

2021년 경기도일자리재단 제13차 유기계약직 직원 채용 공고

경기도일자리재단은 도내 공공 고용서비스를 한 곳에 모은 일자리 총괄 거버넌스 기관으로 함께할 직원을 다음과 같이 공개 모집 하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 8월 31일

경기도일자리재단 대표이사

채용개요

○ 채용분야 및 인원 : 총 10명 (※채용분야별 중복지원 불가능)

연번	채용분야 (사업명/직무)	인원	채용부서 (지역)	직무내용
1	경기도 이음일자리 사업 (행정지원)	2명	중장년 일자리센터 (부천)	[수행사업] 경기도 이음일자리 사업 - 사업 추진 실적 관리(취업실적 등) - 사업 총괄 행정지원업무(참여자 근태, 급여지급, 점검 등) - 상담매니저 운영지원 등
2	경기도 이음일자리 사업 (직업상담)	8명	중장년 일자리센터 (부천)	[수행사업] 경기도 이음일자리 사업 - 기업 및 참여자 발굴, 선정, 매칭 - 기업대상 근로자 정규직 전환을 위한 홍보활동 - 근로자 경력관리, 복무관리 - 월별 사업장 현장점검 및 사업실적 보고 등

※ 상기 직무내용은 내부사정에 따라 변동 가능

○ 채용형태 : 유기계약직

○ 응시방법 : 온라인접수에 한함(gjfin.saramin.co.kr)

근무조건

- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)
- 급여형태 : 연봉제, 4대보험 가입
- 근무기간(계약기간) 및 보수

연번	채용분야(사업명/직무)	근무기간	월 보수
1	경기도 이음일자리 사업 (행정지원)	채용일로부터~ `22.12.31.까지	월 2,202천원 (道 생활임금)
2	경기도 이음일자리 사업 (직업상담)	채용일로부터~ `22.03.31.까지	월 2,322천원 (공무작가급 1등급)

채용자격 기준

○ 응시자격

- ※ 자격기준일 : 채용공고일 기준
- ※ 아래 공통자격을 모두 만족하면서 채용분야의 자격기준을 만족하는 자

가. 공통자격

구분	자격기준
공통자격	○ 지역, 성별, 나이의 제한 없음 ※ 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ○ 재단 인사규정 제11조(채용결격사유)에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

나. 채용분야별 자격기준

연번	채용분야 (사업명/직무)	자격기준 및 우대사항
1	경기도 이음일자리 사업 (행정지원)	[우대사항] - 운전면허소지자로 운전가능자 및 컴퓨터 관련 자격증 우대 - 사무행정 경력자 - 일자리사업(공공, 민간) 및 공공행정 업무 등 유사경력자
2	경기도 이음일자리 사업 (직업상담)	[자격기준] - 국가기술자격법에 의한 「직업상담사」 자격을 소지한 자 [우대사항] - 직업상담사 자격증 소지자로서 직업훈련 및 직업상담 등 취업지원 관련 업무 경력 1년 이상인 자 - 운전면허소지자로 운전가능자 및 컴퓨터 관련 자격증 우대

※ 경기도일자리재단 인사규정 제11조(채용결격사유)

제11조(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단의 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 형법 303조 및 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <신설 2019.2.27.>
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <신설 2019.2.27.>
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
11. 채용신체검사결과 불합격판정을 받은 자
12. 채용비위로 인하여 채용이 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자 <신설 2020.2.28.>

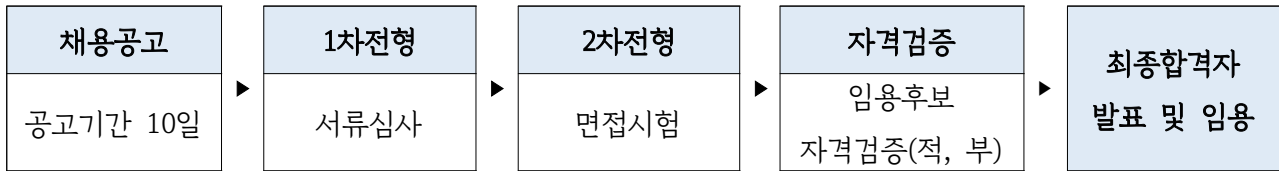
○ 가점사항 (※ 단, 대상자 중 증빙서류 제출자에 한하여 적용)

