

**2020학년도 3월 학부 신입학
글로벌인재대학
재외국민전형 요강
[서울캠퍼스]**

초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자



연세대학교

2020학년도 3월
학부 신입학
글로벌인재대학
재외국민전형
[초·중·고교
전 교육과정 해외
이수자]

전형 안내

■ 글로벌인재대학 소개	1
■ 주요안내사항	5
■ 전형안내	6
■ 모집단위 및 모집인원	6
■ 지원자격	7
■ 전형방법	7
■ 제출서류	12
■ 아포스티유 및 영사확인 관련 안내	14

각종 서식

■ 자기소개서(국문)
■ 추천서(국문)
■ 추천서(영문)
■ 진학담당교사 추천서(영문)
■ 수학기간기록표
■ 기타서류 목록표
■ 출입국 사실 증명 발급(조화) 위임장 양식
■ Letter of Consent (학력조회 동의서)
■ Letter of Request (학력조회 의뢰서)

【 글로벌인재대학 소개 】

1. 글로벌인재대학 설립 배경



2. 글로벌인재학부 교육프로그램

가. 글로벌인재학부 프로그램 소개

수준별 한국어 지원 프로그램	기초 (TOPIK1,2급)	- 교육내용 : 의사소통역량 강화 및 학술한국어 학습동기 부여 - 학습지원 : 한국어교육전공 석사과정 재학생 실습교육 및 글로벌인재대학 원어민 재학생 멘토링
	GLC 한국어 (TOPIK3,4급)	- 교육내용 : 주제 중심의 전공 지식 보조를 위한 한국어교육 - 학습지원 : 원어민 선배 도우미 결연, 한국 사회 및 역사를 이해하는 교양 강의 추가 제공 등
↓		
GLC 대학교양	- 교육내용 : 학습자의 교육배경을 고려한 내용보호 교수, 논리적·분석적 사고력 함양을 통한 전공강의 학습 대비 - 학습지원 : 과목 조교(과목 도우미) 학습 지원 또는 멘토(동일과목 수강 선배) 개별 지도	
↓		
전공 교육 지원 프로그램 (TOPIK5급 이상)	- 교육내용 : 전공심화과목 수강을 위하여 학생들의 언어수준을 고려한 내용보호교수 실시 - 학습지원 : 조교 선행학습(1시간) 및 강의 동영상 다시보기 제공, Office Hour를 통한 조교 또는 멘토 개별 지도	

나. 글로벌인재학부 전공 소개

- 1) 국제통상전공(국제통상학사)
- 2) 한국어언어문화교육전공(문학사)
- 3) 문화미디어전공(문학사)
- 4) 바이오생활공학전공(공학사)
- 5) 응용정보공학전공(공학사)

※ 제1전공 또는 복수전공으로 한국어언어문화교육전공을 이수할 경우 문화체육관광부 장관이 발급하는 한국어교원 2급 자격증 취득 가능

3. 글로벌인재대학 교육프로그램의 특징

가. 21세기 지식기반 사회를 선도하는 융복합교육 실시

- 1) 한국사회에 대한 이해를 바탕으로 국제사회의 양상을 이해할 수 있는 융복합강의 개설
- 2) 학생들의 수요에 부응하는 교육과정 및 소속전공 개편
- 3) 유망 산업 분야 전문가를 초빙하여 Project 기반 강의 개설

나. 맞춤형 학생지원 서비스 제공

- 1) 글로벌인재대학 전임교원이 직접 참여하는 Seminar 수업과 개별 면담을 통한 학사지도 실시
- 2) 연세대학교 소속 타 전공 또는 학과 개설 강의 수강과 연계한 진로탐색(복수전공) 상담 실시
- 3) 2개 이상 다양한 국적의 학생으로 구성된 peer tutoring, 스터디그룹, 동아리, Field Trip 지원

다. 글로벌인재대학 전용 경력개발 프로그램 제공

- 1) 글로벌인재대학 학생에 특화된 교환학생 협정 체결 추진
- 2) 글로벌인재대학 학생의 국제화 경험을 활용할 수 있는 인턴십 관련 MOU 체결 추진

라. 글로벌인재대학 전용 장학금 제도 운영

- 1) 연세장학금 : 한국장학재단 국가장학금 지급 대상자 중 보호자의 재정증빙서류 검토 및 지원자 면담을 통하여 가계곤란자로 인정된 학생에게 지급하는 장학금
- 2) 진리장학금 : 입학전형 평가 결과 또는 입학 이후 학업성적에 따라 지급하는 우수학생 장학금
- 3) 기타장학금 : 근로장학금, 글로벌인재대학 각종 활동(스터디그룹, Field Trip 등) 지원 장학금

4. 글로벌인재대학 교육과정 소개

가. 국제통상전공

학정번호	교과목명
GIC1101	국제통상입문
GIC2201	시장과효율성
GIC2205	물가와고용
GIC2209	경영과회계
GIC2203	마케팅관리론
GIC2301	한국과국제관계
GIC2303	외교정책입문
GIC2304	세계화:이론과실제
GIC2202	한국경제와국제협력
GIC2204	현대기업의조직관리
GIC3201	산업구조와기업전략연구
GIC3208	기업과전략

