
2021학년도 9월
연세대학교 편입학 모집요강

- 부모가 모두 외국인인 외국인 -

서울캠퍼스

2021. 5.



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

목 차

I. 전형 일정	1
1. 일정 안내	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 지원자격	4
1. 2 학년 편입학	4
2. 3 학년 편입학	4
3. 인정 이수학기 및 이수학점 참고표	5
IV. 원서접수	6
1. 인터넷 입학원서 접수 안내 및 유의사항	6
V. 서류제출	7
1. 제출서류 안내	7
2. 제출방법	8
3. 유의사항	8
VI. 기타 안내	9
VII. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 안내	10

▣ 공지사항 ▣

- ◎ 본 요강에 안내된 전형 일정, 서류제출 방법 등 모든 내용은 코로나19 확산 등의 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.
- ◎ 변경사항 발생 시 연세대학교 국제처 국제입학팀 홈페이지에 공지하므로 홈페이지를 수시로 방문하여 최신정보를 확인하기 바랍니다.
 - 연세대학교 국제처 국제입학팀 홈페이지: <http://iadmission.yonsei.ac.kr>
- ◎ “전적대학”이란 지원자가 연세대학교에 지원하기 전까지 재학한 학교를 의미하며, 전적대학을 편입학한 경우 학교 관련 서류의 제출 범위는 그 전 소속대학까지 모두 포함됩니다.



1. 일정 안내

구분	일시	장소	비고
원서접수	2021. 6. 16.(수) 10:00 ~ 6. 23.(수) 17:00	연세대학교 국제입학팀 홈페이지 공지사항 참고 (http://iadmission.yonsei.ac.kr)	온라인 원서접수 사이트 입력 → 전형료 결제 → 수험번호 발급
서류제출	2021. 6. 16.(수) 10:00 ~ 6. 25.(금) 17:00	주소: 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 백양관 S308 연세대학교 국제입학팀 편입학전형 담당자 앞	- 우편제출만 가능(온라인, 이메일, 방문 불가) - 모든 서류는 반드시 기한 내 도착해야 인정 - 자기소개서, 학업계획서, 1학년 또는 2학년 수료 예정확인서, 학력조회동의서 및 의뢰서, 개인정보수집이용처리위탁 동의서, 기타서류목록표 등은 연세대학교 국제입학팀 홈페이지 입학자료실에서 다운받은 후 작성하여 다른 서류와 함께 제출
합격자 발표	2021. 7. 23.(금)	연세대학교 국제입학팀 홈페이지	원서접수 시 기재한 이메일로 개별 안내
합격자 등록금 납부	2021. 7. 말 예정	우리은행 가상계좌	세부사항 추후 안내
합격자 원본서류 제출	합격자 발표일 ~ 2021. 8. 6.(금) 17:00	연세대학교 국제입학팀	- 마감기한 엄수 - 미제출 시 합격이 취소될 수 있음

모집단위 및 모집인원



대학	모집단위	2학년 편입학	3학년 편입학
문과대학	국어국문학과	모집단위별 약간 명 선발	모집단위별 약간 명 선발
	중어중문학과		
	영어영문학과		
	독어독문학과		
	불어불문학과		
	노어노문학과		
	사학과		
	철학과		
	문헌정보학과		
	심리학과		
상경대학	경제학부		
경영대학	응용통계학과		
	경영학과		
이과대학	수학과		
	물리학과		
	화학과		
	지구시스템과학과		
	천문우주학과		
	대기과학과		
공과대학	화공생명공학부		
	전기전자공학부		
	건축공학전공(4년제)		
	건축학전공(5년제)		
	도시공학과		
	사회환경시스템공학부		
	기계공학부		
	신소재공학부		
	산업공학과		
	컴퓨터과학과		
생명시스템대학	시스템생물학과		
	생화학과		
	생명공학과		
신과대학	신학과		
사회과학대학	정치외교학과		
	행정학과		
	사회복지학과		
	사회학과		
	문화인류학과		
	언론홍보영상학부		
생활과학대학	의류환경학과		
	식품영양학과		
	실내건축학과		
	아동·가족학과		
	생활디자인학과		
글로벌인재대학	글로벌인재학부		