구분	가점	세부내용 및 우대전형											
취업지원 대상자	5% 또는 10%	○ 다음 중 하나에 해당되는 취업지원대상자로 보호관서에서 발급하는 취업지원대상자증명서 발급이 가능한 자 (민원24에서 발급가능) 1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 3. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 4. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 5. 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조 6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 ○ 우대사항 가점지는 과락범위에 해당하지 않는 자에 한하여, 각 전형마다 만점의 5% 또는 10%를 가산함 ○ 가점 부여방법은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관련 업무처리지침에 따르며, 각 채용분야별 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로, 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 않음.											
경기도 중소 기업 경력자	5% 또는 10%	○ 본사가 경기도 소재인 경우에 한함(인턴포함) ○ 채용공고일 기준 5년 이내, 2년 이상 경력만 인정 ○ 경기도 중소기업 근로자 가점을 받아 합격하는 인원은 직렬(분야)별로 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용 되지 않음. <table><tr><th>구분</th><th colspan="2">사무직 · 생산직 경력</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>근무경력</th><th>2년이상</th><th>3년이상</th></tr><tr><td>가점</td><td>5%</td><td>10%</td><td> - 총점 100점 기준 - 서류 · 면접전형 공통 </td></tr></table>	구분	사무직 · 생산직 경력		비고	근무경력	2년이상	3년이상	가점	5%	10%	- 총점 100점 기준 - 서류 · 면접전형 공통
구분	사무직 · 생산직 경력		비고										
근무경력	2년이상	3년이상											
가점	5%	10%	- 총점 100점 기준 - 서류 · 면접전형 공통										

채용전형

○ 채용방식 : 블라인드 채용

○ 전형단계



※ 각 전형별 불참자 또는 응시 거부자는 불합격 처리됨

○ 채용분야별 평가방법

전형구분		세부내용
1차전형 (서류심사)	심사기준	○ 해당분야와 관련된 해당직무에 대한 자질과 능력, 경력이나 경험사항 등을 심사하며, 평균점수 60점 이상에 한하여, 고득점자 순으로 선발
	평가방법	○ 평가점수 : 총 100점(만점) ○ 평가항목 : 서류작성 충실도(30), 경험 및 경력사항(30), 지원동기(20), 입사 후 업무계획(20)
	선발인원	○ 채용인원의 5배수 (※ 선발배수 범위 내에서 동점자 발생 시 전원 대상으로 선발)
	전형일정	○ 서류접수 마감일로부터 14일 이내 (※ 채용사이트에서 개별확인 요망)
2차전형 (면접시험)	심사기준	○ 1차 전형 합격자를 대상으로 평가항목별 기준에 의거, 직무수행계획서 발표, 질의응답 등을 통해 종합적으로 심사하며, 평균점수 60점 이상에 한하여 고득점자 순으로 선발
	평가방법	○ 평가방법 : 그룹면접(역량면접), 1개조 5명 내외, 25분 내외 ○ 평가배점 : 총점 100점(만점) ○ 평가항목 - 전문지식 및 업무역량과 응용능력(30) - 의사소통능력(20) - 공공기관 직원으로서의 자질(20) - 창의력 및 논리력, 문제해결 관리능력(20) - 지원동기(10)
	합격자 선정기준	○ 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중에서 고득점자 순으로 최종합격자 결정 ※ 최종합격자 결정 시 고득점자 순으로 선정하되, 동점자가 있는 경우 1) 1차 전형(서류심사) 고득점자 순으로 결정 2) 1차 전형(서류심사) 점수가 동점 시, 면접위원 투표로 결정 ※ 불합격기준 1) 면접포기자, 불참자 2) 심사위원 평균점수 60점 미만인 자
	합격배수	○ 채용인원(※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음)

