

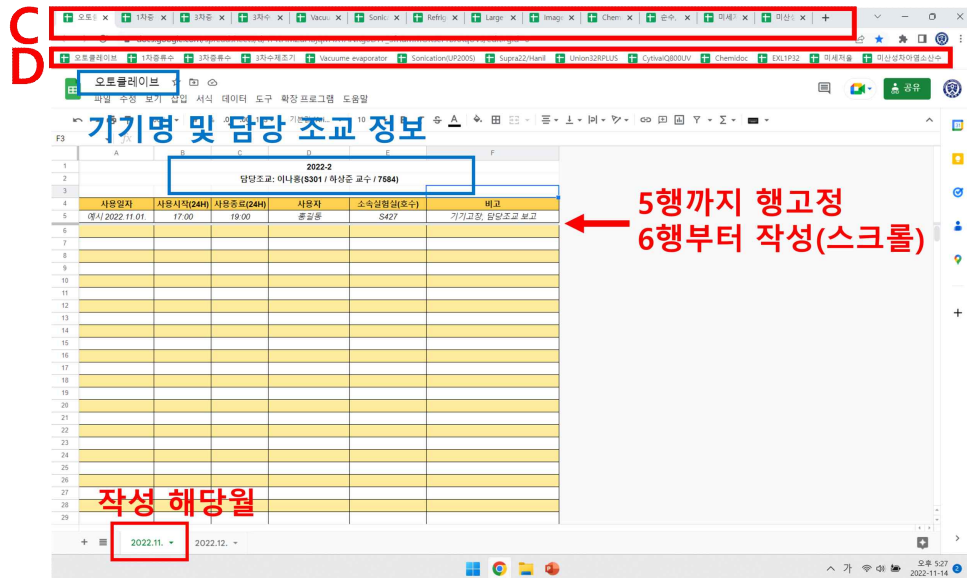
생화학과 공동기기 사용 로그북 작성 전자화 안내

생화학과 공동기기실에 해당하는 과학원 S312, S322, S417, S422, S436 5개의 호실에 공동기기 사용로그북 작성용 노트북PC를 비치하였습니다. 아래의 사용법을 참고하여 기기 사용 로그를 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 사용의 편의를 위하여 로그인 화면 및 잠금화면 작동은 꺼놓은 상태입니다. 노트북 화면이 꺼져있는 상태면 엔터키를 눌러 노트북 휴면상태를 해제합니다.
2. 노트북 화면 기본 구성은 아래와 같습니다.

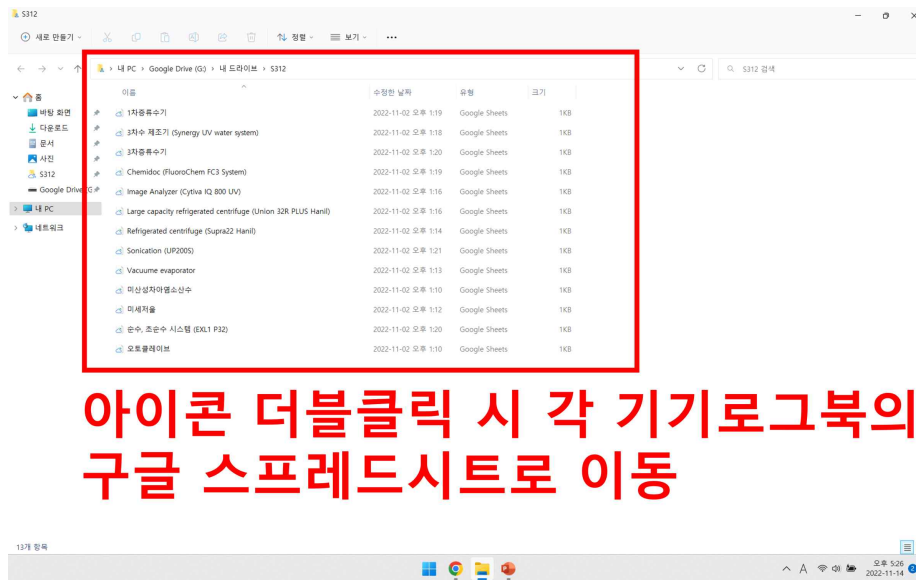


- 작업표시줄 상의 A(크롬브라우저) 아이콘을 클릭하면 각 호실에 존재하는 기기의 로그북 링크가 다음과 같이 열립니다.



- C 위치상에서 사용할 기기에 대한 로그북 탭을 찾아 이동하여 로그북을 작성하면 됩니다.
- 탭이 닫혀 찾을 수 없다면 D 라인 북마크 위치 상에서 사용 기기를 찾아 이동하여 로그북을 작성합니다.
- 브라우저 창 자체를 닫더라도 작업표시줄 상의 A(크롬브라우저) 아이콘을 클릭하면 항상 위 그림과 같이 전체 탭이 열립니다.
- 바탕화면 상의 [B] 아이콘을 클릭하면 아래 그림과 같이 폴더형태로 각 호실 기기별 로그북을 조회할 수 있으며, 각 아이콘 클릭시 해당 기기의 로그북 문서가 열립니다.





- 노트북 사용에 문제점이 발생할 경우 학과사무실 (biochem@yonsei.ac.kr / 내선 2695)로 문의해주시면 됩니다.

3. 다음은 로그북 관리를 위한 각 학기별 전산 조교 및 공동기기조교가 숙지 및 처리할 내용입니다.

- 관리자 계정인 biochemistry@yonsei.ac.kr의 경우 개인 소유 계정이므로 아래의 기기조교 공동계정으로 접속하여 로그북을 관리합니다. 계정 암호는 각 기기조교 메일로 전송하겠습니다. 이후 인수인계 시 다음 조교에게 계정 암호 공유 부탁드립니다.

공동계정: bioyonsei@gmail.com

- 전산 조교: 공동계정 관리

각 노트북에 공동계정 접속이 유지되어 있는지 간헐적 확인

6개월마다 각 노트북 무선인터넷 접속 재인증

학기 종료직전 공동계정 드라이브 [과거로그북] 폴더 내에 해당 학기 폴더 생성하기

- 기기 조교: 학기 시작 시 공동계정으로 접속하여 본인이 관리하는 기기 로그북 생성 및 관리(레이아웃은 공동계정 구글드라이브에 업로드되어 있음)
학기 종료 시 작성된 로그북 내용을 점검하여 월별 탭으로 정리하고 [과거로그북] 폴더 내 해당 학기 로그북 저장



연세대학교
생화학과