



2023 봄학기



연세대학교 국제처 해외파견프로그램 안내

연세대학교 국제처

2023-1학기 해외파견프로그램 전형일정

프로그램 설명회

구 분	일 시	장 소
해외파견프로그램 설명회	2022. 5. 11.(수) 17:00	온라인 설명회 (Zoom)

- ※ 집합설명회는 COVID-19으로 인하여 당분간 실시하지 않습니다.
- ※ 설명회 참여방법은 국제처 홈페이지 공지사항을 통해 별도 안내할 예정입니다.
- ※ 설명회 종료 후 녹화영상 및 관련자료를 국제처 홈페이지 게시판을 통해 배포할 예정입니다.

전형일정

구 분	일 시	장 소
비영어권 시험 신청 및 전형료 납부	2022. 5. 16.(월) 09:00 ~ 5. 19.(목) 15:00	연세포탈서비스
비영어권 외국어 시험	2022. 5. 23.(월) ~ 27.(금)	언어별 시험일정 및 장소는 지원자 이메일로 안내
국제처 1차 지원서류 제출 (온라인지원서 제출 및 영어권 지원자 배정비 납부)	2022. 7. 11.(월) 10:00 ~ 7. 14.(목) 17:00	연세포탈서비스
파견대학 배정결과 발표	2022. 7. 26.(화) 10:00	연세포탈서비스
파견대학 2차 서류제출	각 대학별로 안내	국제처 국제팀 사무실

- ※ 비영어권 전형 지원자의 경우, 5월에 실시하는 비영어권 외국어 시험에 반드시 응시해야 합니다.

문의처

담당부서	국제처 국제팀
운영시간	주중 월~금 9:00~12:00, 13:00~17:20, 백양관 S302호
문의처	☎ 02-2123-3983 ✉ exch@yonsei.ac.kr
웹사이트	http://oia.yonsei.ac.kr → Outbound programs → 교환학생 및 방문학생

파견프로그램의 종류

교환학생 프로그램(Exchange Student Program; ESP)

본교와 학생교환 협정이 체결되어 있는 해외대학에서 한 학기 또는 두 학기 동안 학점 취득을 목적으로 파견되어, 그 파견기간 동안 수학하면서 파견 국가의 언어, 문화 등을 배우고 돌아와 파견교에서 이수한 학점을 본교에서 인정받는 제도를 말합니다. 교환학생으로 파견되는 학생들은 등록금을 본교에 납부하고, 수업은 교환대학에서 수강하며 상대교의 학생들과 동일한 자격으로 학교생활을 하게 됩니다. 현재 77개국 700개 이상 대학과 교류협력을 맺고 있습니다.

1. 장점

- 가. 학기 및 학점인정: 파견기간 동안 본교 및 파견대학에서 재학생 자격이 유지되고, 파견대학에서 이수한 학점은 귀국 후 본교에서 인정받을 수 있습니다.
- 나. 효율적인 비용: 파견기간 동안 파견대학의 등록금이 아닌 본교 등록금을 납부합니다. 단, 숙식비, 생활비, 보험비 등의 경비는 파견대학 기준으로 학생이 부담합니다.
- 다. 다양한 경험: 해외대학의 독특한 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 문화를 교류함으로써 사고의 폭과 인적 교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 체험할 수 있습니다.
- 라. 폭 넓은 파견기회: 매년 약 1,000여 명의 학생들이 교환학생 자격으로 파견되고 있습니다.

2. 유의사항

- 가. 본교와 학생교환 협정이 체결되어 있는 대학으로만 파견이 가능합니다.
- 나. 본교와 파견대학과의 학생교환 수 균형(balance)을 맞춰 파견함에 따라, 파견인원은 매해 변동 가능합니다.

방문학생 프로그램(Visiting Student Program; VSP)

본교와 방문학생 협정이 체결되어 있는 해외대학에서 수학 기회를 갖는 프로그램으로, 참가자는 한 학기 동안 해외대학에서 수학 후 학기와 학점을 인정받을 수 있습니다. 방문학생으로 파견되는 학생들은 본교와 파견대학 양쪽 모두에 등록금을 납부하게 됩니다. 단, 일부 파견대학에서는 우리 학생들을 위해 장학금을 지원하고 있으며, 방문학생 프로그램 활성화를 위해 본교에서도 등록금의 일부를 방문학생 장학금으로 지급하고 있습니다.

1. 장점

- 가. 학기 및 학점인정: 교환학생과 마찬가지로 파견기간 동안 본교 및 파견대학에서 재학생 자격이 유지되고, 파견대학에서 이수한 학점은 귀국 후 본교에서 인정받을 수 있습니다.
- 나. 효율적인 비용: 본교에서 방문학생 장학금(VSP 장학금, 등록금의 80%) 혜택을 받을 수 있습니다. (단, VSP 장학금은 교내 다른 장학금과 중복 수혜 불가)
- 다. 다양한 경험: 해외대학의 독특한 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 문화를 교류함으로써 사고의 폭과 인적 교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 체험할 수 있습니다.
- 라. 파견기회 확대: 교환학생 수 균형(balance)과 관계없이 한 학교에 많은 학생이 파견될 수 있습니다.

2. 유의사항

가. 학부생만 지원이 가능합니다.

- 1) 의·치·간호대학 학생 및 대학원생은 방문학생 프로그램 지원 불가
- 2) 미래캠퍼스 학생은 미래캠퍼스 국제교육원을 통해 지원가능 여부 확인
- 3) 다른 지원자격은 교환학생과 동일

나. 본교 재학생과 동일하게 본교 등록금 납부기간에 등록금을 납부하고, 파견대학에도 파견대학에서 지정한 기간에 등록금을 납부해야 합니다. 본교에 휴학하고 출국할 경우 미등록 제적 처리되며, 파견기간 중 본교에 재학상태를 유지해야 합니다.

교환학생 vs 방문학생 프로그램 비교

구 분	교환학생 프로그램 (ESP)	방문학생 프로그램 (VSP)
학 비	본교에만 납부 (파견대학에는 납부 안함)	본교 및 파견대학 양쪽에 납부 (본교는 등록금의 80%를 장학금으로 지급)
학기 및 학점 인정여부	이수학기 및 학점 모두 인정	이수학기 및 학점 모두 인정
파견가능 기간	한 학기 혹은 두 학기	한 학기만 가능 (단, 교환학생 파견기간과 합쳐 최대 두 학기까지 복수파견 가능)
파견 대학	교환학생 협정교로 파견	방문학생 협정교로 파견 (Study Abroad Foundation 통해 파견)

- 교환·방문학생 프로그램의 지원 기간은 동일합니다.
- 파견 프로그램은 최대 1년까지 참가할 수 있습니다.
- 정규학기에 파견되는 교환학생 프로그램은 1회만 지원이 가능하므로, 두 학기(1년) 파견을 희망하는 경우 지원서 작성 시 두 학기로 지원해야 합니다. 단, 방문학생 프로그램은 최대 한 학기만 파견이 가능합니다.
- 다음 예시와 같이 각 프로그램별 복수 파견이 가능합니다.