학정번호	교과목명
GIC3301	국제기구와의이해
GIC3302	미디어와외교정책
GIC3303	국제통상연구방법론
GIC3304	남북한관계와국제정치
GIC3305	통계학연습
GIC4304	미국의대내외정책분석
GIC4301	국제개발협력의이해와적용
GIC4302	세계화시대의로컬거버넌스
GIC4303	국제경제연구방법론
GIC4306	국제관계세미나
GIC4307	국제정치론세미나
GIC4305	한국기업의설립과운영

나. 한국언어문화교육전공

학정번호	교과목명
GKE1301	한국어교육개론
GKE2401	한국문화의이해
GKE2201	사회언어학연구
GKE2101	한국어의이해
GKE2202	외국어습득론
GKE2102	한국어어문규범
GKE2203	대조언어학
GKE2301	한국어표현교육
GKE2302	한국어이해교육
GKE2404	한류와한국문화
GKE3105	한국어교재론

학정번호	교과목명
GKE3106	한국어평가이론
GKE3104	한국문화교육
GKE3401	한국대중문화의이해
GKE3101	한국어화용론
GKE3102	한국어문법교육
GKE3103	한국어발음교육
GKE3107	한국어어휘교육
GKE3108	한국어한자교육
GKE4101	한국어교육정책
GKE4102	한국어교육현장실습

다. 문화미디어전공

학정번호	교과목명
GCM1003	비주얼리터러시
GCM1004	비주얼스토리텔링
GCM2002	미디어음향의이해
GCM2003	매스미디어의이해
GCM2004	이야기와문화연구
GCM2005	일상생활과현대사회
GCM2008	동아시아의생각과삶
GCM2006	미디어아트와디지털문화
GCM2007	비디오리터러시
GCM3001	1인미디어연출
GCM3002	미디어와현대사회
GCM3003	한국영화속의아시아

학정번호	교과목명
GCM3004	문화비교입문
GCM3005	근대사회와문화변역
GCM3006	UX디자인과인터페이스
GCM3007	UX디자인과콘텐츠
GCM3008	온라인미디어콘텐츠
GCM3009	한국예술영화작가론
GCM4002	문화콘텐츠비평
GCM4003	창의기획프로젝트1
GCM4004	창의기획프로젝트2
GCM4005	문화표현기술의이해
GCM4006	스토리텔링과문화콘텐츠
GCM4007	문화미디어세미나

5. 글로벌인재학부 바이오생활공학전공 및 응용정보공학전공 소개

가. 바이오생활전공

1) 전공개요

바이오생활공학은 인류의 건강과 복지증진에 크게 기여하는 4차산업혁명 핵심 분야로서 국가 성장 동력 산업을 이끌어갈 첨단 유망 분야로 주목 받고 있습니다. 이에 따라 바이오생활공학 전공은 경쟁력 있는 글로벌 학생을 대상으로 시대가 요구하는 뷰티, 헬스 및 기능성 식품에 대한 전문가 양성에 교육의 목표를 두고 있습니다. 한류시대에서 미래 K-뷰티 및 한식에 대한 통합적 시각을 가진 전문가 양성을 위해 바이오 화장품에서부터 기능성 식품에 이르기까지 기본 과학기술 교과목을 기반으로 바이오 생활기술에 관련 기술 분야를 포괄하여 다루고자 합니다.

2) 졸업 후 진로

본 전공을 졸업하는 학생들은 국내/해외 대학원 진학이나 생명공학 분야 연구기관 진출이 가능합니다. 또한, 바이오 벤처 회사, 화장품 업계, 건강 기능식품 회사 등 관련분야의 회사에 취업할 수 있습니다.

3) 세부 교과목: 추후 홈페이지 참고

나. 응용정보공학전공

1) 전공개요

응용정보공학 전공은 컴퓨터 네트워킹, 정보기술 및 정보기술경영분야와의 접목을통하여 정보통신기술에 대한 기초 이론과 지식을 겸비하고, 기술적인 역량을 갖추으로써 미래 글로벌 환경에 적합한 융합형 인재를 양성합니다. 정보통신기술의 기초에서부터 시작하여 인터넷네트워킹과 클라이언트 서버, 클라우드 컴퓨팅, 빅데이터애널리틱스, 소셜엔 모바일 컴퓨팅 등 첨단 기술들의 기초 원리와 그 적용 사례를 학습합니다. 클라우드에서는 아마존과 마이크로소프트의 플랫폼을 활용할 것이고 실제 사례와 캡스톤 프로젝트들을 통하여 실무 능력을 함양하고자 합니다. 이와 더불어 세부적인 전공을 통해서 적성에 맞는 기술 분야 (네트워킹, 시스템 기획, 정보기술경영 등)에 특화할 수 있는 맞춤형, 융합형, 진화형 커리큘럼으로 구성되어 있습니다.

2) 졸업 후 진로

글로벌 IT 업체, 소프트웨어 관련 기업에 취업할 수 있으며, 데이터베이스 관리자, IT 컨설턴트와 같은 IT 전문가로 진출할 수 있습니다. 컴퓨터 관련 연구소 진출, 벤처기업 창업 및 취업, IT정보통신을 기반으로 하는 공무원 등 다양한 분야로의 진로 설계가 가능합니다.

3) 세부 교과목: 추후 홈페이지 참고

【 주요 안내 사항 】

1. 지원 및 등록관련 사항

2020학년도 수시모집의 경우 6회만 지원할 수 있습니다.

