

2024년도 1학기 학위논문 연구계획서 제출 및 논문심사일정 안내

대학원 학칙 제7장 학위논문(학위논문에 관한 내규)에 따라 연구계획서를 작성하여 주시고, 학위논문 체제검사를 지도교수에게 받은 후에 예비심사 및 본심사에 임하시기 바랍니다.

■ 학위논문 제출 및 심사일정 ■

구분	내용	일정	비고
학위논문 연구계획서	지도교수배정: (학과) 학생별 지도교수 학사포털에 입력(연구계획서 제출전 필수 입력. 미입력 시 연구계획서 지도교수 포털 승인 불가)	(학과) 학생별 지도교수 포털 입력 2024. 2. 15.(목) ~ 3. 8.(금)	https://portal.yonsei.ac.kr
	제출자격 : 직전학기(2023-2학기) 까지 자격시험(외국어.종합)을 합격한 자에 한하여 연구계획서를 제출할 수 있음. (단, 휴학 학기의 자격시험 합격은 인정 불가함)	(학생)연구계획서 제출 입력 2024. 2. 15.(목) ~ 3.15.(금)	
	제출절차 : 학사포털시스템→학사행정→졸업→학생→졸업심사유형'학위논문' 지정확인 후 '지정 버튼 클릭'→연구계획서 제출 메뉴로 이동 → 연구윤리준수서약서 동의 → 연구계획서 입력·저장 → 연구계획서 '제출' 버튼 클릭 → 연구계획서 지도교수 승인 → (학과) 연구계획서 검토 후 업무 결재 상신 → 학과(주 임교수) 승인 → 대학원 승인 → 연구계획서 제출 승인 완료 ** 박사 논문심사 : 박사는 연구계획서를 제출한 다음 학기에 논문 예비심사를 받을 수 있음(즉, 연구계획서 제출학기 논문심사 불가) *** 휴학 학기에는 연구계획서 제출 불가(중요), 휴학학기에 제출된 연구계획서는 삭제됨)	(학과) 연구계획서 승인기간: 2024. 2. 15.(목) ~ 3.18.(월) 대학원승인: 2024. 2. 15.(목) ~ 3.19.(화)	
학위논문 심사위원 명부:	(학생) 심사위원명부 등록: (학생)학사포털 입력 (학과) 심사위원 승인: 학과→주임교수 승인 (심사위원) 심사비 지급을 위한 정보 수정 : 포털 로그인 → 정보 수정 *심사위원정보에 오류가 있을 시 학과에서 해당 심사위원에게 논문심사위원번호로 포털 로그인하여 정보수정 절차 안내(매뉴얼 참조) *석사 : 심사위원장, 심사위원 등록 *박사 : 학위논문 심사학기에 심사위원 등록 (연구계획서 제출학기에는 지도교수만 입력)	1. 심사위원 등록 마감 : (학생) 연구계획서 제출 후 → 심사위원명부 등록 3.15(금)까지 2.심사위원 승인: 학과사무실 2024. 2. 15.(목) ~ 3. 20.(수) 3.심사위원정보 수정가능기간 2024. 2. 15(목) ~ 4. 24(수)	(학생)연구계획서 제출 → (학생)심사위원 등록 포털 입력 (학과)심사위원 등록승인
학위논문 예비심사	(학과)학위논문 예비심사 시행 여부 학생에게 확인 → 학위논문 예비심사 보고서 배부 → 학위논문 예비심사 보고서 양식 수령 → (심사위원장) 학위논문 예비심사보고서 작성·제출	2024. 3. 21(목)	학과에서 출력·배부
	학위논문 예비심사 실시(심사위원장 예심보고서 제출)	2024. 3. 22(금) ~ 4. 24(수)	대학자율실시
학위논문 본심사	(학과) 학위논문 본심사 시행 여부 학생에게 확인 → 학위논문 본심사 보고서 배부 → 학위논문 본심사 보고서 양식 수령 → (심사위원 전원) 학위논문 본심사 보고서 작성·제출	2024. 5. 16(목)	학과에서 출력·배부
	학위논문 본심사 실시(심사위원 전원 심사평가 점수와 심사의견 입력한 심사 보고서 제출)	2024. 5. 17(금) ~ 6. 19(수)	대학자율실시
논문 완성본 제출	학위논문 완성본 접수마감(석사 4부, 박사 4부) : 인준서원본1부 포함 온라인 비공개로 제출하는 경우 또는 일반대학원 법학과는 5부 논문 완성본 제출 절차 : 도서관 홈페이지 공지사항 참조 http://dcollection.yonsei.ac.kr/ 접수처: 연세삼성 학술정보관 1층 MakerSpace-학위논문 제출처	온라인제출: 24. 7. 2(화) ~ 24. 7. 8(월) 인쇄본제출: 24. 7. 9(화) ~ 24. 7. 15(월)	제출일 및 논문 완성본 제출 부수는 변경될 수 있음

- (주) 1. 박사학위논문의 경우 2006년 2학기 신입생부터 논문의 영문 작성을 의무화 한다.
 - 박사학위논문을 국문으로 작성해야 하는 경우는 "박사학위논문 국문작성요청서"로 사전 승인받아야 함(필수)
 - 양식은 대학원 홈페이지에서 다운로드 가능
 2. 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 박사학위논문을 공표하여야 한다. (고등교육법시행령 제51조)
 3. 전산 입력 마감일 이후는 학사포털 입력 불가
 4. 학사포털의 영문성명(여권 기준) 및 연락처 등 개인정보 수정 - 학위기 및 각종 증명 발급에 반영
 5. 논문제목 등 변경사항이 발생할 경우 반드시 학과에 통보하여 학사포털에서 수정
 6. 논문 완성 본 제출 기한 준수 - 심사위원 출장 등으로 인준서 서명이 이루어지지 않아 제출 일정에 차질이 발생되지 않도록 주의
 7. 학위논문 제출자격 및 학위논문 체제는 대학원 홈페이지(<https://graduate.yonsei.ac.kr>) 참조
 8. 학위수여예정증명서는 2024. 5. 1 부터 발급가능
 - 5/1~ 본심종료일 : 예심합격자 대상으로 발급
 - 본심종료일 ~ 학위수여식 이전 : 본심 합격자 대상으로 발급