명은 국내를 포함한 중국, 일본 저자의 경우 성명을 그대로 기재하고, 서양 인명은 성(last name), 콤마(,) 이름의 순으로 기재하고 성 이외의 이름(first name, middle name)은 두문자만 표기한다.

윤희운 (2020). *문명과 매체, 그리고 도서관*. 대구: 태일사.

Caplan, P. (2003). *Metadata Fundamentals for All Librarians*. Chicago: American Library Association.

(4) 저자가 2인 이상인 경우 공저자의 수와 상관없이 모두 기재하고 각 저자는 콤마(,)로 구분한다. 서양 저자의 경우 마지막 저자의 이름 앞에 앤드기호(&)를 부기한다.

구정화, 우윤희, 신난희, 조용완 (2020). 사서 대상 도서관 다문화서비스 교육과정의 교과목에 관한 연구. *한국도서관·정보학회지*, 51(3), 351-384.

Hoffer, J. A., George, J., & Valacich, J. S. (1996). *Modern Systems Analysis and Design*. Reading: The Benjamin/Cummings Publishing Company.

(5) 서양서의 경우 단행본의 서명과 연속간행물의 간행물명은 단어의 첫 글자를 대문자로 표기하고, 연속간행물의 논문명은 첫 글자만 대문자로 표기한다.

Owens, R. G. (2001). *Organizational Behavior in Education* (7th. ed.). Boston: Allyn and Bacon.

Ram, S. (1987). A model of innovation resistance. *Advances in Consumer Research*, 13, 208-212.

## 2) 단행본

(1) 단행본의 경우 ‘저자명 (발행연도). 서명 (판사항-판본이 여러 개인 경우). 출판지: 출판사.’의 형식으로 기재한다.

이수상 (2008). *디지털도서관운영론*. 서울: 한국도서관협회.

정필모 (2011). *문헌정보학원론* (개정 5판). 서울: 한국학술정보.

Cater, M. D. & Wallace, J. B. (2010). *Traditions of Classification*. Chicago: American Library Association.

Rubin, R. E. (2010). *Foundations of Library and Information Science* (3rd ed.). New York: Neal-Schuman Publishers.

(2) 각 장별로 저자가 따로 있는 편집단행본을 참고한 경우 인용한 장의 저자명과 장의 제목(해외문헌은 ‘In’을 추가)을 순서대로 기재하고 이어서 편집단행본은 단행본의 기술 형식에 따라 기재한다.

곽승진, 이성숙, 김순희 (2008). 기록정보서비스: 기록정보의 활용과 서비스를 어떻게 확대할 것인가? *한국기록관리학회 편. 기록관리론: 증거와 기억의 과학*. 서울: 아세아문화사, 165-215.

Gilliland, Anne J. (1998). Setting the stage. In Baca, Murtha eds. *Introduction to Metadata: Pathways to Digital Information*. Los Angeles: Getty

Research Institute, 1-12.

- (3) 다권본 모두를 참고한 경우 단행본의 기술형식을 따르고, 다권본의 일부만 참고한 경우 서명 뒤에 마침표(.)로 구분하고 해당 다권본의 서명을 기재한다.

강종훈, 송호정, 윤선태, 임기환 (2011). 미래를 여는 한국의 역사. 제1권: 원시시대에서 남북국시대까지. 서울: 웅진지식하우스.

Wright, S. (1969). Evolution and the Genetics of Populations. Vol. 2: Theory of Gene Frequencies. Chicago: University of Chicago Press.

- (4) 총서명의 표기는 서명 뒤에 기재하고 마침표(.)로 구분한다. 총서시리즈 가운데 일부인 경우 총서번호를 총서명 뒤에 기술하고 콤마(,)로 구분한다.

문헌정보처리연구회 편 (1998). 메타데이터의 형식과 구조. 문헌정보처리연구회 시리즈, 7. 서울: 문헌정보처리연구회.

Taylor, A. G. & Joudrey, D. N. (2008). The Organization of Information. 3rd ed. Library and Information Science Text Series. London: Libraries Unlimited.

- (5) 저자·편자·역자를 기재해야 할 경우, 이를 ‘편’, ‘공편’, ‘번역’, ‘옮김’, ‘ed.’, ‘Translated by’ 등을 사용하여 표기한다.