■ 안내사항

- 1) 전공과목별 대체인정 여부에 따라 3학년 편입학 후 졸업까지의 기간이 2년(2학년 편입학은 3년)을, 건축학전공(5년제)은 3학년 편입학 후 졸업까지의 기간이 3년(2학년 편입학은 4년)을 초과할 수 있습니다.
- 2) 경영대학 경영학과는 '한국경영교육인증원', 'AACSB(미국)', 'EQUIS(유럽)'으로부터 교육인증을 받았습니다.
- 3) 글로벌인재학부 전공소개
 - 국제통상전공(국제통상학사)
 - 한국어언어문화교육전공(문학사)
 - 문화·미디어전공(문학사)
 - 바이오생활공학전공(공학사)
 - 응용정보공학전공(공학사)
- 4) 지원자의 학력이 적정 기준에 미달할 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않습니다.
- 5) 언더우드국제대학 소속 모집단위는 별도의 전형을 통하여 선발합니다.
- 6) 학과(전공)별 교육과정 및 학사운영에 관한 사항은 「연세대학교 홈페이지-입학·교육-대학」에서 확인할 수 있습니다.
- 7) 위 모집단위는 추후 변경될 수 있습니다.

III

지원자격

공통사항	○ 부모가 모두 외국인인 외국인 중 다음 자격을 모두 충족하는 자 - 원서접수일 기준 만 3년 이전에 부모와 본인 모두 외국 국적을 취득하여 소지한 자 - 원서접수일 기준 부모와 본인 모두 대한민국 국적을 소지하고 있지 않은 자 ※ 한국계 외국인은 외국 국적 취득 및 대한민국 국적 상실(이탈) 증명서 필수 제출
유의사항	○ 대한민국 국적 포함 복수국적자: 지원자격 없음 ○ 외국인에게 입양된 자: 초등학교 취학(G1) 전 외국 국적을 취득한 경우에만 인정

1. 2학년 편입학: 다음 기준을 모두 충족하는 자

가. 이수학기

- 국내외 4년제 이상 정규대학교(영국학제의 3년제 대학 포함)에서 1학년 및 2개 정규학기(1년 2개 학기 학제 기준, 계절학기는 미인정) 이상 재학 및 수료한 자 [전적대학에서 규정하는 정규 1학년 이상의 과정을 재학하여 수료기준에 해당하는 학점(계절학기 취득학점 포함)을 취득한 후 수료(예정)증빙서류(전적대학에서 발행한 수료증명서 등) 제출 가능한 자 포함]

나. 이수학점

- 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저학점의 1/4(영국학제의 3년제 대학은 1/3) 이상 취득한 자

2. 3학년 편입학

가. 다음 기준을 모두 충족하는 자

1) 이수학기: 다음 중 하나에 해당하는 자

- 국내외 4년제 이상 정규대학교(영국학제의 3년제 대학 포함)에서 2학년 및 4개 정규학기(1년 2개 학기 학제 기준, 계절학기는 미인정) 이상 재학 및 수료한 자 [전적대학에서 규정하는 정규 2학년 이상의 과정을 재학하여 수료기준에 해당하는 학점(계절학기 취득학점 포함)을 취득한 후, 수료(예정)증빙서류(전적대학에서 발행한 수료증명서 등) 제출 가능한 자 포함]
- 국내외 정규 전문대학 졸업(예정)자 또는 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점취득자 중 전문대학 졸업자격에 준한 자격을 취득한 자 또는 학사학위 과정자의 경우 70학점 이상 이수하고 아래 표에 규정된 학점(계절학기 이수(예정) 학점 포함) 이상 취득한 자

