

# 대학원 학생제안 교과목 개설신청 안내

## I. 개요

### 1. 취지

- 가. 4단계 BK21사업 추진과제의 일환으로 학생들에게 원하는 수업 내용을 설계해볼 수 있는 기회를 제공함으로써 학생 수요 중심의 교육과정 구현에 기여
- 나. 학생의 과목 선택권 확대 및 학과 커리큘럼 다양화

### 2. 기대효과

- 가. 학생제안 교과목의 이수를 통해 본인의 전공분야연구 및 논문작성에 직접적으로 도움을 받을 수 있음
- 나. 교과목 개발 과정에서 학생과 교수자의 협업을 통해 학생들의 현실적 수요와 교수자의 연구력이 조화를 이룸으로써 시너지 효과를 창출할 수 있음

### 3. 신청대상

가. 일반대학원 **4단계 BK21사업 참여 학과**

나. **참여 사업단별 1과목 필수 신청**

- 1) 학생제안 교과목 개설을 독려함으로써 학생들의 교육과정 참여 범위를 확대하고자 하는 목적
- 2) 4단계 BK21사업 참여 학과를 대상으로 매학기 학생제안 교과목을 개설하는 프로세스를 정례화

다. 신청 가능 형태

| 개설 구분              | 과목개발방식                                                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 신규과목<br>개설         | ▪ 학생제안 교과목 신청서 심사를 통해 적합한 과목을 선택하여 신규 개설                             |
| 기존 학생제안<br>교과목 재개설 | ▪ 기존의 학생제안 교과목을 연속해서 개설하거나 격학기 등의 주기적 형태로 개설 가능                      |
| 기존 개설과목<br>활용      | ▪ 기존 개설과목에 학생들의 제안사항을 반영하여 커리큘럼 개편<br>▪ 커리큘럼 개편에 따른 교과목명(국·영문) 변경 가능 |

※ 학생제안 교과목의 경우, 수강편람 유의사항에 ㉓ 표기

라. 신청 이후 절차

- 1) 학과의 개설승인심사를 통과한 학생제안 교과목은 대학원의 별도 심사 없이 개설
- 2) 학생들과 과목 담당 교원이 16주차 커리큘럼 공동 논의
- 3) 과목 개발 완료 후 강의 시간표 확정, 강의계획서 등재 진행

## II. 과목 개발 및 개설신청

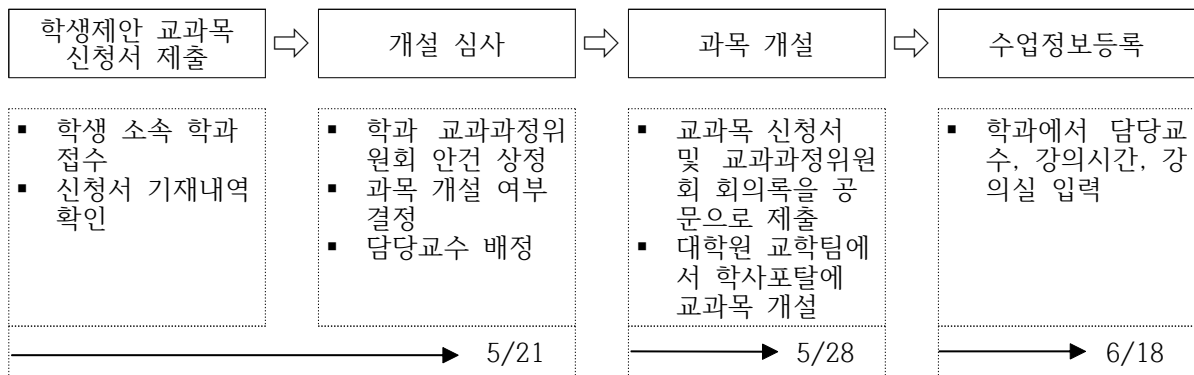
### 1. 과목 개발

#### 가. 개설요건

| 종별 | 학점 | 평가방식         | 담당교수                                                                                                    | 비고                                                                                 |
|----|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 전공 | 3  | Letter Grade | <ul style="list-style-type: none"> <li>과목 제안에 참여한 학생의 소속 학과 전임교원 최소 1인</li> <li>2인 이상 팀티칭 가능</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>대학원 교과목 폐강 기준 준수 후 재수강 발생 가능성 고려</li> </ul> |