[한국대학교육협의회 안내사항]

대학¹⁾은 수시모집의 모든 전형²⁾에서 6개 전형³⁾을 초과하여 지원한 자에 대해서는 초과한 전형의 지원 자격을 부여하지 않아야 하며, 수험생은 수시모집에서 최대 6개 이내의 전형에 지원 가능합니다.

- 1) 교육대학 포함, 산업대학 및 전문대학 제외
- 2) 수시모집의 모든 전형을 의미하며, **정원의 전형(재외국민 전형 등)을 포함한 모든 전형을 의미함**
- 3) 6개 전형이란 수험생이 전형을 각각 지불하고 원서를 6번 접수하는 것을 말함. 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

- 가. 최종지원 결정 및 판단은 지원자의 책임이며 원서접수 후 취소 및 철회가 불가합니다(지원횟수 1회로 계산됨).
- 나. 원서접수 시간 순서상 6회를 초과한 접수는 취소 요청해야 하며, 이를 위반할 경우 합격하더라도 합격 취소합니다.
- 다. 우리대학교 서울캠퍼스 2019학년도 3월 입학 수시 재외국민 전형에 최종 합격한 자는 지원할 수 없으며 합격자가 지원할 경우 합격이 취소됩니다.
- 라. 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자 중 수시모집 지원 잔여 횟수(6회 제한)가 있는 경우 지원할 수 있습니다.

2. 제출서류 관련사항

[자기소개서] 및 [추천서(밀봉/날인)], [진학담당교사추천서(밀봉/날인)]는 우편 또는 직접 제출만 가능합니다.

3. RC 교육 이수 관련

신입생은 인천 국제캠퍼스에서 1학년 1학기 및 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수하는 것을 원칙으로 합니다.

【 전 형 안 내 】

1. 전형 일정

구 분		일 시	장 소	비 고
입학원서 접수		2019. 9. 2.(월) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	연세대학교 국제입학팀 홈페이지 (http://iadmission.yonsei.ac.kr)	2019. 9. 10.(화) 17시 정각 이후 인터넷(로그인, 입력 및 결제) 접수를 할 수 없음
서류 제출	택배 또는 직접 제출	[1단계] 2019. 9. 2.(월) ~ 9. 11.(수) 10:00 ~ 16:30	서울캠퍼스 국제입학팀 (백양관 S308)으로 제출	원서는 인터넷으로 접수한 후 출력하여 다른 제출서류와 함께 등기우편이나 택배를 이용하거나 직접 제출해야 함 [토.일요일 및 공휴일에는 직접 제출 불가]
		[2단계] 2019. 9. 23.(월) ~ 9. 25.(수) 10:00 ~ 16:30		
	등기우편 (해외특급우편)	[1단계] 2019. 9. 10.(화) 소인까지 접수	(우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 국제처 국제입학팀 재외국민전형 담당자 앞 (International Undergraduate Admissions, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722 Korea)	
		[2단계] 2019. 9. 25.(수) 소인까지 접수		
2단계 대상자 발표		2019. 9. 20.(금)	연세대학교 국제입학팀 홈페이지	
최종합격자 발표		2019. 10. 11.(금) 17:00	연세대학교 국제입학팀 홈페이지	
합격자 등록확인 예치금 납부		2019. 12.11.(수) ~ 12.13.(금)	합격자 안내문을 통해 납부 기간 및 납부 방법 안내	입금전용계좌로 송금 (인터넷 뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)
한국어능력시험		2020. 2월 중	추후 공지	합격자만 응시함 단, 언더우드국제대학 소속 모집단위 합격자는 제외

2. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전공*	모집인원
글로벌인재학부	국제통상전공	약간 명
	한국언어문화교육전공	
	문화미디어전공	
	바이오생활공학전공	
	응용정보공학전공	

* 글로벌인재학부 내 제1전공 선택은 최소 2개 학기 이상 수료 이후 전공 선택 요건을 충족하면 신청할 수 있으며, 전공배정인원에 대한 제한은 없습니다.

3. 지원 자격

초·중·고교 전 교육 과정 해외 이수자로서 국외 정규 고등학교 졸업자나 2020년 2월 졸업예정자(일본 소재 고교는 2020년 3월), 또는 초·중등교육법 시행령 제98조에 의거하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

[지원자격 관련 유의사항]

- 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않습니다.
- 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다(해외 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년부터 9학년까지는 중학교로, 10학년부터 12학년까지는 고등학교로 봅니다).
- 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 수료한 자에 한해 고교 졸업자와 동등한 자격을 인정하는 것을 원칙으로 하나 해외고등학교의 고교 졸업 여부는 국내 정규 고등학교 학제를 기준으로 각 해당국별 학제 및 학기 등을 고려하여 종합적으로 판단합니다.
- 지역 간 학제 차이로 인한 중복 수학의 경우 총 **6개월(1개 학기)**만 지원자격 취득기간으로 인정하는 것을 원칙으로 합니다.
- GED 등 해외 검정고시 합격, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

가. 지원 자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 전형 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 지원자에게만 개별 연락합니다.

나. 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.

4. 전형 방법

중·고교 성적(고교 성적을 중심으로 중학교 성적을 참고함), 자기소개서, 해외수학기간, 기타자료(해외고교 표준화학력평가 자료, 어학능력입증서류 등)를 종합적으로 평가하여 합격자를 선발합니다.