2) 이수학점: 다음 표에 규정된 학점(계절학기 이수학점 포함) 이상 취득한 자

모집단위	필수 이수학점	비고
문과대학 소속 학과	68	
상경대학 소속 학과	63	
경영대학 소속 학과	63	
이과대학 소속 학과	68	
공과대학 소속 학과	70	
생명시스템대학 소속 학과	68/70	시스템생물학과, 생화학과: 68학점 생명공학과: 70학점

모집단위	필수 이수학점	비고
신과대학 소속 학과	68	
사회과학대학 소속 학과	63	
생활과학대학 소속 학과	63	
글로벌인재학부	63	

- ※ 연세대학교와 학제가 다른 외국대학에서의 취득 학점이 위 표에서 규정한 학점 수에 미달할 경우 전적대학 학위취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제의 3년제 대학은 2/3, 6년제 대학은 1/3) 이상 취득을 원칙으로 하며, 증빙서류 필수 제출
- ※ 외국대학 출신 지원자의 경우 한국의 4년제 대학에 준하는 외국소재 정규대학 출신자에 한하며 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준, 대학 인가 등에 관한 증빙서류 필수 제출

3. 인정 이수학기 및 이수학점 참고표

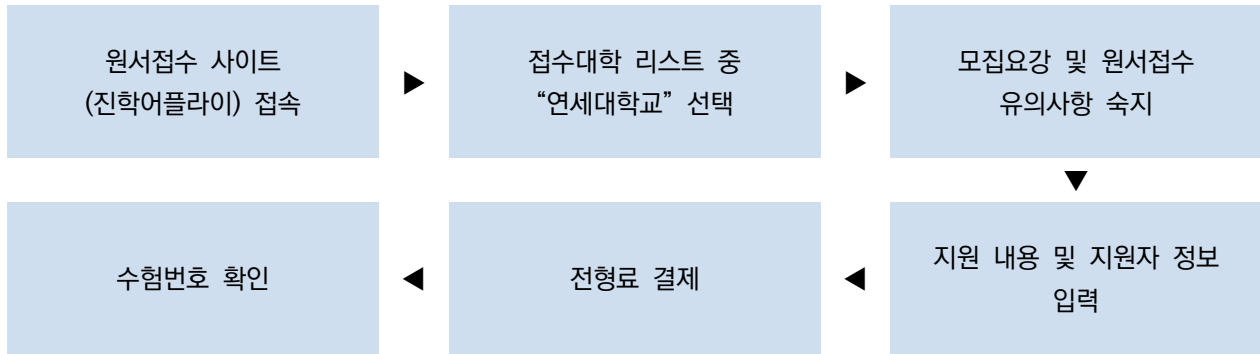
구분	이수학기	이수학점	비고
정규학기	인정	인정	-
계절학기	미인정	인정	-
원서접수 후 계절학기	미인정	인정	다음 서류 필수 제출 접수 시: 수료예정확인서 이수 후: 최종 이수확인서 및 성적증명서

IV

원서접수

1. 인터넷 입학원서 접수 안내 및 유의사항

가. 인터넷 입학원서 접수 방법



나. 전형료(인터넷 원서접수 수수료 포함): 150,000원

다. 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 원서접수는 지정기간 동안 인터넷으로만 가능하며, **전형료까지 결제하면 수험번호가 부여되면서 접수가 완료됩니다.**
 - 원서접수 사이트는 연세대학교 국제입학팀 홈페이지(<http://iadmission.yonsei.ac.kr>) 공지사항에서 확인할 수 있습니다.
 - 원서접수 완료 후에는 접수취소, 모집단위 변경 등이 일절 불가하므로 전형명과 모집단위를 정확히 확인한 후 신중하게 작성해야 합니다.
 - 원서접수 완료 후 **전형료 환불은 불가**하나 천재지변, 입시시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 전형에 응시할 수 없다고 판단될 경우 전형료의 일부 또는 전액(대행업체 수수료 제외) 환불이 가능합니다.
 - 온라인에 입력하는 성명(대소문자 여부 포함)은 반드시 제출하는 **여권 또는 신분증상의 성명과 일치**해야 합니다.
 - 온라인에 입력하는 출신학교 이름은 반드시 **학교에서 발행하는 공식 서류상의 영문 이름과 일치**해야 합니다.
 - 전형기간 중 언제든지 연락 가능한 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호 및 이메일 주소를 정확히 기재해야 합니다. 입력 오기나 전화 미수신 등으로 인해 발생한 불이익과 책임은 지원자 본인에게 있으므로 주의하기 바랍니다.
 - 최근 3개월 이내 칼라로 촬영된 반명함판 사진(3x4cm, 탈모상반신)을 사전에 준비하기 바랍니다.