나. 복수의 학생이 과목 제안에 참여할 수 있으며, 2개 이상 학과의 교과과정을 융합한 신규과목도 제안 가능 (융합 과목일 경우, 유관 학과 교원들의 팀티칭 권장)

### 2. 개설신청 절차



### 3. 과목 개발·운영비 지원 및 사용지침

#### 가. 지원금액: **학과당 1,000,000원**

- 4단계 BK21사업 참여 학과당 1과목 개설 원칙
- 기한 내에 학생제안 교과목을 신청하지 않은 학과는 개발·운영비 지급 대상 제외
- 과목 최초 개설 시에 한해 과목 개발·운영비 지원 (동일 과목 연속 지원 불가)

#### 나. 지원 가능 항목

| 구분  | 집행기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 금액상한       | 증빙자료                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원고료 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지급기준: A4 1매당 50,000원 이내<br/>※ 표지, 목차 등 여백이 절반 이상 차지하는 경우 원고 매수에 미포함</li> <li>지급대상 (증빙자료 작성자 기준)               <ol style="list-style-type: none"> <li>과목 제안에 참여한 학생<br/>※ 복수의 학생이 참여한 경우, 참여 학생들에게 분할하여 지급</li> <li>과목의 담당교원</li> </ol> </li> <li>인쇄물로 적용하기 어려운 콘텐츠는 동영상으로 제출 가능하며, 최종 성과물 검토 후 금액상한 범위 내에서 지급<br/>※ 필요시 동영상 촬영 담당 GSRA(조교) 지원 가능</li> <li>제한사항               <ol style="list-style-type: none"> <li>기존 교재 편집</li> </ol> </li> </ul> | 1,000,000원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>개설신청서</li> <li>운영보고서</li> <li>강의계획서</li> <li>강의교안</li> <li>과목 개발 관련 기타 보고서, 동영상 등 추가 자료</li> </ul> |

| 구분   | 집행기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 금액상한       | 증빙자료                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 2) 기존 강의 교안과 동일한 교안<br>(기존 개설과목 활용 또는 기존의 학생제안 교과목 연속개설의 경우)<br>3) 공개 콘텐츠의 내용을 발췌·편집한 교안                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                            |
| 특강료  | <ul style="list-style-type: none"> <li>지급기준: 시간당 300,000원 이하</li> <li>1) 교과목 수업 중 외부 강사를 초빙하여 특강을 진행한 경우 지급 가능</li> <li>2) 교내 교원에 대한 특강료 지급 불가</li> <li>3) 총 수업시간 중 1/3 범위 이내까지 허용</li> <li>시간당 지급기준과 총 수업시간 제한의 준수를 전제로 복수의 특강 강사를 초빙할 수 있음 (특강 강사의 초빙 및 섭외는 학생과 담당교수가 협의하여 결정)</li> </ul>                                           | 1,000,000원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>특강계획서</li> <li>특강 결과보고서</li> <li>참석자 명단</li> <li>강사료 확인서</li> <li>특강 강사카드</li> <li>개인정보 수집·이용·제공 동의서</li> <li>신분증 및 통장사본</li> </ul> |
| 펠로우십 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지급기준: 과목당 500,000원 이하</li> <li>1) 4단계 BK21 참여 대학원생 한정</li> <li>2) 수혜 인원수 관계없이 과목당 50만원을 초과할 수 없음</li> <li>학생의 기존 장학금액과 무관하게 수혜 가능</li> <li>지급요건</li> <li>1) 최초 개설시에만 지급 가능(연속개설과목 지급 불가)</li> <li>2) 개설신청서 양식에 학생제안 교과목 심사소견을 상세히 기술</li> <li>3) 학과 회의를 통하여 과목의 개설을 승인한 내역이 확인되어야 함</li> </ul> | 500,000원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>개설신청서 (심사자 소견 상세 기술 요망)</li> <li>운영보고서</li> <li>학과 회의록 (과목 개설 승인 관련)</li> </ul>                                                     |