구분	서류	비고
1단계	100%	· 중·고교 성적 및 고교 재학 중 취득한 서류를 종합적으로 평가함. · 1단계 평가 성적으로 일정 인원을 2단계 평가 대상으로 선정함.
2단계	100%	· 자기소개서, 추천서 및 자격 확인에 필요한 서류 등을 추가로 제출함. · 2단계 평가 성적(지원자격 심사 포함)을 통해 최종 합격자를 선발함.

5. 한국어능력 관련 안내

가. 한국어능력시험 안내

- 1) 최종합격자는 우리대학교 지정장소에서 시행하는 한국어능력시험에 반드시 응시해야 하며 한국어능력시험 미응시로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- 2) 한국어능력시험 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.
- 3) 한국어능력시험 면제

국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 5급 또는 연세대학교 한국어학당 한국어능력시험 성적 5급 이상의 성적을 제출할 수 있는 경우 한국어능력시험을 면제받을 수 있습니다(단, 연세대학교를 제외한 다른 대학의 한국어학당 수료증명은 인정하지 않습니다).

나. 한국어능력시험 결과 성적이 5급 미만인 경우 글로벌인재대학에서 개설한 '학술한국어과정'을 이수해야 합니다.

6. 유의사항: 9쪽 참조

7. 안내사항: 11쪽 참조

8. 제출서류: 12쪽 참조

【 유 의 사 항 】

1. 지원 및 등록 관련 사항

가. 복수지원 금지 및 이중등록 금지

1) 우리대학교 서울캠퍼스 2020학년도 3월 입학 수시 글로벌인재대학 재외국민전형에 최종 합격한 자는 아래의 전형에 지원할 수 없으며 지원할 경우 모든 합격이 취소됩니다.

- 서울캠퍼스 2020학년도 3월 입학 정시모집
- 서울캠퍼스 2020학년도 9월 입학 재외국민 및 외국인전형
- 원주캠퍼스 및 타대학교의 2020학년도 정시모집, 추가모집 및 2020학년도 9월 입학 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)

2) 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)에서 여러 대학교에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록(예치금 납부)하여야 하며, 이중 등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.

나. 지원 자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 전형 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 지원자에게만 개별 연락합니다.

다. 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.

라. 합격자가 등록확인예치금이나 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

마. 연세대학교 원주캠퍼스 재외국민전형에 복수지원할 수 있으며, 원주캠퍼스 모집일정 및 모집단위에 대한 사항은 원주캠퍼스 입학처 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

2. 제출서류 관련 사항

가. 입학원서는 인터넷으로 접수하며, 우편으로 접수할 수 없습니다.

나. 우리대학교에 제출한 서류는 변경할 수 없으며, 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.

다. 2020학년도 3월 신입학 재외국민전형에서 필요한 서류를 모두 제출하고 불합격 판정을 받은 지원자가 글로벌인재대학 재외국민전형에 지원하는 경우 서류 이월이 가능합니다. 서류이월신청서를 작성하여 제출바랍니다.

라. TOEFL, IELTS, SAT, AP 등의 성적증명의 수취기관을 연세대학교로 입력(reporting)한 경우, 서류 제출 시 지원자의 수험번호, 영문성명, 시험응시일자를 통보하여 평가 자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력(reporting) 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 포함되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다(ETS/College Board 연세대학교 기관번호: 9893).

3. 전형 관련 사항

가. 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, 구비서류가 미비 되어 전형진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.

나. 실기 및 한국어능력시험 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.

다. 제출 서류의 위조·변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원 자격 미달자 및 필수 서류 미제출자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 취소 또는 입학 취소합니다.

라. 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.

마. 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 우리대학교 『입학전형관리위원회』에서 결정하며, 그 밖의 사항은 우리대학교 입학 전형 절차와 규정에 따릅니다.

4. 기타 사항

가. 합격 여부는 개별 통지하지 않으며, 합격 여부는 연세대학교 국제입학팀 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

나. 긴급 연락을 위해 전화번호, 휴대전화의 문자 메시지, E-mail을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자에게 입학 전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다.

※ 정확한 연락처를 기입하지 않거나 연락이 되지 않아 각종 점검 및 확인 절차에서 지연 또는 누락 발생 시, 그로 인한 불이익 및 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

다. 입학 후 첫 학기에는 우리대학교 학칙에 의거하여 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대 휴학은 가능합니다. '질병에 의한 일반휴학'에 관한 보다 자세한 사항은 연세대학교 학칙에 따릅니다.

라. 모든 외국국적 신입생은 연세대학교 재학기간 동안 의무적으로 의료보험에 가입해야 하며, 보험 종류는 '본국에서 보험을 가입한 경우(한국에서 의료혜택을 받을 수 있는 보험)'와 '지역건강의료보험', '국내 상해보험회사의 외국인 유학생 보험' 등 세 가지로 분류됩니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

마. 합격자가 제출한 TOPIK 성적과 우리대학교 한국어학당에서 응시한 한국어능력시험 결과가 서로 다를 경우, 우리대학교 한국어학당 시험결과에 의거한 교육과정을 이수해야 합니다.

【 안 내 사 항 】

1. 인터넷 원서 접수

가. 인터넷 원서 접수 기간 : 2019. 9. 2.(월) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00

나. 수험생은 다음의 절차 및 유의사항에 따라 접수해야 합니다.

- 1) 연세대학교 국제입학팀 홈페이지에 접속하여 재외국민전형 원서접수를 클릭합니다.
- 2) 인터넷 접수 안내를 숙지한 후 원서를 접수합니다.