가. 교환학생 한 학기 + 교환학생 한 학기 → 불가

나. 교환학생 한 학기 + 하계/동계대학 교환학생 → 가능

다. 방문학생 한 학기 + 교환학생 한 학기 → 가능

라. 방문학생 한 학기 + 방문학생 한 학기 → 불가

교환·방문학생 전형안내

지원자격

1. 학부생

가. 이수학기: 두 학기 이상 수료한 자

※ 대학에 따라 최소 이수학기 자격요건이 4학기 이상인 경우도 있으므로 유의

나. 학점: 전 학년 평량평균이 3.0/4.3(백분율 86점) 이상

2. 편입생

가. 이수학기: 2학년 편입생은 본교에서 최소 두 학기를, 3학년 편입생은 최소 한 학기를 수료한 자

나. 학점: 전적 대학 및 본교의 전 학년 평량평균이 3.0/4.3(백분율 86점) 이상

다. 기타: 전적 대학에서 교환학생으로 파견된 적이 있는 경우도 지원 가능

3. 졸업예정자 복수전공생*

가. 이수학기: 복수전공자로서 최소 한 학기를 수료한 후 휴학한 자

나. 학점: 복수전공하기 전까지의 전 학년 평량평균이 3.0/4.3(백분율 86점) 이상이며, 복수전공 기간 내 평량평균이 3.0/4.3(백분율 86점) 이상. 각 과정별 지원 자격을 검토하며, 과정 간 평량평균은 합산 불가

다. 기타: 본교에서 교환학생으로 파견된 적이 있는 경우 지원 불가

* 졸업예정자 복수전공생: 제1전공의 졸업이수요건을 모두 충족한 졸업예정자가 원하는 전공에 진입하여 최소 3학기 이상, 51학점 이상 이수하여 복수의 학위를 취득하는 제도

4. 대학원생 (특수대학원·박사과정 포함)

가. 이수학기: 최소 한 학기를 수료한 자

나. 학점: 석사과정생은 학사·석사, 박사과정생은 학사·석사·박사과정 전 학년 평량평균이 각각 3.0/4.3(백분율 86점) 이상

다. 학점이수가 목적인 경우에만 지원 가능. Coursework 기간 내이더라도 이미 Coursework을 마쳤거나 연구나 논문을 위한 자료수집이 목적인 경우에는 지원불가

5. 유의사항

가. 지원서 제출시점(1월 초, 7월 초)을 고려하여, 프로그램 지원 중에 이수하게 되는 계절학기의 학점은 포함되지 않습니다. 즉, 2023-1학기 파견프로그램 지원자가 2022학년도 여름계절학기를 이수할 경우 해당 성적은 포함되지 않고, 2022학년도 1학기까지 이수한 성적만 포함됩니다.

나. 지원자의 국적은 고려하지 않습니다. 단, 파견교에 따라 자국 국적의 학생의 지원을 받지 않는 경우가 있으므로 유의하시기 바랍니다. 이는 배정대학명단의 '기타자격조건'을 참고하시기 바랍니다.

다. 파견교 배정 후에는 파견대학을 변경할 수 없습니다.

라. 파견교 배정 이후 프로그램 참가를 취소할 경우 국제처 해외파견프로그램을 다시 지원할 수 없습니다.

마. COVID-19와 같은 팬데믹이 지속될 시, 각 국가별 입국제한 조치에 따른 대한민국정부의 여행경보 혹은 상대교의 파견프로그램 중지 조치에 따라 파견이 불가할 수 있습니다.

지원전형별 자격조건

1. 영어전형 지원자

가. 소속별 지원 가능한 TOEFL(iBT) 최저 점수

구 분	iBT
인문·사회계열	79점
자연·과학계열, 공학계열, 의·치·간계열, 예·체능계열	68점
대학원	100점

나. 유의사항

- 1) 계열별로 요구되는 최저 점수가 다르지만, 선발이나 학교 배정을 위한 평가에 있어서는 계열별 차등을 두지 않습니다.
- 2) 2023-1학기 파견프로그램의 경우, 2021. 3. 1. 이후인 성적표만 제출 가능하며 온라인지원서 제출기간(2022. 7. 11. ~ 14.)내에 반드시 업로드해야 합니다. 단, 배정교에 따라 1년 이내의 성적을 요구하는 경우도 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 3) IELTS, TOEFL Home Edition, Duolingo English Test, TOEFL IPT는 제출 불가합니다.
- 4) TOEFL Best Score는 인정하지 않습니다.

2. 비영어권전형 지원자

가. 해당언어: 중국어, 독일어, 프랑스어, 러시아어, 스페인어, 일본어

나. 국제처를 통해 해당 언어학과 혹은 외국어학당에서 어학능력 평가를 받아야 합니다. 어학능력 평가결과는 파견학생 선발(대학배정)을 위한 1차 서류심사에 반영되고, 2차 서류제출 시에는 참고용으로 사용됩니다.

다. 어학능력 평가에서 해당언어 수강불가 판정을 받을 경우 비영어전형으로 지원이 불가합니다.

라. 일본어의 경우 대학에 따라 JLPT 1급 혹은 2급 이상, 중국어의 경우 HSK 자격을 요구할 수 있으며, 해당 자격증이 없는 경우에는 지원이 불가할 수 있습니다. 해당 자격을 요구하는 대학에 지망하는 경우 온라인지원서 제출기간(2022. 7. 11. ~ 14.)에 해당 자격증을 반드시 업로드해야 합니다.

마. 그 외 언어권 지원자의 경우 파견대학의 최종 입학허가를 받기 위해 해당 언어 자격증, 수료증, 추천서 등을 제출할 수 있습니다.

파견 가능 시기·기간

1. 학부생

가. 한 학기 또는 두 학기(1년) 파견 가능

나. 졸업학기 위해서는 마지막 학기(4학년 2학기 즉, 8학기를 포함한 그 이후)를 반드시 본교에서 이수해야 하므로, 4학년 1학기(7학기)까지 파견프로그램에 참가할 수 있습니다. 파견시점이 4학년 1학기가

되는 학생은 한 학기만 지원할 수 있습니다. 초과학기는 인정하지 않습니다.

