

3. 대학원 장학생

- ① 2023학년도 제2학기에 일반대학원 석사, 석·박사, 박사과정에 재학 중이거나 2024년도에 제1학기에 입학하는 자
- ② 前과정 총 평균평점이 4.0(4.5만점)/3.8(4.3만점) 이상인 자
 - 석사, 석·박사통합과정 진학자 : 학부과정 총 평균평점
 - 박사과정 진학자 : 학부과정 및 석사과정 총 평균평점
- ③ 연령제한
 - 석사, 석·박사통합과정 진학자 : 만 30세 이하(2024년 기준/1994.1.1이후 출생)
 - 박사과정 진학자 : 나이제한없음
- ④ 일반대학원 이외의 대학원 과정(MBA 과정, 전문대학원, 특수대학원, 기타 대학원 등), 파트타임 과정, 야간과정은 지원대상에서 제외됨.

Ⅲ. 서류접수

* 학교에서 추천명단 우선 송부 후, 해당 학생만 관정재단 홈페이지에서 온라인으로 지원, 1차 온라인 합격자에 한하여 우편으로 전체 우편으로 지원서 및 첨부서류 1부

1. 제출서류(우편서류 제출시 아래 제시된 순서대로 제출)

① 지원서 및 자기소개서

- 추천명단 상의 추천학생 이메일로 온라인 신청서 작성 가능한 신청서 URL 추천학생에게 개별 발송 예정
- 관정재단 홈페이지 개별 회원가입이후 지원서 작성 가능
- 1차 온라인 합격자에 한하여 1부 출력하여 우편으로 제출

② 지도교수 추천서 1부 (*1차 온라인 지원 시에는 제외)

- 서식 : '재단홈페이지-장학생선발-선발자료실'에서 다운로드
- 1차 온라인 심사 이후 합격자에 한하여 추천자가 직접 작성하여 이메일로 제출하거나 밀봉된 추천서를 뜯지 않고, 2차 전문심사 전에 우편서류에 함께 송부 (*1차 온라인 심사 시 제출 불필요)
- 부득이한 경우 지도교수 이외의 추천서 대체 가능. 추천서 내용 중 대체 추천 사유가 반드시 포함돼 있어야 함

③ 학업 관련 증빙서류 (*온라인 출력본 가능)

● 학부과정

- 가. 고등학교 쏜과정 학교생활세부사항기록부 사본 1부
- 나. 소속대학 1,2학년 성적증명서 원본 1부
- 다. 소속대학 재학증명서 원본 1부

● 석사 및 석·박사통합과정

- 가. 고등학교 쏜과정 학교생활세부사항기록부 사본 1부
- 나. 학부과정 (전 학년)성적증명서 원본 1부
- 다. 학부과정 졸업증명서 원본 1부
- 라. 소속대학 재학증명서 원본 1부

● 박사과정

- 가. 고등학교 쏜과정 학교생활세부사항기록부 사본 1부
- 나. 학부과정 및 석사과정 (전학년)성적증명서 원본 1부
- 다. 학부과정 및 석사과정 졸업증명서 원본 1부
- 라. 소속대학 재학증명서 원본 1부

※ 검정고시 합격자

- 가. 검정고시 합격증 사본
- 나. 검정고시 과정을 택하게 된 사유서
- 다. 고등학교 학교생활세부사항기록부 사본 1부(해당자만 제출)

④ 어학능력증명서 사본 1부

- 지원서에 기재한 어학 성적에 대한 증빙자료 제출은 필수이며, 추후 원본 제출을 요청할 수 있음.
- 2021년 11월 1일 이후 취득한 성적에 한하여 인정함.(2년 유효)

⑤ 각종 활동 및 자격에 대한 증빙서류 각 1부

- 지원서에 기재한 모든 활동 및 자격 등에 대한 증빙서류 제출
- 증빙자료 필수 제출 항목 : 장학금 수혜내역(*학교에서 출력하는 증명서 가능), 수학능력, 자격사항, 교내·외 각종활동, 수상내역, 연구내역(*학점이수와 연계된 활동은 제외)
- 지원서에 기재한 순서대로 증빙자료 제출
- 그 외 자신의 진로, 생각, 가치관 등에 크게 영향을 주었다고 판단되는 활동에 대한 자료 제출 가능

- ⑥ 주민등록 등본 1부
- ⑦ 가족관계 증명서 1부
- ⑧ 개인정보 수집·이용 동의서 1부
 - 동의서 : '재단홈페이지-장학생선발-선발게시판-자료실'에서 다운로드

2. 2차 우편 서류 접수방법 :

각 대학에서 모든 서류를 취합하여 재단 사무처로 우편송부

3. 유의사항

- ① 지원서에 기재된 장학금 수혜내역, 어학능력, 수학능력, 자격사항, 교내·외 각종활동, 수상내역, 연구내역에 대한 증빙서류는 필히 첨부하여야 합니다.
- ② 제출서류는 거짓이 없어야 하며 자기소개서는 진실에 근거하여 학생 본인이 직접 작성하여야 합니다.
- ③ 추천서는 1차 온라인 심사 합격자에 한하여 추천자가 피 추천자에 대한 구체적인 사실을 열거하여 작성하되, 우편제출 시에는 타인에게 공개되는 일이 없도록 추천자가 직접 봉인하여 학생에게 전달, 지원자가 봉인된 상태로 다른 서류와 함께 동봉하여 제출하시기 바랍니다. (*작성양식의 경우 장학생이 홈페이지에서 다운로드 하여 교수님께 전달)
재단 이메일로(Scholar002@ikef.or.kr) 추천자가 직접 제출도 가능합니다.