

캠퍼스내 소속변경 신청방법

가. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)의 학사관리로 접속하여 로그인합니다.

나. 전공-캠퍼스내소속변경신청-소속변경신청화면으로 이동합니다.

The screenshot shows the Yonsei University portal interface. The top header includes the university logo, user ID (2012182052), a LOGOUT button, and language options (English, (구)학사시스템). The left sidebar contains navigation links: 전공신청, 즐겨찾기, 캠퍼스내복수전공신청, 캠퍼스내소속변경신청 (highlighted), > 소속변경신청, 신청내역확인, 승인내역확인, 연계전공신청, UIC전공신청/변경, UIC내복수전공신청, 등록, 장학, 전공, 이력, 학교생활. The main content area is titled '캠퍼스내소속변경신청 > 소속변경신청'. It includes a '신청일자' field, a '개인 신상' section with fields for '핸드폰' and '전화번호', and a '현 주소' field. Below this is a '선택' dropdown menu with the text '--지원학과 선택--'. The bottom section contains two text areas: '사유서' (Reason) and '학업계획서' (Academic Plan), both with a character count of 0/2000. At the bottom right are '저장' (Save) and '삭제' (Delete) buttons.

다. 개인 신상을 확인하여 변경이 필요한 경우 학적-학생정보-기본정보수정에서 수정합니다.

라. 소속변경 하려는 학과를 선택하시기 바랍니다(지원 가능한 학과만 리스트에서 보임).

마. 소속변경 사유서 및 학업계획을 작성하여 입력하시기 바랍니다.

- 항목당 2000자 이하이며, 입력 중 세션이 종료될 수 있으므로 문서 프로그램을 사용하여 작성 후 [붙여넣기]를 권장함

바. 저장을 누르면 신청이 완료되며, 신청내역확인에서 조회하여 신청내역을 확인하시기 바랍니다.

교 무 처 학 사 지 원 팀