2. 편입생

- 가. 2학년 편입생은 본교에서 두 학기 이상 수학한 후, 3학년 2학기부터 한 학기 또는 두 학기(1년) 파견 가능하며, 4학년 1학기에 파견될 경우 한 학기만 파견가능
- 나. 3학년 편입생은 본교에서 한 학기 수학한 후 지원하여 4학년 1학기에 한 학기 동안 파견 가능

3. 졸업예정자 복수전공생 및 캠퍼스 내 복수전공자(이중전공·다중전공)

- 가. 졸업예정자 복수전공생은 복수전공에서 첫 학기 수학 후 두 번째 학기를 휴학, 파견프로그램을 준비한 후 두 번째 학기 때 한 학기 동안 파견 가능
- 나. 캠퍼스 내 복수전공자(이중전공·다중전공)는 단일전공자와 동일하게 4학년 1학기(7학기)까지 파견 가능

4. 대학원생

- 가. 석사과정생: 석사 4학기 과정의 경우 3학기 때 한 학기만 파견 가능
- 나. 박사과정생
 - 1) 한 학기 파견 가능
 - 2) 학점이수가 목적인 경우에만 파견 가능, coursework이 끝나지 전에 신청 가능
 - 3) 각 대학원이 공식적으로 정한 coursework 기간 내에서만 파견 가능
(박사과정: 1~4학기, 석·박사 통합과정: 1~6학기 이내)
 - 4) Coursework 기간 내이더라도 이미 coursework을 마쳤을 경우 지원 불가. 필요 시 소속 대학원 서류심사 실시
- 다. 특수대학원 등 5학기제인 경우에는 3학기 또는 4학기 중 한 학기 파견 가능

5. 쿼터제 학교

구 분(System)	학기 1		학기 2
연세대학교 (Semester)	Fall (9~12월)		Spring (3~6월)
해외대학교 (Semester)	Fall		Spring
해외대학교 (Quarter)	Fall(9~12월) 10주	Winter(1~3월) 10주	Spring(4~6주) 10주

- 가. 1년 파견만 가능한 쿼터제 대학의 경우(예: Chicago University, University of California 등) 부득이한 사정으로 파견기간 단축 시, 반드시 두 쿼터를 수료해야만 본교에서 한 학기 파견으로 인정받을 수 있습니다. 한 쿼터만 수료할 경우 학점 및 학기가 모두 인정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 나. University of California(UC): 봄학기(1학기) 파견 시에는 한 학기 혹은 1년 파견이 모두 가능하고, 가을학기(2학기) 파견 시에는 반드시 1년 파견만 가능합니다.
- 다. 호주, 뉴질랜드 등 남반구에 위치한 대학은 봄학과와 가을학기가 바뀌게 됩니다.

6. 파견프로그램 간 복수파견

- 가. 파견 프로그램 종류별로 합쳐서 최대 1년까지 파견 가능
- 나. 교환학생은 1회만 지원 가능하며, 두 학기로 파견되고자 할 경우 처음 지원 시 두 학기로 지원하여

학교 배정을 받아야 합니다.

다. 연속한 두 개의 프로그램 지원 시 비자 문제(체류자격)를 별도로 확인해야 하며 경우에 따라서는 프로그램별로 필요한 비자 종류가 다를 수 있습니다.

비영어권 대학 지원자들을 위한 안내

비영어권 교환대학들과의 학생 교류를 더욱 활발히 하고, 보다 다양한 문화를 체험하게 하고자 비영어권 교환 전형에 지원하는 학생들에게 선택의 우선권을 부여하고 있습니다.

1. 해당언어: 중국어, 독일어, 프랑스어, 러시아어, 스페인어, 일본어

2. 지원방법

가. 지원서의 희망교환대학란에는 언어권별로 지원 가능한 학교만 기입합니다. 영어권과 비영어권 교환대학은 교차지원이 불가합니다.

나. 비영어권 시험 신청 시 학업계획서는 국문 혹은 지원 언어로 제출하며, 2차 서류제출 시 필요할 경우 해당 언어의 학업계획서를 제출합니다.

다. 국제처를 통해 해당언어 학과 혹은 외국어학당에서 어학능력 평가를 받아야 합니다. 어학능력평가 결과는 파견학생 선발 (대학배정)을 위한 1차 서류심사 시 반영하고, 2차 서류제출 시에는 참고용으로 사용하게 됩니다.

※ **평가내용:** 해당 언어로 파견학교에서의 수업 수강 가능 여부를 평가하며, 듣기 · 말하기 · 쓰기 · 읽기의 4개 영역을 각 10점 만점, 총 40점 만점으로 평가합니다. 어학능력 평가에서 해당 언어 수강 불가 판정을 받을 경우 파견 프로그램 지원이 불가합니다.

라. 각 언어권별로 경쟁이 이루어지며, 학점 및 해당 언어능력을 기준으로 학교를 배정합니다.

마. 언어권별 배정대학 명단은 추후 국제처 홈페이지 공지사항을 참조하시기 바랍니다.

바. 비영어권 지원자들은 비영어권 대학 중 영어 프로그램으로 파견되는 대학과 교차 지원 불가 (예: 프랑스어권 지원자는 프랑스 ESCE International Business School '프랑스어' 프로그램으로 지원 가능하나, '영어' 프로그램에는 지원 불가)

사. 면제: 해당언어를 모국어로 하는 경우와 해당언어 국가에서 초, 중등 전 교육과정을 이수한 경우에 한해 면제가 가능합니다. 해당언어를 모국어로 하는 경우 여권을, 해당언어 국가에서 초, 중등 전 교육과정을 이수한 경우에는 이를 증빙할 수 있는 서류(성적표, 졸업증명서 혹은 본교 재외국민전형 합격증서 등)를 제출해야 합니다. 이 경우, 대학배정 평가 시, 외국어시험점수에 해당하는 40점은 학점에 비례하여 반영합니다.