V

서류제출



1. 제출서류 안내

대상	서류	비고
공통 (필수)	• 편입학원서	• 온라인 입력 후 출력하여 다른 서류와 함께 제출
	• 자기소개서	• 연세대학교 소정 양식에 작성 • 한국어 또는 영어로 작성
	• 학업계획서	• 연세대학교 소정 양식에 작성
	• 전적대학 전 학년 성적증명서	• 지원일 기준 지원자격 충족에 필요한 학기 이수 중일 경우 직전 학기 성적 및 수료예정확인서를 제출한 후 지정된 기일 내 최종 증명서 제출 • 전적대학을 편입학한 경우 편입 전 소속대학의 증명서도 포함하여 제출 • 교환(방문)학생으로 학점을 취득한 경우 전적대학에서 인정한 성적 증명서만 인정 • 해외 소재 대학은 아포스티유 또는 출신교 소재 대한민국 영사확인 필수 • 중국 소재 대학은 中国高等教育学生信息网(学信网) 발급 서류 추가제출 필수
	• 전적대학 재학증명서, 휴학증명서, 재적증명서 중 택1	• 해외 소재 대학은 아포스티유 또는 출신교 소재 대한민국 영사확인 필수 • 중국 소재 대학은 中国高等教育学生信息网(学信网) 발급 서류 추가제출 필수
	• 2학년 편입학: 전적대학 1학년 이상 수료(예정) 증명서 • 3학년 편입학: 전적대학 2학년 이상 수료(예정) 증명서	• 해외 소재 대학은 아포스티유 또는 출신교 소재 대한민국 영사확인 필수 • 중국 소재 대학은 中国高等教育学生信息网(学信网) 발급 서류 추가제출 필수
	• 지원자와 부모의 국적증명서	• 여권사본 원칙, 단 제출이 불가할 경우 지원자 국가에서 발행하는 신분증, 대한민국에서 발행하는 외국인등록증 등 대체 가능
	• 지원자와 부모의 가족관계증명서	• 출생증명서 등 지원자와 부모의 가족관계를 확인할 수 있는 서류 • 중국 국적 지원자는 친속관계증명서와 호구부의 번역공증 서류 제출 필수
	• 은행계좌잔고증명서	• USD 21,000 이상 잔고증명서 - 상응하는 금액의 타국 통화도 가능 - 본인 또는 부모 명의의 증명서

대상	서류	비고
전문대학 또는 4년제 대학교 졸업(예정)자	• 졸업(예정)증명서	• 해외 소재 대학은 아포스티유 또는 출신교 소재 대한민국 영사확인 필수 • 중국 소재 대학은 中国高等教育学生信息网(学信网) 발급 서류 추가제출 필수
한국계 외국인	• 외국 국적 취득 및 대한민국 국적 상실(이탈)에 관한 증명서 - 외국 국적 취득 예시: 시민권 취득 또는 귀화 사실확인서 등 - 대한민국 국적 상실(이탈) 예시: 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 '가족관계증명서', '제적등본' 또는 '지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명', 2011년 이후 발행된 외국인등록증 등	• 외국 국적 취득 및 대한민국 국적 상실(이탈)에 관한 신청서, 신고 접수증 및 신고서 등은 제출 불가(기준일 전 반드시 모든 행정절차가 완료되어야 함)
해외 대학 출신자	• 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준, 인가여부 등에 관한 증빙서류 • 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 5급 또는 연세대학교 한국어학당 한국어 5급 이상 수료증명서 • 학력조회 동의서 및 의뢰서	• 아포스티유 또는 출신교 소재 대한민국 영사확인 필수 • 중국 소재 대학은 中国高等教育学生信息网(学信网) 발급 서류 제출 필수