2. 전형료

지원자격	모집단위	전형료
초·중·고교 전 교육과정 해외이수자	글로벌인재학부	150,000원

가. 1단계 전형에서 탈락한 지원자에게 2단계 전형료 50,000원을 입학원서에 기재된 전형료 반환계좌로 반환합니다.

나. 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다. 단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료를 일부 혹은 전액(대행업체 수수료 제외) 반환받을 수 있습니다.

3. 2020학년도 등록금 납부안내

합격자는 지정 기간에「등록확인예치금」을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 본등록 기간[2020. 2. 5.(수) ~ 2. 7.(금)]에 등록금 차액을 납부해야 합니다. 2019학년도 등록금 내역은 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) 접속 → 상단 메뉴 '학사지원' → '등록금' → '등록금 명세표'에서 확인할 수 있습니다.

4. 유관 부서 및 전화번호 안내

안내 및 문의 사항	담당 부서	전화 번호
글로벌인재대학	글로벌인재대학 행정팀	02-2123-3211~3214
장학금	학생복지처 장학팀	02-2123-2126~7
학적관리	교무처 학사지원팀	02-2123-2096~9
수강신청	교무처 학사지원팀	02-2123-2086~7
국제캠퍼스기숙사(송도학사) 입사	국제캠퍼스 기숙사운영팀	032-749-3223
교직이수	교육과학대학 행정팀	02-2123-3162~3
(외국국적자) VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 외국인지원팀	02-2123-6492
(외국국적자) 의료보험 가입	국제처 외국인지원팀	02-2123-3488
교환학생 프로그램	국제처 국제교류팀	02-2123-4704
한국어 교육	언어연구교육원 한국어학당	02-2123-3464

【제출서류】

1. 제출서류 목록

제출서류	1단계	2단계	필수 여부	비고
• 입학원서	○		필수	- 원서 접수 후 접수사이트에서 출력하여 제출 - 수험표는 지원자가 출력하여 보관함
• 수학기간 기록표 * 우리대학교 소정 양식	○		필수	- 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재
• 학력조회동의서 및 학력조회이력서 * 우리대학교 소정 양식		◎	필수	- 학력조회이력서는 '지원자 작성란'만 작성하며, 출신 해외 초·중·고교 별로 각각 작성
• 자기소개서 * 우리대학교 소정 양식		◎	필수	- 언더우드국제대학 소속 모집단위 지원자는 영문 양식 (Personal Statement)에 영어로 작성
• 추천서		◎	선택	- 밀봉 후 서명하여 제출
• 진학 담당 교사 추천서 (Counselor Reference) * 우리대학교 소정 양식		◎	선택	- 현재 재학 중인 학교의 진학 담당 교사가 작성 - 진학 담당 교사가 없는 경우 교장 또는 추천서 작성 교사와 다른 교사가 작성 가능
• 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명서		◎	필수	- 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어야함 - 교육부 인가 재외한국학교의 경우 생활기록부로 대체 가능
• 중·고교 전 학년 성적증명서	○		필수	- 교육부 인가 재외한국학교의 경우 생활기록부로 대체 가능
• 지원자의 '가족관계증명서'		◎	필수	- 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본도 제출 가능함
• 지원자의 출입국에 관한 사실증명		◎	필수	- 출생일부터 최근(고교 졸업 기간)까지 출입국 기록 제출 - 복수국적 또는 여권교체 등의 경우 해당 여권별로 출입국 사실증명을 모두 제출 - 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서 제출 (발행이 불가능할 경우 사유서 제출)
• 지원자의 여권 사본		◎	필수	
• 한국어능력 증빙서류	○			- TOPIK(한국어능력시험) 성적 제출 권장
• 각종 기타서류 (해외고교 표준화학력평가자료, 각종 외국어 능력 증빙서류 등)	○		선택	- 표준화학력평가자료[ACT, AP, ATAR, GCE-A Level, HUI KAO(會考), IB, NCEA, SAT 등] 및 외국어 능력 증빙서류에 한하여 기타서류 목록표(우리대학교 소정 양식)에 목록 작성 후 실제 서류 제출 - 자기소개서 증빙자료, 기타 활동 및 수상경력 등의 서류는 제출하지 않으며 기타서류 목록표에 관련 내용만 작성 후 제출. 국제입학팀에서 서류 제출을 요구하는 경우에 한하여 실제 서류 제출

2. 서류제출 시 유의사항

가. 지원자는 최종이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야 합니다. 서류접수 기간에 해당 증명을 발급받을 수 없는 경우 발급가능일로부터 3일 이내에 국제입학팀으로 성적증명서를 다시 제출합니다.

나. 모든 서류의 우측상단에 **수험번호를 기입한 후 제출**해야 합니다.

다. 기타서류

1) 표준화학력평가자료[ACT, AP, ATAR, GCE-A Level, HUI KAO(會考), IB, NCEA, SAT 등] 및 외국어 능력 입증서류에 한하여 기타서류 목록표 (우리대학교 소정 양식)에 항목을 작성하여 관련 서류를 제출할 수 있습니다.

2) 자기소개서 증빙자료, 기타 활동 및 수상경력 등의 서류는 제출하지 않으며 기타서류 목록표에 관련 내용만 작성하여 제출합니다. 단, 국제입학팀에서 제출을 요구하는 경우에 한하여 해당되는 실제 서류를 제출합니다.