전형절차

절 차	내용 및 시기
선 발	- 비영어권 시험 신청 및 응시(비영어권 지원자만 해당): 2022. 5. 16. ~ 27. 1차 지원서류 제출: 2022. 7. 11. ~ 14. - 배정대학 최종 확정: 2022. 7. 26.
파견 준비	- 파견대학 2차 서류 제출: 2022. 8. ~ 10. - 배정대학의 입학허가 결정통보: 2022. 8. ~ 11. - 입학허가서 수령 후 비자신청, 수강신청, 항공예약 등 진행 - 본교 파견교육 참석: 2022. 11월 말
파 견	- 본교등록금 납부기간에 등록금 납부 - 파견대학에서 수학
귀 국	- 귀국보고서, 파견경험보고서 국제처에 제출 - 성적증명서 수령 후 국제처에 학점환산 확인 - 학점인정원에 대체희망과목 교원의 확인을 받아 교무처 학사지원팀에 제출: 성적증명서 수령 후 한 달 이내

세부 전형 안내: 비영어권 지원자 전형

구 분	일 시	장 소
비영어권 시험 신청 및 전형료 납부	2022. 5. 16.(월) 09:00 ~ 5. 19.(목) 15:00	연세포탈서비스
시험 일정 및 장소 고지	2022. 5. 20.(금)	개별 이메일로 고지
비영어권 외국어 시험	2022. 5. 23.(월) ~ 27.(금)	언어별 시험일정 및 장소는 지원자 이메일로 안내
지원가능 대학 명단 확인 (학교별 가능학과/불가능학과, 지원자격 등 관련 정보 확인 필수)	2022. 6월 중	국제처 홈페이지 공지사항
국제처 1차 지원서류 제출 (온라인지원서 제출 및 영어권 지원자 배정비 납부)	2022. 7. 11.(월) 10:00 ~ 7. 14.(목) 17:00	연세포탈서비스
파견대학 배정결과 발표	2022. 7. 26.(화) 10:00	연세포탈서비스
파견대학 2차 서류제출	각 대학별로 안내	국제처 국제팀 사무실

※ 1차 지원 서류 제출 전에 비영어권 시험이 실시됩니다.

※ 비영어권 시험에 응시한 학생들만 1차 지원 서류 제출 시 해당 외국어로 지원이 가능합니다.

※ 비영어권 시험 면제 신청자의 경우에도 비영어권 시험 신청 시 면제신청서류를 신청해야 합니다.

1. 비영어권 시험 신청(비영어권 전형 지원자만 해당)

가. 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 이력 → 파견_ESP/VSP → ESP/VSP 비영어권시험신청 → 언어권 선택 → 학업계획서 작성 → '신청' → 최종 제출

나. 학업계획서 작성 방법

1) 내용: 국제처 교환·방문학생 프로그램 지원 동기 및 학업계획을 중심으로 작성합니다. 파견대학에 대한 학업계획서는 대학배정 후 2차 서류제출 시 요청받을 경우에 한해 작성합니다.

2) 분량: 국문은 글자 수(단어 수 아님) 2,000자 이내, 영문은 4,000자 이내로 작성

※ 국문/외국어 모두 작성할 필요 없음. 둘 중 하나를 선택하여 작성

2. 전형료 입금

가. 입금계좌: 우리은행 126-000350-18-377 (학)연세대학교

나. 전형료: 30,000원

다. 전형료 납부기간: 2022. 5. 16. (월) 09:00 ~ 5. 19.(목) 15:00

라. 송금자명: 지원자명과 소속학과명을 함께 기입 (예. 김연세경영학 - 반드시 지원자명 먼저 기입)

3. 유의사항

- 가. 비영어권 시험신청 및 전형료 입금까지 완료한 지원자에 한해 시험이 실시됩니다.
- 나. 지원희망대학에서 추가 어학증명서류(HSK, JLPT 등)를 요구하는 경우, 1차 지원서류 제출 기간인 2022. 7. 11. ~ 7. 14.에 연세포탈서비스를 통해 제출하셔야 합니다.
- 다. 면제: 해당언어를 모국어로 하는 경우와 해당언어 국가에서 초, 중등 전 교육과정을 이수한 경우, 해당 증빙서류 제출 시 비영어권 시험을 치르지 않고 해당 전형에 응시할 수 있습니다. 다만, 이 경우 외국어 시험점수(40점)는 학점에 비례하여 반영합니다. (X:학점=40:100). 외국어시험점수를 평가에 반영하기 원하는 경우, 비영어권 시험에 응시해야 합니다. (예. 중국어권 지원자인데 중국어를 모국어로 하거나, 일본어권 지원자인데 초·중등 교육에 상응하는 12년 과정을 전부 일본에서 이수한 경우 면제 대상자가 됨)
 ※ **면제신청방법:** 증빙서류(예. 여권, 성적표, 졸업증명서 혹은 본교 재외국민전형 합격증서 등)를 2022. 5. 16.(월) 09:00~ 5. 19.(목) 15:00에 국제처로 이메일(ysoia@yonsei.ac.kr)을 통해 제출
- 라. 비영어권 시험의 개인별 시험시간 조정은 불가합니다.
- 마. 비영어권 시험에 미 응시하는 경우 비영어권 전형으로 지원이 불가합니다.
- 바. 시험 결과는 별도로 발표하지 않고 파견대학 배정 시 반영됩니다.
- 사. 전형료 입금 시 지원자명과 소속학과명을 함께 기입하지 않는 경우 동명이인 존재 등의 사유로 입금 확인이 되지 않아 미접수 처리될 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.
- 아. 환불규정: 비영어권 시험 전형료는 각 시험일 하루 전날 10:00까지 취소해야 전액 환불이 가능하며, 마감일 이후 취소 시에는 어떠한 경우에도 환불이 불가합니다. 또한 시험에 결시 혹은 지각으로 응시하지 못한 경우에도 환불이 불가합니다.

세부 전형 안내: 영어권 지원자 전형

구 분	일 시	장 소
지원가능 대학 명단 확인 (학교별 가능학과/불가능학과, 지원자격 등 관련 정보 확인 필수)	2022. 6월 중	국제처 홈페이지 공지사항
국제처 1차 지원서류 제출 및 전형료 입금 (온라인지원서 제출 및 영어권 지원자 배정비 납부)	2022. 7. 11.(월) 10:00 ~ 7. 14.(목) 17:00	연세포탈서비스
파견대학 배정결과 발표	2022. 7. 26.(화) 10:00	연세포탈서비스
파견대학 2차 서류제출	각 대학별로 안내	국제처 국제팀 사무실

1. 전형료 입금

- 가. 입금계좌: 우리은행 126-000350-18-377 (학)연세대학교
- 나. 전형료: 10,000원
- 다. 전형료 납부기간: 2022. 7. 11. (월) 10:00 ~ 7. 14.(목) 17:00
- 라. 송금자명: 지원자명과 소속학과명을 함께 기입 (예. 김연세경영학 - 반드시 지원자명 먼저 기입)

마. 환불규정: 온라인지원서 접수기간(2022. 7. 11. ~ 7. 14.) 중 지원 취소 하는 경우에 한해서만 환불 가능, 온라인지원서 접수 기간 종료 후에는 환불 불가. (이메일: ysioa@yonsei.ac.kr로 환불 요청)

2. 유의사항

가. 영어권 지원자의 경우 토플성적표는 1차 지원서류 제출기간인 2022. 7. 11. ~ 7. 14.에 연세포탈서비스를 통해 제출해야 합니다.

