

## NCS기반 직무기술서: 관리직(재무회계)

채용 분야	관리직	대분류	02. 경영·회계·사무		
		중분류	03. 재무·회계		
		소분류	01. 재무	02. 회계	
		세분류	02. 자금	01. 회계·감사	02. 세무
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자금) 01. 자금계획수립 02. 자금조달 준비 03. 자금조달 04. 자금운용 05. 자금정보제공 07. 성과분석</li> <li>○ (회계·감사) 01. 전표관리 02. 자금관리 04. 결산처리 05. 회계정보시스템운용 06. 재무비율분석 07. 회계감사</li> <li>○ (세무) 01. 전표처리 02. 결산관리 05. 부가가치세신고 13. 법인세신고</li> </ul>				
NCS 직무 정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가</li> <li>○ (회계·감사) 기업 및 조직 내외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악</li> <li>○ (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고 및 납부</li> </ul>				
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자금) 자금배정계획 수립 및 신청, 자금수입·지출관리, 예·적금 등 자금운용, 자금원장·계좌시제 등 각종 장부 작성 및 마감 등</li> <li>○ (회계·감사) 각종 회계장부 작성·검토, 비용 및 예산집행집계, 자산결산, 재무상태표 등 재무제표 작성, 공인회계사 회계감사 수검 및 결산보고서 발행 등</li> <li>○ (세무) 적격증빙수취 및 관리, 부가가치세 신고, 세금계산서·계산서 발급 및 관리, 법인세 신고 등</li> </ul>				
교육 요건	학위	무관			
	전공	무관			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자금) 금융상품의 종류와 특성, 재무정보에 대한 이해, 공시를 위한 재무 정보 이해, 투자 자산과 유형 자산 회계처리, 금융상품의 이해</li> <li>○ (회계·감사) 회계 관련 규정, 내부회계관리제도, 증빙서류 관리 관련 규정, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식, 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 거래의 이중성, 입금 출금 대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 종류, 증빙서류 관리 관련 규정, 계정과목 체계, 회계 관련 규정, 회계프로그램 운용, 회계순환과정, 각종 회계장부, 재무제표</li> <li>○ (세무) 매입처별, 매출처별 세금계산서 합계표 작성 방법, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 상호연계성, 부가가치세 및 법인세법 규정, 세법에 열거한 결산조정과 신고조정 항목, 법령에 따른 산출세액 계산방법, 과세대상의 이해, 과세기간 및 사업연도에 대한 이해, 과세표준과 세율, 신고납부절차</li> </ul>				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자금) 장·단기 여유자금 운용 기술, 회계처리 능력, 자금운용일정표 작성 기술, 함수를 활용한 스프레드 시트 활용 능력, 자금지출프로그램 운영기술</li> <li>○ (회계·감사) 증빙자료에 대한 거래처 및 내용 조회 확인 능력, 감사결과에 따른 신속한 사후 조치 능력, 재무제표 작성 및 검증 능력, 재무정보 작성 능력, 재무정보 보고 능력, 거래의 결합관계 구분 능력, 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래유형별로 전표 작성 능력, 증빙서류를 처리하는 능력, 회계 프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, 재무적 분석정보의 작성 및 보고 기술</li> <li>○ (세무) 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래유형별로 전표 작성 능력, 증빙서류를 처리하는 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 손금산입한도초과액 계산능력, 소득금액 계산능력, 각종 거래를 이해하고 해석할 수 있는 능력, 각 세목별 연관관계 해석능력, 법정증빙과 기타증빙에 대한 정확한 구분능력</li> </ul>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자금) 자금운용결과를 객관적인 분석 의지, 정보 기입을 위한 꼼꼼한 자세, 정확한 정보 산출을 위한 노력, 가용자금의 운용결과가 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 자금운용에 대한 분석적 사고 자세, 금융 시장과 상품에 대한 분석적 자세</li> <li>○ (회계·감사) 재무제표 작성에 대한 정확한 태도, 적극적인 협업 태도, 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 관련 규정에 따른 증빙 정확성, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 회계 관련 규정 준수 태도, 법률 준수 태도, 보고서 작성에 대한 정확한 태도</li> <li>○ (세무) 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 관련 규정에 따른 증빙 정확성, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 원활한 의사소통 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 거래 현황 이해에 대한 적극적 태도, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 개정세법을 예의 주시하는 태도, 법인 세법과 기업회계기준의 차이를 이해하려는 적극적인 태도</li> </ul>				
자격사항	-				
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr				

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.