

캠퍼스내 소속변경 신청방법

가. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)의 학사관리로 접속하여 로그인합니다.

나. 전공-캠퍼스내소속변경신청-소속변경신청화면으로 이동합니다.

The screenshot displays the Yonsei University portal interface for the 'Campus Internal Affiliation Change' (캠퍼스내소속변경신청) application. The top navigation bar includes the university logo, user ID (2012182052), a logout button, and language options. The left sidebar contains various navigation links, with '전공신청' (Major Application) and '학적' (Academic) being prominent. The main content area shows the application form, which includes a '신청일자' (Application Date) field, a '개인 신상' (Personal Information) section with fields for '핸드폰' (Mobile Phone) and '전화번호' (Phone Number), and a '현 주소' (Current Address) field. Below this is a '선택' (Selection) dropdown menu for choosing a department. The form also includes two large text areas for '사유서' (Statement of Reasons) and '학업계획서' (Study Plan), each with a character count (0/2000). At the bottom right, there are '저장' (Save) and '삭제' (Delete) buttons.

다. 개인 신상을 확인하여 변경이 필요한 경우 학적-학생정보-기본정보수정에서 수정합니다.

라. 소속변경 하려는 학과를 선택하시기 바랍니다(지원 가능한 학과만 리스트에서 보임).

마. 소속변경 사유서 및 학업계획을 작성하여 입력하시기 바랍니다.

- 항목당 2000자 이하이며, 입력 중 세션이 종료될 수 있으므로 문서 프로그램을 사용하여 작성 후 [붙여넣기]를 권장함

바. 저장을 누르면 신청이 완료되며, 신청내역확인에서 조회하여 신청내역을 확인하시기 바랍니다.