※ TOEFL Score report 원본 스캔본 혹은 E-transcript를 업로드

나. 제출 가능한 토플성적표: 파견예정 학기 시작일인 2023. 3. 1.을 기준으로 2년 이내 성적표인, 응시일이 2021. 3. 1. 이후인 성적표만 제출 가능

다. TOEFL Home Edition, TOEFL ITP, TOEFL Best Score, IELTS, Duo lingo English Test 는 제출 불가합니다.

자. 면제: 영어를 모국어로 하는 경우(국가: 미국, 영국, 캐나다, 뉴질랜드, 아일랜드, 호주)와 해당국가에서 초, 중등 전 교육과정을 이수한 경우, 해당 증빙서류 제출 시 TOEFL 성적을 제출하지 않고 영어권 전형에 응시할 수 있습니다. 다만, 이 경우 TOEFL 점수(120점)는 학점에 비례하여 반영합니다. (X:학점=120:200). TOEFL점수를 평가에 반영하기 원하는 경우, 해당시험 성적을 제출해야 합니다.

※ **면제신청방법:** 증빙서류(예. 여권, 성적표, 졸업증명서 혹은 본교 재외국민전형 합격증서 등)를 2022. 7. 11.(월) 09:00~ 7. 49.(목) 17:00에 국제처로 이메일(ysioa@yonsei.ac.kr)을 통해 제출

세부 전형 안내: 영어권 및 비영어권 전형 지원자 공통사항

구 분	일 시	장 소
지원가능 대학 명단 확인 (학교별 가능학과/불가능학과, 지원자격 등 관련 정보 확인 필수)	2022. 6월 중	국제처 홈페이지 공지사항
국제처 1차 지원서류 제출 (온라인지원서 제출 및 영어권 지원자 배정비 납부)	2022. 7. 11.(월) 10:00 ~ 7. 14.(목) 17:00	연세포탈서비스
파견대학 배정결과 발표	2022. 7. 26.(화) 10:00	연세포탈서비스
파견대학 2차 서류제출	각 대학별로 안내	국제처 국제팀 사무실

1. 파견대학 명단

가. 2023-1학기 파견대학 명단은 6월 중 공지 예정입니다.

나. 학교별 정원, 학기제한 (한 학기만 파견, 1년만 파견 혹은 학기제한 없음), 자격제한, 수강가능 혹은 불가능학과 등 자세한 정보가 포함되므로 교환학생프로그램에 지원하는 모든 학생은 온라인지원서 작성 전 충분한 시간을 가지고 관련 정보를 확인하여야 합니다.

2. 온라인지원서 작성

가. 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 이력 → 파견_ESP/VSP → ESP/VSP 비영 어권시험신청 → ‘해외파견프로그램 참가자 보험 안내’ 확인 → 개인정보 입력(영문성명 및 보호자 정보) → TOEFL 점수 입력 및 증명서* 업로드 → 희망교환대학표 작성 → ‘지원자 서약서’ 및 ‘개인정보 수집 및 이용동의서’ 확인 → ‘신청’ → 최종제출

※ JLPT, HSK 등의 증명서를 업로드해야 하는 경우, 점수입력란은 공란으로 두고 증명서만 업로드

나. 편입생의 경우 전적대학 영문성적증명서 1부, 석사과정 대학원생은 학사, 박사과정 대학원생은 학사·석사 영문성적증명서 1부를 이메일(ysoia@yonsei.ac.kr)로 추가 제출

3. 유의사항

가. 온라인 지원서의 모든 항목을 입력해야 하며, 지원대학의 지원학과를 반드시 선택해야 합니다. 희망교환대학표 작성 시에는 파견대학명단에서 학교별 가능/불가능학과를 반드시 확인하시기 바랍니다.

나. 학사포탈시스템상 영문성명과 여권상의 영문성명이 다른 경우, 여권상의 영문성명으로 온라인지원서를 작성해주시기 바랍니다.

다. 희망교환대학표는 학교 배정자료로 사용되므로, 사전에 충분한 시간을 투자하여 희망교환 대학에 대한 정보를 조사하시기 바랍니다. 작성 시 동일한 언어권의 대학으로 기입해야 하며, 지역이 달라도 동일한 언어권이면 기입 가능합니다. (예: 영어권 - 미국 University of California, 중국 Fudan University, 독일 Technische Universität München 모두 ‘영어권’으로 지원 가능)

라. 희망교환대학표는 최소 1개부터 최대 25개까지 작성하실 수 있으며, 최종 1개 대학에 배정을 받게 됩니다.

마. 온라인지원서의 파견기간 선택 시 “1”은 한 학기 파견, “2”는 두 학기 (1년) 파견임을 유의하시기 바랍니다. 사전에 희망대학별 파견가능 기간을 확인하여야 합니다.

바. 쿼터제 대학의 경우 (예: University of California, University of Washington 등) 부득이한 사정으로 파견기간 단축 시, 반드시 두 쿼터를 수료해야만 본교에서 한 학기 파견으로 인정받을 수 있습니다. 한 쿼터만 수료할 경우 학점 및 학기가 모두 인정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

사. University of California (UC)에 지원하고자 하는 학생은 다음 사항을 유의하시기 바랍니다.

- UC의 경우, 봄학기(1학기) 파견 시에는 한 학기 혹은 1년 파견 선택이 가능하고 가을학기(2학기) 파견은 반드시 1년 파견만 가능합니다.
- 쿼터제 캠퍼스(학기제인 Berkley, Merced 제외)의 경우, 반드시 두 쿼터(Winter/Spring)를 수료해야만 본교에서 한 학기 파견으로 인정받을 수 있습니다.
- 1차로 UC에 배정된 학생은 2차 지원서류 작성 시 파견희망 캠퍼스 세 곳을 선택하여 지원해야 하며, 캠퍼스배정은 UCEAP(University of California Education Abroad Program)에서 최종 결정합니다. 캠퍼스 배정결과가 본인이 지원하지 않은 캠퍼스로 배정될 수 있으니, 특정 캠퍼스로만 배정되기를 희망하는 분에게는 UC 지원을 권하지 않습니다.

아. 배정결과에 만족하지 않아 교환프로그램을 취소할 경우, 국제처 파견프로그램에 재지원이 불가합니다.