한국문헌정보학회 편 (2008). 최신 문헌정보학의 이해. 서울: 한국도서관협회.

김철현, 안길수 공편 (2014). 독서치료와 도서관서비스. 대구: 미래출판.

Caplan, P. (2003). Metadata Fundamentals for All Librarians. 오동근 옮김 (2004). 메타데이터의 이해. 대구: 태일사.

Hillman, D. I. & Westbrook, E. L. ed. (2004). Metadata in Practice. Chicago: American Library Association.

- (6) 저자명이 없거나 확인되지 않는 자료는 저자명을 대신하여 서명을 우선적으로 기재한다.

萬古烈女 春香傳. (1961). 서울: 世昌書館.

The Burden of Anonymity. (1948). Nowhere: Nonesuch Press.

- (7) 발행년을 확인할 수 없는 경우 각괄호([ ])를 사용하여 국내문헌은 [발행년불명] 해외문헌은 [n.d.]를 기재하고, 발행지와 발행처가 불명확한 경우 국내문헌은 [발행지불명]와 [발행처불명], 해외문헌은 [n.p.]와 [s.n.]을 기재한다.

丁若鏞 [발행년불명]. 丁茶山全集, 下卷. 尹世鐸 編. 영인본: 서울: 弘益人間社.

McGinnis, J. P. [n.d.]. The Surprising Modernism of "Troilus and Cressida".  
In Press.

김병희 (2000). 80인생을 회고한다. [발행지불명]: [발행처불명].

ichcap (2016). The Intangible Cultural Heritage of Republic of Kazakhstan.  
[n.p.]: ichcap.

### 3) 연속간행물

- (1) 학술지 논문은 ‘저자명 (발행년도). 논문제목. 간행물명, 권(호), 게재면수. DOI(DOI는 확인될 경우에만 기입)’의 형식으로 기술한다.

권은경 (2005). 일본의 학교도서관 발전에 미치는 문고운동의 영향. 한국문헌정보학회지, 39(1), 105-126.

정영미, 배정희 (2015). 기술확산 통합모델을 통한 개방형 기관 리포지터리 수용의 영향요인 분석. 한국도서관·정보학회지, 46(4), 529-549.  
<http://dx.doi.org/10.16981/kliss.46.4.201512.529>

Shiri, A. (2003). Digital library research: current developments and trends. Library Review, 52(5), 198-202.

Huber, E., Rueschemeyer, D., & Stephens, J. D. (1993). The impact of economic development on democracy. Journal of Economic Perspectives, 7(3), 71-86. <https://doi.org/10.1257/jep.7.3.71>

- (2) 동일 저자의 동일 발행년 논문을 한 편 이상 참고한 경우, 연도를 기입 후 a, b, c 등을 부기하여 구분한다.

남태우, 류반디 (2012a). 독서에 있어서 주요 요소에 관한 연구. 한국도서관·정보학회지, 43(3), 313-332.

남태우, 류반디 (2012b). 공공도서관의 IC 적용에 관한 연구: 느티나무도서관의 물리적 공간사례를 중심으로. 정보관리연구, 43(1), 23-39.

- (3) 학술대회 발표논문은 논문집으로 발간된 경우 학술지와 같은 방법으로 표기하고, 그렇지 않으면 ‘저자명 (발표일자). 논문제목. 회의명, 회의장소’의 형식으로 기재한다.

이정규, 오동근 (2014). 어린이자료와 월경(越境)작가 작품의 통일적 분류를 위한 탐색적 연구. 2014년도 한국도서관·정보학회 하계학술발표대회 논문집, 123-128.

이수상 (2012. 2. 15.). 네트워크 분석 방법론의 통합적 고찰. 2012 정보관리와 네트워크 분석 워크샵, 해운대, 부산.

Yang, K. & Meho, L. I. (2006). Citation analysis: a comparison of Google Scholar, Scopus, and Web of Science. Proceedings of the 69th Annual Meeting of the American Society for Information Science and Technology,



43, 185-199.