2. 제출방법

가. 서류제출은 우편으로만 가능(온라인, 이메일, 방문 등의 방법 이용 불가)

나. 모든 제출서류의 우측 상단에 수험번호 기재 필수

다. 주소: 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 백양관 S308호 편입학 외국인전형 담당자 앞

3. 유의사항

가. 서류는 원본 제출이 원칙이며, 원본을 제출할 수 없을 경우 사본의 공증본으로 대체 가능

나. 한국어나 영어 이외의 언어로 된 서류는 반드시 한국어 또는 영어 번역공증본 제출

다. 일본 소재 대학의 성적증명서, 졸업증명서 등 발급이 지연되는 경우 서약서 제출 필수

VI

기타 안내



1. 유의사항

- 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 수료예정자로 지원하는 경우 반드시 2021. 8. 31.(화)까지 수료해야 하며, 수료하는 즉시 최종 수료증명서, 성적증명서 등 관련서류를 국제입학팀에 제출해야 합니다. 제출하지 않을 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 교환(방문)학생으로 학점을 취득한 경우 전적대학 승인을 받아 성적증명서에 포함된 학점 및 성적만 인정합니다.
- 연세대학교 서울캠퍼스 재적생(재학생 또는 휴학생)은 본 전형에 지원할 수 없습니다.
- 합격 후 학기 개시일(2021. 9. 1.) 전까지 타 대학의 학적을 정리하지 않으면 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 평가과정에서 지원자의 학력이 적정수준 미달이라고 판단되는 경우 선발하지 않습니다.
- 평가내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 본 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회 및 외국인전형 입학사정위원회의 결정에 따릅니다.
- 전형 기간 중 항시 연락이 가능하도록 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소 등을 정확히 기입해야 합니다. 연락이 두절되어 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 합격자는 반드시 정해진 기간 내에 등록금을 납부해야 하며 미등록 또는 등록포기 후 재등록을 허용하지 않습니다.
- 합격자 학점인정 절차
 - 전적대학에서 학사학위를 취득(예정 포함)한 자는 학사편입학전형 합격자와 동일하게 적용
 - 전적대학에서 학사학위를 취득하지 못하고 2학년 이상 수료한 자는 일반편입학전형 합격자와 동일하게 적용
 - 2학년 편입학 합격자는 연세대학교 규정에 근거하여 적용
- 모든 제출서류의 우측 상단에 원서접수 시 부여된 수험번호를 기재하기 바랍니다.
- 접수된 제출서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 서류평가 과정에서 사실 확인이 필요할 경우, 수험생 본인 또는 관계인에게 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
- 모든 서류의 제출 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
 - 서류제출 기간 내 **필수서류 미제출 시 불합격 처리**, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불 불가
 - 학교생활기록부, 성적증명서, 지원자격서류 등 증빙서류의 위·변조 및 허위 사실 발견 시 합격 또는 입학 취소

2. 문의

문의사항	담당기관	전화번호
입학전형 전반	연세대학교 국제입학팀	02)2123-3225
온라인 접수 관련	(주)진학어플라이	1544-7715
등록금 수납 및 환불	총무처 재무회계팀	02)2123-4500
기숙사 안내	[신촌] 생활관	02)2123-3601~2
신촌: 무악학사 / 국제: 송도학사	[국제] 종합행정센터 기숙사운영팀	032)749-2991~2

VII

아포스티유(Apostille) 및 영사확인 안내



1. 외국 소재 대학교 학력검증 확인 서류제출 안내

○ 지원자는 외국 소재 대학교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 ①~③ 중 가능한 확인을 받아 지정된 기간 내에 제출하여야 합니다.