라. 출입국에 관한 사실증명은 국내 입국 사실이 없거나 해외 출국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서를 제출합니다(발행이 불가능할 경우 사유서 제출).

마. 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없을 경우 발급기관이나 출신 고등학교에서 원본 대조필하여 제출합니다.

바. **제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.**

사. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 제출하여야 합니다.

아. 자기소개서는 한국어 서식에 한국어나 영어로 작성해야 하며 동일한 전형기간 내에는 제출 이후 교체할 수 없습니다.

자. **고등학교 재학 중** 취득한 기타 자료(수상실적, 표준화학력평가자료, 외국어시험 성적 등)만 평가에 반영합니다.

차. 사설 기관과 연계된 해외봉사활동 및 리더십프로그램은 서류평가에 반영하지 않습니다.

3. 합격자 제출 서류 (자세한 사항은 합격자 발표 시 안내)

합격자는 다음의 서류를 **2020년 2월 27일(목)**까지 서울캠퍼스 국제입학팀(백양관 S308)으로 반드시 제출해야 합니다.

가. 졸업증명서(고교졸업예정자인 경우)

나. 지원자격 관련 서류에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서

(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인 불필요)

다. 출입국 사실 증명 발급 신청(조회)에 대한 위임장 (첨부파일 서식 참조)

1) 온라인 접수 당시 확인한 출입국 사실 조회 동의와 별도로, 서면으로 직접 제출

2) 지원자 본인의 위임장만 제출

【 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내 】

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 초.중.고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의「가 ~ 다」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 국제입학팀(백양관 S308)으로 반드시 제출해야 합니다(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 필요하지 않습니다).

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(초.중.고교 재학, 졸업 및 성적 증명) 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(초.중.고교 재학, 졸업 및 성적 증명) 서류

[주한 해당국 영사확인도 가능함]

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)

(중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요)

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>
- 주소: 北京市海淀区北三环西路甲18号大钟寺中坤国际广场E座10006室(우편번호 : 100098)
- 이메일주소: kefu@chsi.com.cn - 전화번호: +86-10-82199588
- 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함
홈페이지: <http://www.cis.or.kr/main.htm> → 중국학력인증
- ※ 문의처 전화번호 02)554-2688 이메일주소 cis88@cis.or.kr

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13)

나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국.공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2019.05.14.기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바루다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

자 기 소 개 서

(글로벌인재대학 재외국민전형)

■ 지원자 기재사항

성 명		생년월일	
고등학교명 및 소재국가			
지원 모집단위	서울캠퍼스 글로벌인재대학 글로벌인재학부		

2019년 월 일

본인은 연세대학교 재외국민전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였고 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____ 서명

연세대학교 총장 귀하

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하여야 하며 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우 평가 결과와 관계없이 불합격 처리합니다.
2. PC를 이용하거나 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 자필로 작성하십시오.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하십시오.
(서식은 우리대학교 국제입학팀 홈페이지에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다.)
4. **본 서식의 1,2,3번 문항은 지원자 전원이 작성하며 4번 문항은 해당자에 한해 작성합니다.**
5. 해당 문항의 지시에 따라 자기소개서를 작성해야 하며 분량은 정해진 서식(표지 포함 4매)을 초과하지 않아야 합니다. (워드프로세서를 사용할 경우 폰트 크기를 '10'으로 작성함)
6. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
7. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용될 수 있으며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 진학동기 및 계획

지원자가 연세대학교에 지원하게 된 동기를 기술하고 자신이 지원한 학과 또는 전공에서 수학하기 위하여 어떠한 역량을 갖추고 있는지 구체적인 사례를 들어 설명하십시오.

2. 리더십 실천

공감과 소통을 실천하였던 경험과 그러한 경험이 학교생활과 졸업 이후의 삶에 미칠 영향을 구체적인 사례를 들어 기술하십시오.

3. 교과 외 활동 경험

가. 지원자가 고등학교 재학 중에 했던 활동 중에서 가장 중요하다고 판단되는 활동(동아리, 스포츠, 예술 활동 및 기타 등등)을 선택하여 3개 이내로 작성하십시오.

번호	활동명	역할 및 활동내용	활동시기					
			10학년		11학년		12학년	
			학기중	방학	학기중	방학	학기중	방학
1			☐	☐	☐	☐	☐	☐
2			☐	☐	☐	☐	☐	☐
3			☐	☐	☐	☐	☐	☐

나. 자신에게 가장 큰 영향을 주었던 활동 하나를 선택하여 본인의 역할과 활동 내용을 설명하고, 그 경험이 지원자 개인 또는 주변에 어떠한 영향일 미쳤는지를 구체적으로 기술하여 주십시오.

4. 기타(해당자에 한하여 기술함)

지원자를 이해하기 위하여 필요한 사항이 있거나 스스로 주제를 정하여 작성할 내용이 있다면 기술하여 주십시오.

추천서

■ 지원자 기재 사항

지 원 자 성 명		생년월일	
출 신 고 등 학 교	고등학교		
연 락 처			
전 자 메 일			
전 형	글로벌인재대학 재외국민전형 (초중고 전 교육과정 해외 이수자)		
지 원 모 집 단 위	글로벌인재대학 글로벌인재학부		

■ 추천서 작성자 기재 사항

추 천 인 성 명		생 년 월 일	
전 화 번 호		E - m a i l	
소 속 기 관		직 위 (담 당 교 과)	
본인은 지원자에 대한 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성할 것이며, 향후 어떠한 경우에도 이 추천서의 내용 혹은 그 일부를 지원자와 제삼자에게 공개하지 아니할 것을 확인 서약합니다.			