다. 개발·운영비 지원방식

- 1) 지원시기: 학기 종료 후 결과보고서와 증빙서류 등을 확인하여 집행기준에 결격사유가 없을 시 지급
- 2) 항목별 지급방식

| 구분   | 증빙자료구분                                      | 작성자             | 지급방식                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원고료  | 개설신청서                                       | 제안자(학생)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>원고 매수 기준으로 산정하여 실비 지급</li> </ul>                                                               |
|      | 운영보고서                                       | 담당교수            |                                                                                                                                       |
|      | 강의계획서                                       | 담당교수            |                                                                                                                                       |
|      | 강의교안                                        | 담당교수            |                                                                                                                                       |
|      | 기타 보고서, 동영상 등 추가 자료                         | 제안자(학생) 또는 담당교수 |                                                                                                                                       |
| 특강료  | 특강계획서<br>특강 결과보고서<br>참석자 명단                 | 담당교수            | <ul style="list-style-type: none"> <li>대학원 혁신지원비 집행 지침에 따라 교내 교원에 대한 특강료는 지급이 불가함</li> <li>강사료 확인서의 지급금액 확인 후 강사 본인에게 계좌이체</li> </ul> |
|      | 강사료 확인서<br>특강 강사카드<br>개인정보 동의서<br>신분증, 통장사본 | 특강강사            |                                                                                                                                       |
| 펠로우십 | 개설신청서                                       | 상기의 원고료로 지급     | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생에게 장학금의 형태로 지급</li> </ul>                                                                    |
|      | 운영보고서                                       |                 |                                                                                                                                       |
|      | 학과 회의록                                      | 각 학과            |                                                                                                                                       |

- 3) 원고료, 특강료, 펠로우십의 금액을 합산하여 과목당 1,000,000원을 초과할 수 없음
- 4) 증빙자료 미비 또는 자료 부실 제출 시 개발·운영비를 미집행할 수 있음

### Ⅲ. 학생제안 교과목 개설신청서 양식

※ 기존 학생제안 교과목을 연속 개설할 경우, [제안내용] 부분은 기재하지 않아도 됩니다.

|                       |                                                                                                                 |                                         |    |      |                                                                                     |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 개설학기                  |                                                                                                                 | 개설학과                                    |    | 수업유형 | <input type="checkbox"/> 이론 <input type="checkbox"/> 실습 <input type="checkbox"/> 혼합 |  |
| 개설구분                  | <input type="checkbox"/> 신규과목 개설 <input type="checkbox"/> 기존 학생제안 교과목 연속 개설 <input type="checkbox"/> 기존 개설과목 활용 |                                         |    |      |                                                                                     |  |
| 개설과목                  | 학정번호                                                                                                            | (기존 학생제안 교과목 연속 개설 또는 기존 개설과목 활용시에만 기재) |    |      |                                                                                     |  |
|                       | 국문명                                                                                                             |                                         |    |      |                                                                                     |  |
|                       | 영문명                                                                                                             |                                         |    |      |                                                                                     |  |
| 학생제안자<br>(대표자)        | 이름                                                                                                              |                                         | 학번 |      | 소속학과                                                                                |  |
| 제안내용                  | 제안목적                                                                                                            |                                         |    |      |                                                                                     |  |
|                       | 기대효과                                                                                                            |                                         |    |      |                                                                                     |  |
|                       | 제안사항<br>상세기술                                                                                                    |                                         |    |      |                                                                                     |  |
| 심사자(전공<br>주임교수)<br>소견 | 심사자: (서명)                                                                                                       |                                         |    |      |                                                                                     |  |
|                       |                                                                                                                 |                                         |    |      |                                                                                     |  |

#### IV. 학생제안 교과목 운영보고서 양식

|                |                                                                       |  |     |  |      |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--|-----|--|------|--|
| 과목정보           | 학정번호                                                                  |  | 과목명 |  |      |  |
| 학생제안자<br>(대표자) | 이름                                                                    |  | 학번  |  | 소속학과 |  |
| 담당교수           | (인 또는 서명)                                                             |  |     |  |      |  |
| 운영성과           |                                                                       |  |     |  |      |  |
| 재개설 희망 여부      | <input type="checkbox"/> 재개설 의향 있음 <input type="checkbox"/> 재개설 의향 없음 |  |     |  |      |  |
|                | ※ 재개설 의향에 대한 사유를 기재하여 주십시오.                                           |  |     |  |      |  |
| 담당교수 소견        |                                                                       |  |     |  |      |  |

## V. 학생제안 교과목 개발·운영비 신청 양식

| 원고료                    |      |              |       |
|------------------------|------|--------------|-------|
| 증빙자료구분                 | 작성자명 | ID(교번 또는 학번) | 원고매수  |
| 개설신청서                  |      |              |       |
| 운영보고서                  |      |              |       |
| 강의계획서                  |      |              |       |
| 강의교안                   |      |              |       |
| 기타 보고서, 동영상 등<br>추가 자료 |      |              |       |
| 특강료                    |      |              |       |
| 특강 강사명                 | 특강시수 | 시간당 지급액      | 지급 총액 |
|                        |      |              |       |
|                        |      |              |       |
|                        |      |              |       |
| 펠로우십                   |      |              |       |
| 학번                     | 이름   | 소속           | 장학금액  |
|                        |      |              |       |
|                        |      |              |       |