※ 전형일정은 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

○ 최종합격자 발표 : 개별통보 및 재단 홈페이지 공고

추가합격자 결정	최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정성적이 우수한자 순으로 추가합격자로 결정할 수 있음. ※ 추가합격의 예비순위자는 채용인원의 2배수로 정하여 최종 결정함.
-----------------	---

※ 합격 취소사유

① 채용신체검사 결과 이상자 (국·공립병원 등 채용신체검사 자격을 갖춘 의료기관 검사서 기준) ② 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재자 및 허위서류 제출자 (응시기회 영구 박탈) ③ 재단 인사규정 제11조에 의거, 채용결격사유에 해당하는 자
--

지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : 2021. 8. 31.(화) ~ 9. 10.(금) 17:00까지

○ 접수방법 : 온라인 접수에 한하여 접수가능(gjfin.saramin.co.kr)

※ 응시원서 접수기간 중 24시간 가능(토·일요일도 가능), 단 접수마감일은 17:00시 까지 접수하며, 마감시간 이후에는 수정, 추가제출 등 불가능.

○ 제출서류

※ 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체적조건, 학력)의 작성을 제한함.

구 분	내 용	제출방법
최초 응시단계	○ [온라인양식] 입사지원서, 자기소개서 각 1부. ○ [온라인양식] 개인정보동의서 1부. ○ 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류(해당자에 한함) － 취업보호대상자 증명서 － 중소기업 경력자 증빙 서류 (서류 ①~③ 모두 제출) ① [별지서식5호] 경기도중소기업 재직경력내역 ② 해당 경력(재직) 증명서 ③ 해당 경력에 대한 고용보험료 또는 근로소득세 납부증명서	온라인 접수
최 종 합격자	○ 증명사진 1매. ○ 기본증명서, 가족관계증명서 1부. ○ 주민등록등·초본 각 1부.(단, 남성의 경우 병역사항 기재) ○ 최종학력증명서 1부. ○ 입사지원당시 명시한 경력 및 경험사항에 대한 증빙서류 각 1부. － 해당경력기간에 대한 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험가입이력확인서 포함 ○ 입사지원당시 명시한 교육사항에 대한 수료증, 증빙서류 각 1부. ○ 입사지원당시 명시한 자격사항에 대한 자격, 면허 등 사본 각 1부. ○ 공무원용 채용신체검사서 1부. ○ 통장사본 1부. ※ 최초응시단계 제출서류 원본(해당자에 한함) 각 1부.	원본 제출

※ 최종합격자는 입사지원시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며 미제출시에는 허위기재로 간주함

- ※ 응시단계에서 증빙서류 제출 시 개인신상 관련정보(연령, 성별 등)는 반드시 삭제 후 제출하여야 함

유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시 요망
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 최종합격 후 임용서류 등록 시 자격검증과정에서 입사지원서 접수 내용(허위 사실 기재, 자격기준 미달)과 다를 경우 합격이 취소됨.
- 제출서류 반환은 관계 법령을 따르며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용예정인원보다 적게 선발할 수 있음

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있음.
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일 job@gjf.or.kr로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송.
※ 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담이므로 유의하시기 바랍니다.
- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일 간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임.

- 접수 마감일 17:00까지 지원해야 하며, 접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 사전에 접수하시기 바라며, 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- 지원서 최종 제출 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내는 채용사이트(gjfin.saramin.co.kr)를 통해 개별 확인 가능하며, 미확인에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 불합격자 이의신청의 경우 채용접수 문의처(재단 인사총무팀)으로 별도서식 요청 후 작성하여 job@gjf.or.kr로 제출(우편접수 불가)
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 내 ‘질문하기’ 게시판을 이용바람.

2021년 8월 31일

경기도일자리재단 대표이사