2019년 월 일

추천인 _____ 서명 또는 날인

연세대학교 총장 귀하

추천인은 지원자를 년 개월 동안 알고 지냈으며, 다음의 평가그룹과 비교하여 평가하였습니다.
(다만, 추천인이 지원자의 지도교사가 아닌 경우 기타 란에 비교 대상그룹을 기술하여 주십시오.)

☐ 지금까지 지도한 고등학생 3학년생 전체	☐ 현재 재직 중인 교교의 3학년생 전체	☐ 현재 재직 중인 교교의 4년제 대학 지원자	☐ 기타 ()
--	---	--	---------------------------------

[illegible]

지금까지 (년 동안) 지도한 학생 가운데 가장 우수(어떤 측면에서 우수한지 아래 난에 간략히 기술)

(_____)

기타 ()

※ 아래 2~4번 문항은 해당사항이 없을 경우 ‘해당사항 없음’ 으로 기술하여 주십시오.

3. 객관적 지표(교과 또는 학업역량)로 드러나지 않는 지원자의 잠재적 능력 또는 인성과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 들어 구체적으로 기술하여 주십시오.

4. 지원자의 교육환경(성장과정, 생활여건, 지역적 특성 등)과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 들어 구체적으로 기술하여 주십시오.

5. 종합평가:

본인은 지원자를

약간 추천합니다



추천합니다



강력히 추천합니다



매우 강력히 추천합니다



※ 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

Letter of Recommendation

■ to the **Applicant**

After completing all the relevant questions below, give this form to your recommender who has taught you an academic subject or known you well.

Legal Name: _____ First Middle Last/Family	Date of Birth: _____ mm/dd/yyyy
E-mail: _____	Phone number: _____
High school: _____	
I, _____, request that this recommendation letter be used only for the admissions process and voluntarily waive my right of access to any information contained within. _____ Applicant name(printed) _____ Date	

■ to the **Recommender**

Recommender Name: _____		
E-mail: _____	Phone number: _____	
Position: _____		
How long have you known this applicant and in what context? _____		
I certify that the information presented in my recommendation is accurate, complete and honestly presented. I also certify that I have kept any information in my recommendation confidential and I will not disclose it under any circumstances. _____ Recommender signature _____ Recommender name(printed) _____ Date		

Please seal and send this recommendation letter directly to the address below.
International Undergraduate Admissions Team, Office of International Affairs, Yonsei University
50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

Applicant name		Application number	
----------------	--	--------------------	--

1. Please assess the applicant's degree of the following qualities in comparison with other students you have previously taught or been acquainted with. The recommender has known the applicant for _____ years, and compared the applicant against the following group of students.
(If the recommender has not taught the applicant, please check the "Other" section and indicate the group of persons to which an applicant is compared for his or her evaluation.)

☐ All 12th grade high school students taught in your career	☐ All 12th grade students you are currently teaching	☐ All 12th grade students who applied to 4 year colleges	☐ Other ()
--	---	---	------------------------------------

Compared to other students, how do you rate this student in terms of:

	N/A	Poor	Below average	Average	Good (Top 5-10%)	Excellent (Top 1-5%)	Exceptional (Within top 1%)
Classroom attitude	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Consideration for other students	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Respect for teachers	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Extracurricular activities	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Creative thinking	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Logical analysis	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Willingness to attempt challenges	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Leadership	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Responsibility	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Communication skills	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Community service	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

※ If the applicant is especially outstanding in some aspect, please check or comment on it in the following article.

☐ The applicant is evaluated to be best in ___ years of teaching experience.

Other()

2. If there are any aspects of the applicant's academic ability (e.g. academic attitude, learning capacity, intellectual potential) or personality (e.g. community spirit, moral standards, values) that the evaluators should consider, please explain with specific examples. Please note any active and potential talents or characteristics that cannot be otherwise assessed through grades and other objective indicators.

Applicant name		Application number	
----------------	--	--------------------	--

3. If there are any aspects to the applicant's educational background (in upbringing, living conditions, regional characteristics etc.), that the evaluators should consider, please explain with specific examples.

4. How strongly do you recommend this student for Yonsei University:

with reservation	fairly strongly	strongly	my strongest recommendation
☐	☐	☐	☐

- * If you have any reservations about the applicant's character, please explain on a separate sheet of paper.
- * This recommendation will be served **ONLY** for the purpose of admission process

Applicant Name		Application Number	
----------------	--	--------------------	--

Counselor Reference

After completing the student information section below, give this form to your school counselor or principal.