자. 다음의 경우 국제처에서 적절한 조치를 취하게 됨을 유의하여 주시기 바랍니다.

- 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우
- 파견대학에서 학업을 성실히 수행하지 않은 경우
- 본교의 명예를 실추시킨 경우

차. COVID-19와 같은 팬데믹이 지속될 경우, 각 국가별 입국제한 조치에 따른 대한민국정부의 여행경보 혹

은 상대교의 파견프로그램 중지 조치에 따라 파견이 불가할 수 있습니다.

평가방법 및 반영비율

1. 평가방법

가. 영어권 전형: 학점(백분율점수), TOEFL 성적을 합산

나. 비영어권 전형: 학점(백분율점수), 비영어권 시험 점수를 합산

※ 학점은 현재 소속된 과정의 성적만 평가하고 이전 것은 자격 여부 확인용으로만 사용 (예. 편입생의 경우, 전적대학 성적은 기준자격을 충족하는지 확인하는 용도로만 사용하고 평가 점수에 반영하지는 않음)

2. 평가요소별 반영비율

구 분	학 점	TOEFL	외국어시험	총 점
영어권	200점(백분율점수 x2)	120점	해당사항 없음	320점
비영어권	100점(백분율점수)	해당사항 없음	40점	140점

3. 대학배정방법

총점이 높은 학생 순으로 석차를 정한 후 지원자가 작성한 희망교환대학표를 참고하여 파견대학과 파견기간을 최종 결정하게 됩니다.

4. 유의사항

가. 희망교환대학표에는 파견희망 **우선순위를 고려**하여 최소 1개부터 최대 25개까지 기입하실 수 있으며, 반드시 25개까지 기입하실 필요는 없습니다.

나. 지원대학 결정 시 파견대학 리스트 및 해당 대학 홈페이지와 파견경험보고서를 참고하는 등 본인 스스로의 노력이 중요합니다.

※ 참고사이트: 국제처 홈페이지(<http://oia.yonsei.ac.kr>) → Outbound Programs → 파견학생 경험 보고서(<http://oia.yonsei.ac.kr/partner/expReport.asp>)

다. 지원서에 기입한 **교환대학과 파견기간은 지원서 제출기간 이후에는 어떠한 경우라도 변경할 수 없으므로 신중히 생각한 후 지원**하시기 바랍니다.

라. 본인이 희망하는 대학에 본인 전공이 없는 경우 대학에 따라 관련한 유사 전공으로 지원이 가능합니다. (예. 경영학과 → 경제학과, 법학과 → 범죄학과 등) 다만, 원소속 전공으로 지원하는 경우보다 입학허가를 받을 수 있는 가능성이 낮아질 수 있습니다.

파견대학 배정결과 및 최종입학허가

1. 파견대학 배정결과는 2022. 7. 26.(화) 10:00 학사포탈시스템에서 확인 가능합니다. 파견대학을 배정받은 학생은 반드시 그 대학으로 파견되어야 하며, 배정결과는 절대 변경될 수 없습니다.

2. 파견대학 배정 이후 부득이한 사정으로 취소할 경우, 국제처에서 부과하는 40시간의 봉사를 해야하며 추후 국제처 프로그램에 재지원할 수 없습니다.

3. 배정 이후 학교별로 필요한 2차 서류를 제출하며, 국제처에서 추천한 학생의 입학허가는 파견대학에서 최종 결정합니다.
4. 2022학년도 2학기부터 추가모집은 시행하지 않습니다.
5. 파견프로그램 선발자격조건 및 파견대학의 입학조건 미숙지로 인해 배정 이후 파견이 취소될 수 있으며 이에 따른 책임은 지원자에게 있습니다.

파견대학 입학 결정 후 절차

1. 파견예정자 대상 사전 파견교육 참가

1학기 파견자 대상 파견교육은 11월 중, 2학기 파견자 대상 파견교육은 5월 중 실시합니다.

2. 입학허가서 수령

- 가. 국제처로 입학허가서가 도착하면, 학생들께 수령 안내 연락을 드립니다.
- 나. 개인이 직접 입학허가서를 받았을 경우 국제처로 사본 1부를 제출해 주시기 바랍니다.

3. 여권 및 비자신청

- 가. 여권은 배정교로 2차 서류제출 시 대부분의 학교에서 요구하는 서류이므로, 1차 온라인지원서 제출 전에 미리 신청하여 준비해주시기 바랍니다. 여권이 있으신 분들은 여권의 유효기간이 파견기간을 충분히 포함하는지 확인해 주시고, 파견기간 종료 전에 만료될 경우에는 미리 갱신해주시기 바랍니다.
- 나. 비자는 입학허가서를 받은 이후 다른 필요서류와 함께 각 나라 대사관 혹은 영사관을 방문하여 신청하셔야 합니다. 다만 국가에 따라서 비자 대신 거주허가증(Residence Permit)이나 유학허가증(Study Permit)을 발급해주거나, 비자가 필요 없는 경우도 있습니다. 비자는 파견국가 및 학교, 개인에 따라 필요 서류가 모두 다르므로 국제처에서 발급이나 절차를 대행하지 않습니다.

4. 등록금 납부

- 가. 파견학생들은 본교 등록금 납부기간에 등록금을 납부하고 재학상태이어야 교환·방문학생으로 인정됩니다. **등록금을 납부하지 않거나 휴학할 경우 미등록제적 처리됨**을 유의하여 주시기 바랍니다. 파견 직전 학기에 휴학한 학생의 경우, 파견학기에 해당하는 본교 복학신청 기간에 복학신청을 하고 등록금 납부기간에 등록금을 납부하시면 됩니다. 아울러 학기 시작일 차이로 먼저 출국하여 수강하더라도, 본교 복학신청 혹은 등록금 납부를 해당 기간에 맞춰 진행하시면 문제되지 않습니다.
- 나. 식생활비 교환: 교환대학 중 ISEP (기관파견), Washington College, Keio University로 파견되는 경우 등록금은 다른 파견학생들과 마찬가지로 본교에 납부하시게 됩니다. 기숙사비, 식비 및 ISEP 배정비 (ISEP 파견학생에만 해당되며, 환불 불가)는 본교 기준에 따른 금액을 국제처로 납부한 후, 파견대학에서 기숙사와 식비 혜택을 받게 됩니다.