# 학생제안 교과목 특강계획서

|       |  |
|-------|--|
| 특강주제  |  |
| 강 사 명 |  |
| 강사소속  |  |
| 일 시   |  |
| 장 소   |  |
| 대 상   |  |
| 특강개요  |  |

202    년    월    일

[책 임 자]

소속:

성명:

직위:

(인 또는 서명)

연세대학교 대학원 IR센터장 귀하

## 학생제안 교과목 특강 결과보고서

|       |                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 특강주제  |                                                         |
| 강 사 명 |                                                         |
| 강사소속  |                                                         |
| 일 시   |                                                         |
| 장 소   |                                                         |
| 참석인원  | ※ 참석자 명단 서식 작성                                          |
| 강의내용  | <div></div> <div>※ 강의자료 첨부할 것</div>                     |
| 진행사진  | <div></div> <div>※ 온라인으로 진행 시, 실시간 화면 캡처본으로 갈음 가능</div> |

202    년    월    일

[책 임 자]

소속:

직위:

성명:

(인 또는 서명)

연세대학교 대학원 IR센터장 귀하

## 학생제안 교과목 특강 참석자 명단

\* 온라인으로 진행 시, 실시간 참석자 화면 캡처본 또는 참석자 명단 캡처본으로 서명을 갈음함

| 연번 | 소속(학과명/부서명) | 직위/학번 | 성명 | 서명 |
|----|-------------|-------|----|----|
| 1  |             |       |    |    |
| 2  |             |       |    |    |
| 3  |             |       |    |    |
| 4  |             |       |    |    |
| 5  |             |       |    |    |
| 6  |             |       |    |    |
| 7  |             |       |    |    |
| 8  |             |       |    |    |
| 9  |             |       |    |    |
| 10 |             |       |    |    |
| 11 |             |       |    |    |
| 12 |             |       |    |    |
| 13 |             |       |    |    |
| 14 |             |       |    |    |
| 15 |             |       |    |    |
| 16 |             |       |    |    |
| 17 |             |       |    |    |
| 18 |             |       |    |    |
| 19 |             |       |    |    |
| 20 |             |       |    |    |

위와 같이 대학원 혁신사업 특강/세미나에 참석하였음을 확인합니다.

202    년    월    일

[책 임 자]

소속:

직위:

성명:

(인 또는 서명)

연세대학교 대학원 IR센터장 귀하

## 학생제안 교과목 특강 강사료 확인서

☐ 특강주제 :

☐ 일 시 :

☐ 장 소 :

☐ 지급정보

|            |        |                           |        |  |
|------------|--------|---------------------------|--------|--|
| 성명         |        |                           | 주민등록번호 |  |
| 소속         |        |                           | 직위(직급) |  |
| 연락처        | 휴대전화   |                           |        |  |
|            | E-Mail |                           |        |  |
|            | 주 소    |                           |        |  |
| 계좌정보(본인명의) |        | ( )은행 계좌번호 :              |        |  |
| 지급금액       |        | 금액(세금포함) : 원(세액 8.8%( 원)) |        |  |

붙임 1. 강사카드 1부.

붙임 2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

붙임 3. 강의자료 1부.

붙임 4. 신분증 및 통장사본 1부.

위와 같이 대학원 혁신사업 특강/세미나에 대한 강사료 지급을 확인합니다.

202 년 월 일

수령자:

(인 또는 서명)

연세대학교 대학원 IR센터장 귀하

## 학생제안 교과목 특강 강사카드

|          |        |               |     |    |      |        |  |
|----------|--------|---------------|-----|----|------|--------|--|
| 인적<br>사항 | 성 명    | 한글            |     | 한자 |      | 영문     |  |
|          | 주 소    | (우: )         |     |    |      | 주민등록번호 |  |
|          | 구 분    | 교내 교원 / 외부 인사 |     |    |      | 휴대폰    |  |
|          | 직장명    |               | 직위  |    | 직 장  |        |  |
|          | E-mail |               | FAX |    | 자 택  |        |  |
|          | 계좌번호   | 예금주(강사본인)     | 은행명 |    | 계좌번호 |        |  |