■ Student Information (To be completed by applicant)

Legal Name:	Date of Birth:
Last/Family First Middle	mm/dd/yyyy
High school:	
▪ I authorize release of this information to Yonsei University. ▪ I waive my right to see the completed form.	
Applicant name(printed)	Date

■ Reference Information (To be completed by counselor or principal)

Class Rank	Class Size	The rank is ☐ weighted ☐ unweighted
Covering a period from mm/dd/yyyy to mm/dd/yyyy		
Alternative Class Rank (If your school does not rank, please assign the student to one of the following deciles.)		
☐ Top 5% ☐ Top 10%	☐ Second	☐ Third
	☐ Fourth	☐ Fifth
	☐ Below fifth	
Which program does your school mainly offer? ☐ IB(International Baccalaureate) ☐ AP(Advanced Placement) ☐ GCE A-Levels ☐ Others		
Test, Prerequisite courses or Requirements for college admission		
In comparison to other college preparatory students at your school, the applicant's course selection is: ☐ most demanding ☐ very demanding ☐ demanding ☐ average ☐ less than demanding		
If in the last three years the applicant has incurred serious disciplinary action or has been dismissed, suspended, please check Yes below and explain on a separate sheet. ☐ Yes ☐ No		
Counselor/Principal Name: Position: High school: Phone number: E-mail: Counselor/Principal signature Date		

Please seal and send this Counselor Reference form directly to the address below.

International Undergraduate Admissions, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

N

지원자격구분

수학기간기록표

수험번호	
한글이름	
영문이름	
국 적	

지원자격 구분

N.초.중.고교 전 교육과정 해외 이수자

1.출신학교별 초중고 수학기간 기록

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																							
					학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13										
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							
			. . .~ . . .	년	개월																							

① 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ② 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함

2.특이사항

※중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자: (인 또는 서명) 학부모: (인 또는 서명)

기타서류 목록표

1. 표준화학력평가자료[ACT, AP, ATAR, GCE-A Level, HUIKAO(會考), IB, SAT 등] 및 외국어 능력 입증서류에 한하여 기타서류목록표(우리대학교 소정 양식)에 항목을 작성하여 관련 서류를 제출할 수 있습니다.
2. 자기소개서 증빙자료, 기타 활동 및 수상경력 등의 서류는 제출할 수 없으며, 기타서류 목록표에 관련 내용만 작성하여 제출합니다.

연번	일 자	내 용	비고
1	년 월		
2	년 월		
3	년 월		
4	년 월		
5	년 월		
6	년 월		
7	년 월		
8	년 월		
9	년 월		
10	년 월		

사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장

증명종류

■ 출입국에 관한 사실증명

위임하는
사람

성명

주민등록번호
(외국인등록번호)

-

(발급대상자)

주소

연락처(☎)

용도

대학 입학

제출처

연세대학교 국제입학팀

위임받은
사람

성명

연세대학교 국제입학팀 재외국민전형 담당자

(신청인:
연세대학교
국제입학팀)

주소

(03722) 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 백양관 S308 국제입학팀
02-2123-3225

「출입국관리법」 제88조 및 동법시행규칙 제75조의 규정에 따라 출입국에 관한 사실증명(외국인등록사실증명)의 발급신청(조회) 및 수령에 관하여 위와 같이 위임합니다.

2019 년 월 일

위임하는 사람 : (서명 또는 인)

출입국관리사무소장

<유의사항>

1. 위임한 사람의 신분증사본을 첨부하여야 합니다.
2. 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서의 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ 최종합격(등록)자에 한하여 본인만 제출합니다.

2020.3.재외(G).

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

수험번호



International Undergraduate Admissions, Office of International Affairs, Yonsei University

50 Yonsei-ro, Seodaemoon-gu, Seoul 03722, Korea

Tel : +82-2-2123-3225, Fax : +82-2-2123-8636

<http://iadmission.yonsei.ac.kr>

Release of Information Form

By making application for admission to Undergraduate Programs of Yonsei University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

. . .

Name(지원자 성명) : _____

Date of Birth(생년월일) : _____

Signature(지원자 서명) : _____

2020.3.재외(G).

LETTER OF REQUEST(학력조회뢰서)

수험번호



International Undergraduate Admissions, Office of International Affairs, Yonsei University

50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

Tel : +82-2-2123-3225, Fax : +82-2-2123-8636, Email : iadms@yonsei.ac.kr

<http://iadmission.yonsei.ac.kr>

Student's Education Record[지원자 작성란, Student's Section]

※ '지원자 작성란'만 기재하여 제출합니다.

Student's Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Sex (Male, Female)	
Name of School(Campus)	
School Phone No.	
School Address	
Period of Enrollment (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)	
Date of Graduation ☐ / Transfer ☐	

※ Attachment(s) : Letter of Consent, (High school transcript(s))

[해외학교(초/중/고교) 학적담당자 작성란, Verifier/Registrar's Section]

Kindly verify the above student information in the box below, and please return to Office of Admissions, Yonsei University[by air-mail / email attachment / fax, etc].

Verification	Tick ☒ & Remark
1. Basic Information (Name, DOB, Sex, School Info.)	Correct ☐ Incorrect ☐ ()
2. Period of Enrollment	Correct ☐ Incorrect ☐ ()
3. Date of Graduation ☐ /Transfer ☐	Correct ☐ Incorrect ☐ ()
4. Descriptions in Transcript(s) [For High School only]	Correct ☐ Incorrect ☐ ()
Certified by	
Name & Position :	
Signature :	
Affiliation :	
Tel :	
Fax :	
Email :	
Date :	
Comment :	

YONSEI,

Leading the Way to the Future

연세대학교 서울캠퍼스 국제처 국제입학팀

03722 서울특별시 서대문구 연세로 50

전화 (02)2123-3225 (입학안내)

팩스 (02)2123-8636

International Undergraduate Admissions Team,

Office of International Affairs, Yonsei University

50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

Telephone (82-2)2123-3225

Fax (82-2)2123-8636

<http://iadmission.yonsei.ac.kr>

iadms@yonsei.ac.kr