5. 출국 전 출국신고서 및 보험가입증서 제출

- 가. 출국신고서: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 이력 → 파견_ESP/VSP → ESP/VSP 각종서식 메뉴에서 다운로드하여 작성한 후 국제처에 이메일(exch@yonsei.ac.kr)을 통해 제출
- 나. 보험가입증서: 파견학생은 반드시 보험에 가입해야 하며 그 증빙을 국제처에 이메일(exch@yonsei.ac.kr)을 통해 제출

6. 파견대학에서 수학 후 귀국

7. 학점인정 절차 진행

- 가. 경험보고서 작성: 국제처 홈페이지 <http://oia.yonsei.ac.kr> → Outbound Programs → 파견학생 경험보고서 → 파견조건 선택 후 검색 → 파견대학명 클릭 → 경험보고서 작성 → 당일~7일 이내 게시 확인 이메일 수신
- 나. 귀국신고서 제출: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 이력 → 파견_ESP/VSP → ESP/VSP 각종서식 메뉴에서 다운로드하여 작성한 후 국제처에 이메일(exch@yonsei.ac.kr)을 통해 제출
- 다. 성적증명서 수령
- 국제처로 성적표가 도착했을 경우 총 취득학점 환산 후 학생에게 수령 안내
 - 본인이 직접 밀봉상태의 성적표를 수령했을 경우 국제처를 방문하여 담당자에게 제출하면 담당자가 개봉하여 총 취득학점 수를 환산한 후에 돌려드립니다.
 - 파견교에서 E-Transcript를 발급하는 경우, 발급받는 이메일 주소를 국제처(ysioia@yonsei.ac.kr)로 지정
- 라. 전공 및 학부대학과목 인정원 양식 다운로드 (연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 이력 → 파견_ESP/VSP ESP/VSP 각종서식) 후 해당 양식을 작성하고, 강의계획서 혹은 수강편람 등을 지참하여 강의 담당교수와 학과장님의 확인 날인을 취득 후 인정원 및 성적표 일체를 교무처 학사지원팀으로 제출하여 최종 학점승인 및 과목대체를 인정받을 수 있습니다. 2~3주 후 학사포탈시스템에서 승인내역 확인이 가능합니다.
- 마. 유의사항
- 성적표는 반드시 원본으로 제출해야 하며, 본인이 직접 수령했을 경우 밀봉된 상태의 성적표만 원본으로 간주됩니다.
 - 필수과목 대체여부·학점인정 여부 등은 사전에 승인 받을 수 없습니다.

학점인정 절차

1. 담당업무 및 부서

구 분	담당부서	담당지역·대학	담당자 연락처
총 인정학점 수 환산	국제처 국제팀	미국·캐나다·남미	02-2123-3983 ysioia@yonsei.ac.kr
		유럽·ISEP·USAC	02-2123-4703 abroad@yonsei.ac.kr
		아시아·오세아니아	02-2123-4704 sap@yonsei.ac.kr

구 분	담당부서	담당지역·대학	담당자 연락처
최종 학점승인 및 과목인정	학부/신촌캠퍼스: 교무처 학사지원팀	문/신/음/생/교/언더우드	02-2123-2091 jungdon.shin@yonsei.ac.kr
		이과대/생시대	02-2123-2095 dakyunglee@yonsei.ac.kr
		상경/경영/공대/사과/글인재	02-2123-2087 ywkim05@yonsei.ac.kr
	학부	의/치/간호대	소속 대학 행정팀으로 문의
	학부/미래캠퍼스: 미래캠퍼스 교무처	미래캠퍼스 학부생	033-760-2166~8
	각 대학원	해당 대학원생	소속 대학원 행정팀으로 문의

2. 총 인정학점 수 환산

- 가. 학점인정을 받기 위해서는 학생이 직접 국제처에서 성적증명서에 이수학점 확인 날인을 받은 후, 인정원에 해당 과목별 담당 교수님의 확인을 받아 최종적으로 학사지원팀에 제출해야 합니다.
- 나. 이때 성적증명서는 미개봉된, 혹은 학교로 직접 온 공식 성적증명서만 유효합니다. 즉, Official Transcript 만 인정하며 Grade Report, Internal Transcript 등은 인정하지 않습니다.
- 다. 학점인정의 기본적인 기준은 수업 일수와 수업 시간으로 하되, 파견대학의 학제를 검토한 후 전체 인정받을 수 있는 학점 수로 환산합니다.
- 라. 파견대학에서 졸업 이수학점으로 인정되는 학점만 인정되며, 수업으로 수강을 했더라도 성적증명서상 학점이 '0'으로 표시되는 경우는 인정이 되지 않습니다. 특히 ESL 과목 수강 시 성적증명서에 학점이 표시 되는지를 확인해야 합니다.
- 마. 파견대학에서 취득한 학점 중 본교에서 인정받을 수 있는 학기당 최대 인정 학점 범위(학부)

학기	인정학점 범위
1개 학기	졸업학점의 1/8 이내 (단, 단, 5년제 건축학 전공자는 1/10 이내)
2개 학기(1년)	졸업학점의 1/4 이내 (단, 단, 5년제 건축학 전공자는 1/5 이내)

※ 학점은 환산 기준에 따라 제한 범위 내에서 모두 인정되며, 대체 과목은 대학교양, 전공, 일반선택 과목으로 인정됩니다.

3. 학점 및 과목인정 절차

- 가. 파견학생이 파견대학에서 취득한 학점은 최대 인정학점 범위 내에서 인정하며, 승인절차를 통해 우리대학 과목으로 인정받을 수 있습니다.
- 나. 과목으로 인정받아야 하는 경우 인정원에 과목 내용을 작성한 후 전공은 과목별 담당교수 및 학과장의 확인(날인), 학부대학과목은 과목별 담당교수 및 학부대학장 확인(날인), 일반선택은 과목별 담당교수 확인(날인)을 받습니다. UIC의 CC과목은 담당교수 및 CC 책임교수의 확인(날인)을 받습니다. (인정원은 학사포탈 혹은 학교 홈페이지에서 다운받을 수 있습니다)
- 다. 단, 대학영어 과목의 경우 담당교수 확인에 과목 담당교수가 아닌 학부대학 영어 책임교수의 확인을 받

습니다.

- 라. 과목으로 인정받지 않고 일반선택 학점으로만 인정받고자 하는 경우에도 인정원은 제출해야 하며 학과장 확인(날인)만 받습니다.
- 마. 담당교수의 확인 날인이 끝나면 인정원과 성적증명서(국제처의 학점 환산 확인이 있어야 함)를 교무처 학사지원팀(언더우드관 지하 101호)으로 제출합니다.