|          |      |     |    |    |      |
|----------|------|-----|----|----|------|
| 학력<br>사항 | 재학기간 | 학교명 | 학위 | 전공 | 졸업구분 |
|          |      |     |    |    |      |
|          |      |     |    |    |      |
|          |      |     |    |    |      |

|          |      |     |       |      |    |
|----------|------|-----|-------|------|----|
| 경력<br>사항 | 근무기간 | 회사명 | 직위(급) | 담당업무 | 비고 |
|          |      |     |       |      |    |
|          |      |     |       |      |    |
|          |      |     |       |      |    |

|          |  |
|----------|--|
| 기타<br>사항 |  |
|----------|--|

|           |                          |                     |                      |     |     |         |     |
|-----------|--------------------------|---------------------|----------------------|-----|-----|---------|-----|
| 기자재<br>활용 | 강의일시                     | 강의장소<br>(캠퍼스/건물/호수) | 활용 기자재 및 수량 (강의 준비물) |     |     |         |     |
|           |                          |                     | 빔프로젝트                | 노트북 | 마이크 | 무선프리젠테터 | 유인물 |
|           | 202 . . .<br>00:00~00:00 |                     |                      |     |     |         |     |
|           | 202 . . .<br>00:00~00:00 |                     |                      |     |     |         |     |

\* 본 서식은 이력서로 대체 가능함

**연세대학교 대학원 IR센터장 귀하**

# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

## ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의에 관한 안내

| ○ 개인정보의 수집·이용 동의에 관한 안내(법 제15조제2항)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○ 개인정보의 제3자 제공 동의에 관한 안내(법 제17조제2항)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보의 수집·이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업관리 및 성과추적</li> </ul> </li> <li>2. 수집하는 개인정보(일반) 항목 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구자등록번호, 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등</li> </ul> </li> <li>3. 개인정보의 보유 및 이용기간 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과 추적이 완료되는 시점</li> </ul> </li> <li>4. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 등 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 미 동의시 4단계 BK21 사업에 참여할 수 없음</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정보를 제공받는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육부, 과학기술정보통신부, 국회, 감사원</li> <li>- 법인클린카드 발급사*</li> </ul> </li> <li>2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가연구개발사업 조사 분석, 성과 추적, 감사</li> <li>- 법인클린카드 발급 및 관리*</li> </ul> </li> <li>3. 제공하는 개인정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (교육부, 과학기술정보통신부, 국회, 감사원) 참여인력의 연구자등록번호, 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등, (법인클린카드 발급사) 카드 발급대상자의 인적사항, 연락처 등*</li> </ul> </li> <li>4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (교육부, 과학기술정보통신부, 국회, 감사원) 성과 추적, 감사 등이 완료되는 시점, (법인클린카드 발급사*) 연구비카드 해지 이후 5년간</li> </ul> </li> <li>5. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 등 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 미 동의시 4단계 BK21 사업에 참여할 수 없음</li> </ul> </li> </ol> |

\* 카드 관련 정보 제공은 대학원 혁신지원비 집행용 법인클린카드를 발급받을 경우만 적용되며, 그 외는 해당 없음

## ◆ ‘개인정보 수집·이용·제공’에 관한 법(시행령 포함) 안내

### ○ 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공)

4단계 BK21 사업 참여인력 본인은 4단계 BK21 사업 관리 및 성과 관리에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 『개인정보 보호법』등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.  
또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 사업관리 및 성과관리에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

## ◆ 참여인력 정보

|     |         |    |           |
|-----|---------|----|-----------|
| 대학명 | 000 대학교 | 소속 | 000 학과/기관 |
|-----|---------|----|-----------|

| 참여구분           | 성명  | 직위   | 생년월일       | 개인정보 수집 등 동의 |        | 서명 |
|----------------|-----|------|------------|--------------|--------|----|
|                |     |      |            | 개인 정보        | 제3자 제공 |    |
| 대학원혁신지원사업 참여인력 | 홍길동 | 대학원생 | YYYY.MM.DD | ○            | ○      |    |

(작성일) 202    년    월    일

학생제안 교과목 특강 강사 신분증 및 통장사본

|                               |  |        |  |
|-------------------------------|--|--------|--|
| 소속                            |  | 강의명    |  |
| 성명                            |  | 주민등록번호 |  |
| 은행                            |  | 계좌번호   |  |
| <div>&lt;신분증 사본(앞면)&gt;</div> |  |        |  |
| <div>&lt;통장 사본&gt;</div>      |  |        |  |