Lanktree, C. & Briere, J. (1991, January 3). Early data on the trauma symptom checklist for children (TSC-C). Paper presented at the Meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

- (4) 대중잡지, 신문 기사는 저자를 알 수 있는 경우 ‘저자명 (발행일자). 기사명. 신문명, 면수 또는 출처: 웹페이지 URL’의 형식으로 기재하고, 저자를 알 수 없는 경우 ‘기사명. (발행일자). 신문명, 면수 또는 출처: 웹페이지 URL’의 형식으로 기재한다.

안병영 (1990. 6. 28). 관료부패는 고질병인가. 한국일보, 5.

대학생들 ‘폰’은 가깝고 책은 멀다. (2013. 2. 2). 조선일보, 28.

김의진 (2020. 5. 25). KCI 논문, 대학도서관 홈페이지에서 찾을 수 있다. 한국대학신문, 출처: <http://news.unn.net/news/articleView.html?idxno=229811>

Toufexis, A. (1990, October 8). Struggling for sanity. Time, 47-48.

American Spy Policy Changed. (2013, July 6). Time Magazine.

Park, J. M. & Lves, M. (2020. October 2). Covid-19 upends South Korea’s Thanksgiving, and its rituals. The New York Times. Available: <https://www.nytimes.com/2020/10/02/world/asia/covid-south-korea-chuseok.html>

#### 4) 학위논문

- (1) 학위논문의 경우 ‘저자명 (발행년도). 논문명. 학위명, 학위수여기관명’의 형식으로 기재한다.

변희균 (2014). 학교도서관 사서의 SNS 활용과 업무성과의 영향요인 연구. 박사 학위논문, 경기대학교 대학원 문헌정보학과.

이지석 (2013). 공공도서관 어린이 사서의 직무 스트레스 요인에 관한 연구. 석사 학위논문, 계명대학교 교육대학원 사서교육전공.

Kang, E. (2012). Current Situation of Collection Development in Public Libraries. Doctoral dissertation, Indiana University, United States.

Michael, S. F. (2005). The Images of Public Librarians in 20th Century. Master’s thesis, Cambridge University, United Kingdom.

#### 5) 연구보고서 및 정부간행물

- (1) 연구보고서 및 정부간행물의 경우 개인이나 단체 저자명이 있는 경우 ‘저자명 (발행년도). 보고서명 (간행물 번호), 발행기관명.’의 형식으로 기재한다. 단, 자료를 발행한 기관명을 저자로 기재하는 경우 ‘발행기관명 (발행년도). 보고서명 (간행물 번호).’의 형식으로 기재한다. 간행물 번호를 알 수 없는 경우 기재하지 않는다.

홍수동 (1999). 한국의 언론인 (조사분석 99-03). 한국언론재단.  
대우경제연구소 (2000). 종합상사와 제조업체간 수출협력방안 연구 (2000-07).  
National Institute of Mental Health (1982, October). Television and Behavior:  
Ten Years of Scientific Progress and Implications for the Eighties (DHHS  
Publication No. ADM 82-1195).

- (2) 정부간행물의 발행 정부기관명의 식별이 필요한 경우 ‘상위기관명. 하위기관명’의 형식으로 기재하고 기관의 소속국가를 기재해야 식별이 가능한 경우, 기관명 앞에 국가명을 부기한다.

대한민국. 국회. 안전행정위원회 (2013). 국회운영위원회, 제321회.  
대한민국. 안전행정부 (2013). 2012 스마트워크 우수사례집.  
U.S. Committee on Appropriations (2012). The Congressional Appropriations  
Process: an introduction.

## 6) 전자자원

- (1) 전자자원의 경우 ‘저자명 (발행일자). 자원명. 웹사이트명. 출처: URL’의 형식으로 기재한다.