4. 학점 및 과목인정 유의사항

- 가. 파견대학에서 이수한 과목이 우리대학 과목과 교과내용이 거의 유사하며, 파견 대학에서 이수한 교과목의 학점 수가 우리대학 과목의 학점 수와 같거나 더 높은 경우에만 과목 대체 인정을 받을 수 있습니다.
- 나. 우리대학 과목보다 학점 수가 낮은 경우라도 연계된 두 과목 학점 수의 합계가 우리대학 과목의 학점 수와 같거나 더 높은 경우에는 과목 인정을 받을 수 있습니다.
- 다. 파견대학 이수과목 1개를 우리대학 과목 2개로 인정받을 수 없습니다.
- 라. 본인의 입학 년도 이후에 실제로 개설된 과목에 한해서만 과목 인정을 받을 수 있습니다.
- 마. F학점을 받은 과목은 과목 및 학점 인정을 받을 수 없습니다. 또한 과목에 평점 혹은 점수가 기록되지 않은 경우(예: P/NP, Satisfactory/Unsatisfactory)에는 해당 과목에 학점이 함께 표기된 경우에 한해서만 과목 대체 및 학점 인정을 받을 수 있습니다.
- 바. **전공의 경우에만** 파견대학에서 이수한 과목과 유사한 과목이 본교에 개설되지 않은 경우라도 학과장 확인을 받아 전공선택 학점으로 인정받을 수 있습니다.(학부대학 과목(UIC CC과목)이나 일반선택으로는 인정 불가)
- 사. 과목 및 학점인정 예시

우리대학 과목	파견대학 이수 과목	과목 및 학점 인정 여부
YCF1301 중국어(1) 3학점	Chinese 3학점	우리대학 1과목(3학점)으로 과목 대체 인정
YCF1301 중국어(1) 3학점	Chinese (1) 2학점 Chinese (2) 2학점	우리대학 1과목(3학점)으로 과목 대체 인정 남은 1학점은 일반선택 학점으로 인정
YCC1301 중국어(1) 3학점	Chinese 2학점	우리대학 과목으로 대체 인정 불가 2학점은 일반선택 학점으로 인정
YCC1301 중국어(1) 3학점 YCC1302 중국어(2) 3학점	Chinese 6학점	우리대학 과목 중 1과목(3학점)으로만 대체 인정. 남은 3학점은 일반선택 학점으로 인정

5. 기타 유의사항

- 가. 파견종료 후 한달 이내에 인정원을 교무처 학사지원팀에 제출하시기 바랍니다. 인정원을 학사지원팀에 제출한 이후에는 변경 또는 추가 인정이 불가하므로, 제출 전에 신중히 확인하시기 바랍니다.
- 나. 파견대학에서 취득한 학점(grades)은 평량평균에 포함되지 않고, 성적증명서에는 **파견학기 수, 총 인정 학점, 파견기간, 파견대학명만** 기재됩니다.
- 다. 교차재수강 불가: 우리대학에서 수강한 과목을 파견대학에서 다시 수강한 경우 재수강 처리 되지 않음

며, 과목 인정도 불가합니다. 일반선택 학점으로는 인정 가능합니다.

라. **교환·방문학생 파견기간 중에는 휴학이 불가합니다.** 휴학기간 중 교환·방문학생으로 선발된 경우, 반드시 해당 파견학기 복학신청 기간에 복학신청 및 등록금 납부를 완료하시기 바랍니다. 복학신청 및 등록금 납부를 완료하지 않을 경우 미등록제적 처리됩니다. 장학금을 받는 경우 잡부금까지 장학금에 포함되는지 확인하시고, 미포함시 잡부금을 납부하셔야 등록 처리됩니다.

마. 파견기간 종료 후에 바로 휴학을 원할 경우, 학점 인정을 받기 전이라도 휴학이 가능합니다.

바. 파견기간 중간에 있는 여름방학 혹은 겨울방학에 귀국하여 우리대학 계절학기를 이수할 수 없습니다. 파견기간 종료 후 개설되는 계절학기는 이수 가능합니다.

사. **파견기간 전후로 교무처 학사지원팀에 지원하고 승인을 받은 경우 유학생 자격으로 파견된 동일 대학 또는 타 대학에서 계절학기를 이수하고 학점을 인정받을 수 있습니다.** 단, 모든 계절학기 수강은 자비부담입니다. 교환, 방문, 유학 등 해외대학에서의 총 수학기간은 최대 1년입니다. 해외에서 계절학기를 이수하고 본교에서 학점인정을 받는 것은 재적기간 중 1회에 한합니다.

1) 교환대학과 동일대학에서 계절학기를 이수하는 경우:

- 계절학기 개시 2개월 전까지 유학생으로 교무처 학사지원팀에 지원하고 승인을 받은 경우, 교환학생 프로그램 참가 시 받을 수 있는 최대 인정학점(1학기파견: 졸업학점의 1/8, 2학기파견: 졸업학점의 1/4)에 추가로 7학점까지 더하여 인정받을 수 있습니다.
- 단, 미리 신청하지 않은 경우에도 최대 인정학점(1학기파견: 졸업학점의 1/8, 2학기파견: 졸업학점의 1/4) 범위 내에서는 계절학기 취득 학점도 인정받을 수 있습니다.

2) 교환대학과 다른대학에서 계절학기를 이수하는 경우: 유학생으로 교무처 학사지원팀에 지원하지 않은 경우에는 계절학기 취득 학점은 우리대학 학점으로 인정받을 수 없습니다. 교환학생 프로그램 참가 시 받을 수 있는 최대 인정학점(1학기파견: 졸업학점의 1/8, 2학기파견: 졸업학점의 1/4)을 채우지 못한 경우라도 계절학기 학점은 인정하지 않습니다.

3) 예시

사례	최대 인정학점
UCLA 교환학생 1학기 + UCLA 계절학기 : 계절학기에 대해 교무처에 유학생으로 사전 지원 및 승인	졸업학점의 1/8(교환) + 7학점(유학생)
UCLA 교환학생 1학기 + UCLA 계절학기 : 계절학기에 대해 교무처에 유학생으로 사전 미지원 또는 미승인	졸업학점의 1/8(교환)+ 0학점(유학생) 단, 1/8학점 내에서는 계절학기 이수학점도 인정
UCLA 교환학생 1학기 + NYU 계절학기 : 계절학기에 대해 교무처에 유학생으로 사전 지원 및 승인	졸업학점의 1/8(교환) + 7학점(유학생)
UCLA 교환학생 1학기 + NYU 계절학기 : 계절학기에 대해 교무처에 유학생으로 사전 미지원 및 미승인	졸업학점의 1/8(교환)+ 0학점(유학생) 단, 1/8학점 내에서도 계절학기 이수학점도 불인정