

2022학년도 1학기 교육연구소 연구원 임용 신청 안내

안녕하십니까? 연세대학교 교육연구소입니다.

2022학년도 1학기 교육연구소 연구원 신규(재) 임용 신청과 관련하여 다음과 같이 안내드리오니, 연구원 임용 신청을 희망하는 분들은 다음을 참고하시어 신청기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

연구원 신규(재) 임용 조건 및 유의사항의 내용이 변경되었으니, 반드시 확인 후 신청 바랍니다.
(변경된 내용은 붉은색으로 별도 표기해두었으니, 꼼꼼하게 확인 부탁드립니다.)

1. 신청기간 : 2022년 2월 23일(수) ~ 3월 3일(목) 23시 59분까지

★ 신청기간 엄수, 신청기간 외 당해 학기 신청 절대 불가

2. 신청방법 : 교육연구소 이메일(eduresearch@yonsei.ac.kr)로 신청 (제출서류 파일 첨부)

(메일 전송시 연구원 임용 신청 안내 메일의 답장으로 보내지 마시고, 메일제목은 ‘00연구원 신청_이름’ 으로 보내주시기 바랍니다. (예: 전문연구원 신청_홍길동))

3. 제출서류

가. 신규 임용 대상

구분 제출 서류	직원연구원	전문연구원	연구원
공통	① 연구원 인사기록 카드(사진 첨부) ② 개인정보활용 동의서		
연구원별	③ 최종학위증명서 ④ 재직증명서 (2022.02.16 이후 발행분)	③ 박사학위증명서 ④ 연구계획서(자유 양식)	③ 연구계획서 (자유 양식)

나. 재임용 대상

구분 제출 서류	직원연구원	전문연구원	연구원
공통	① 연구원 인사기록 카드(사진 첨부) ② 개인정보활용 동의서		
연구원별	③ 재직증명서 (2022.02.16 이후 발행분)	③ 연구계획서 (자유양식)	③ 연구계획서 (자유양식)

4. 심사절차

- 가. 1차: 서류심사
- 나. 2차: 면접심사 (전문연구원과 연구원만 해당)
 - 1차 합격자에 대하여 개별 연락
 - 3월 10~11일 시행 예정
 - 온라인 화상 면접
- 다. 심사단계별 합격 여부는 개별 통지함

5. 신청 시 유의사항

- 연구원 인사기록 카드에는 반드시 사진을 첨부하여 주시기 바라며, 전문성을 인정할 수 있도록 상세히 기술하여 주시기 바랍니다. (연구원 카드에 첨부한 사진파일 별도 제출 요망)
- 연구원 카드 양식이 새롭게 변경되었으니, 반드시 새로운 양식을 확인하시고 작성 및 제출하시기 바랍니다.
- 신규 임용 대상자는 개인정보활용동의서에 서명하여 주시기 바라며, 파일명을 ‘개인정보활용동의서_이름’ 으로 보내주시기 바랍니다. (예) 개인정보활용동의서_홍길동
- 재직증명서 및 학위증명서는 스캔하여 반드시 pdf 파일로 보내주시기 바라며, 파일명을 ‘00증명서_이름’ 으로 보내주시기 바랍니다. (예) 재직증명서_홍길동, 박사학위증명서_홍길동
- 메일 전송 시 연구원 임용 신청 안내 메일의 답장으로 보내지 마시고, 메일제목은 ‘00연구원 신청_이름’ 으로 보내주시기 바랍니다. (예) 전문연구원 신청_홍길동
- 모든 증빙은 한글 또는 영문이어야 하며 제2외국어일 경우 한글 번역본 첨부(확인자 서명 必)
- 미비된 서류는 접수받지 않으며, 서류 미비시 연구원 임용이 불가합니다.
- 임용기간은 1년입니다.

6. 참고사항

1) 연구원 유형별 신규 임용 요건

가. 객원연구원

객원연구원은 본 대학교 이외의 전임교원, 외부기관의 연구원과 해당분야 전문가 중, 탁월한 연구업적(최근 3년[2019.1-2021.12] 동안 학술등재지 이상 논문 3편 이상)과 실무경험을 쌓은 자(박사학위 후 5년 이상)로서 운영위원회의 의결과 총장의 승인을 거쳐 연구기구의 장이 임면한다.

나. 전문연구원

전문연구원은 박사학위 소지자 중, 우수한 연구성과가 있는 자(최근 2년[2020.1-2021.12] 동안 학술등재(후보)지 이상 논문, 학술 저서, 학술대회 발표 논문(포스터 제외) 또는 연구보고서 2편 이상)로서 타 기관에 정규직 또는 이에 준하는 계약직으로 재직하지 않고, 교육연구소의 교육 또는 연구과제 수행에 참여할 수 있는 자로서 운영위원회의 의결과 총장의 승인을 거쳐 연구기구의 장이 임명한다.

다. 연구원

연구원은 교육연구소 연구과제를 수행할 수 있는 연구역량을 갖춘 본 대학교 박사과정(통합과정 4학기 이상 포함) 재적생 또는 본 대학교 산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 석사학위 이상의 소지자를 원칙으로 하며 연구기구의 장이 임명한다.

2) 재임용 요건

가. 기존 객원 연구원은 본인의 최초 신규 또는 재임용일로부터 3년까지 재임용할 수 있다. 단, 3년 후 재임용 시에는 신규 임용 요건[1) 가]를 충족하여야 한다.

나. 기존 전문 연구원은 본인의 최초 신규 또는 재임용일로부터 2년까지 재임용할 수 있다. 단, 2년 후 재임용 시에는 신규 임용 요건[1) 나]를 충족하여야 한다. 재임용 신청 시 타 기관에 정규직 또는 이에 준하는 계약직으로 재직 중이지 않아야 한다.

다. 객원 연구원과 전문 연구원은 임용기간 중 교육연구소에서 수행하는 교육 또는 연구 활동에 기여하여야 한다.

라. 연구원은 각종 학회 또는 학술지 논문 발표 시 저자 소속기관을 연세대학교 교육연구소로 하여야 한다. 단, 객원(또는 전문) 연구원 중 외부기관에 소속되어 있는 자는 소속기관과 교육연구소 소속의 병기가 가능하다.

마. 임용을 연장하고자 하는 기존 연구원은 연구원 카드[별첨 1]를 새로 작성하여 제출한다.