도서관 메일링 리스트 (2020. 12. 21.). [안내] 사서직 취업준비생 및 현직자 스펙  
설문조사 안내. 출처: [http://www.domeri.or.kr/DMR\\_mailingList/Mailing\\_View.asp?g\\_idx=26287&Page=1](http://www.domeri.or.kr/DMR_mailingList/Mailing_View.asp?g_idx=26287&Page=1)

임지연 (2019. 1. 17.). 대학도서관, ‘이용자 중심’으로 확대된다. e-대학저널. 출처: <https://www.dhnews.co.kr/news/articleView.html?idxno=90598>

지식채널e (2020. 11. 19.). 교과서 한 권의 기적. 출처: <https://youtu.be/zMkU4Z2mKgM>

행정안전부 [발행년불명]. 빅데이터 분석과제. 국민의 삶을 바꾸는 빅데이터. 출처: <http://www.bigdata.go.kr/analysis18.html>

McCombes, S. (2020, June 25). How to write a literature review. Scribbr. Available: <https://www.scribbr.com/dissertation/literature-review/>

Wilson, T. D. (2000). Recent trends in user studies: action research and qualitative methods. Information Research: An International Electronic Journal, 5(3). Available: <https://doaj.org/article/5e27e254b4164507bab6bda09cab4fac>

## 7) 기타 참고문헌

- (1) 법률의 경우 ‘법령명. 공포번호’의 형식으로 기재한다.

학교도서관진흥법. 법률 제15368호.

The Archives and Public Records Management Act. Chapter A-26.11.

- (2) 표준 및 특허의 경우 ‘표준 및 특허명. 표준 및 특허번호’의 형식으로 기재한다.

교육(행정)기관 공통 단위과제 분류기준 및 보존기간 책정기준(v1.0). NAK 34:2018(v1.0).

도서관의 도서 관리를 위한 미들웨어 시스템 및 이를 이용한 도서 위치 표시 시스템. KR 10-1004488.

Information and Documentation - Library Performance Indicators. ISO 11620:2014.

Knowledge-management-based Cloud Library Information Service System. CN 107424109 A.

- (3) 경전, 실록, 원전(原典) 등의 경우 단행본의 기술형식을 따르되, 서명을 앞세워서 기재한다.

大方廣佛華嚴經3鐸, 卷第 34.

三國遺事 紀異編, 卷第 2.

The Bible. (1954). A New Translation. Translated by James Moffatt. New York: Harper and Row.

- (4) 비도서의 경우 단행본의 기술형식을 따르되, 비도서 유형을 제목 뒤에 각괄호([])를 사용하여 표기한다. 음반은 작곡가를 저자명으로 하고 곡의 제목을 서명으로 한다. 영화는 감독을 저자명으로 하고, TV 프로그램은 연출자를 저자명으로, 방송일을 발행년도로, 방송사를 발행처로 한다.

황동혁 (감독) (2011). 도가니 [영화]. 한국: 삼거리픽처스.

서유석 (연출) (1993. 11. 5.). 팔만대장경의 비밀 [TV 프로그램]. 서울: SBS.

Mozart, W. A. (1990). Symphony no.38 in D Major [CD]. Vienna Philharmonic. James Levine. Polydor compact disk 423 086-2.

Crystal, L. (Executive Producer) (1933, October 11). The MacNeil/Lehrer news hour [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

- (5) 인터뷰 자료의 경우 ‘인터뷰대상자명 (일자). 인터뷰제목 [인터뷰 방법].’의 형식으로 기재한다.

최석두 (2003. 11. 16.). 수원에서 저자와의 면담 [인터뷰].

Morganis, N. D. (1996, July 16). Interview by author [Telephone conversation]

- 8) 재인용을 권장하지 않으나, 원문을 구할 수 없는 경우에 제한해 재인용을 허용한다. 재인

용의 경우, 원문의 서지사항을 기재하고 뒤에 ‘재인용:’의 표기와 함께 재인용과 관련된 사항을 기재한다.

김용덕 (1969). 일제초기의 교육정책. 문경, 26, 18-20. 재인용: 정재철(1985). 일제의 대한국식민지교육정책사. 서울: 일지사, 17.

Barden, B. R. (1937). Book Numbers: A Manual for Students with a Basic Code Rules, 9. 재인용: 김명옥(1986). 자료분류법. 서울: 구미무역, 223.

- 9) 국문 참고문헌을 영문으로 변환시 해외문헌의 기술요소와 형식을 따른다. 단 기술요소의 영문을 확인할 수 없는 경우, 저자명(단체명)은 음역차용하고 서명은 번역하여 기재하되 저자 이름의 경우 두문자만 표기하지 않고 전체를 기재한다.