※ 부득이한 사정으로 기간 내 미제출 시 2021. 8. 6.(금) 17:00까지 서울캠퍼스 백양관 S308호로 제출

※ 일본 소재 대학의 수수료 또는 졸업 일정으로 인하여 제출이 지연될 경우 사유서 제출 후 실제 서류는 최대한 빠른 시일 내 제출

- ① 아포스티유(Apostille)를 받은 학력(졸업 및 성적 증명) 서류
- ② 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(졸업 및 성적 증명) 서류(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우, 주한 해당국 영사 확인 가능여부도 확인해야 함)
- ③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)(중국 내 학력 취득자에 한함)

2. 아포스티유(Apostille) 발급 절차



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

※ 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항

○ 아포스티유 협약

- 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, 2007.7.14.부로 우리나라에 발효)
- 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가 이를 확인함
- 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 사증발급신청서 발급 등 신청 시 붙임서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정(출입국심사과-8354, 2007.8.13.)

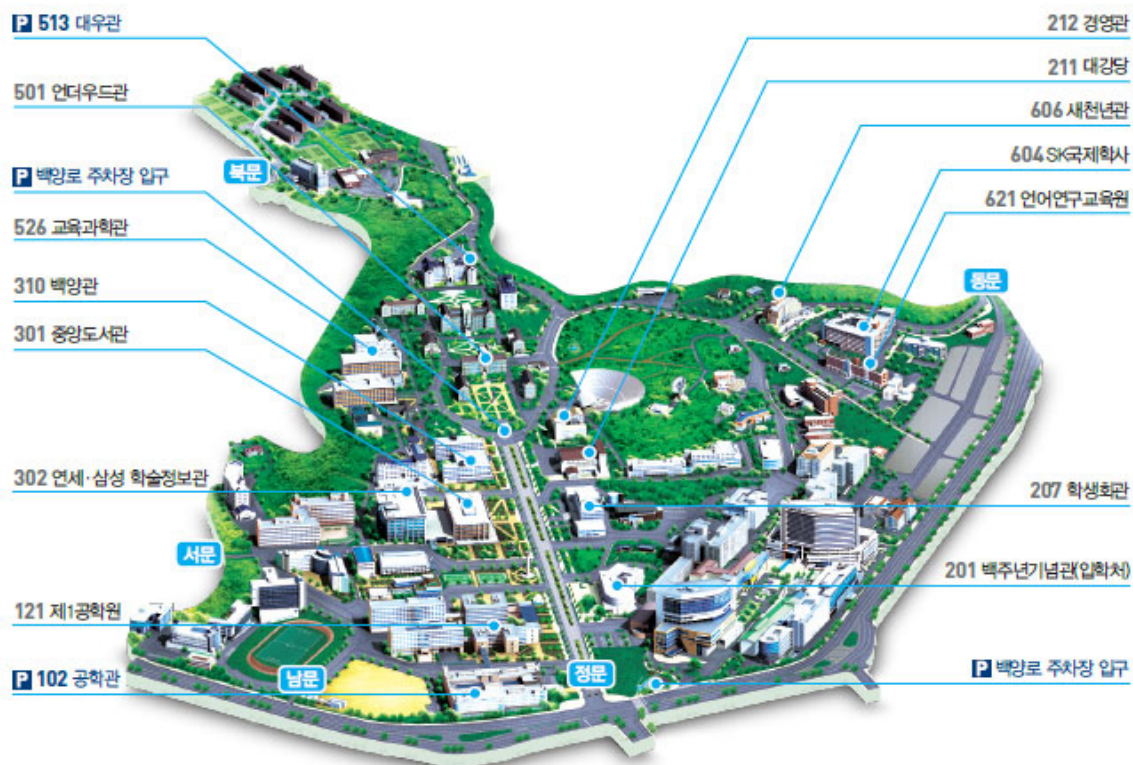
○ 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(<http://www.hcch.net>)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황

가. 링크: <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

YONSEI UNIVERSITY Campus Map

서울캠퍼스



국제캠퍼스



연세대학교 국제처 국제입학팀

Tel. +82-2-2123-3225

Email. iadms@yonsei.ac.kr

Website. <http://iadmission.yonsei.ac.kr>