

## 직무기술서(신입) : 기술(원자력/기계/재료)

<b>채용분야</b>	○ 기술(원자력/기계/재료)	<b>채용직급</b>	○ 6직급(신입)
<b>필요인원</b>	○ 3명		
<b>근무처</b>	○ 전기회관(서울시 송파구 중대로 113)		
<b>핵심책무</b>	○ 원자력분야 표준개발 및 운영		
<b>직무수행 내 용</b>	○ 화력/수력/원자력/신재생 분야 등 표준 및 기준 개발 ○ 인증 및 교육기획 ○ 국제협력 업무(해외 표준개발기관 및 원자력관련 조직) ○ 연구과제 수행/관리		
<b>자격 및 경력</b>	필수	○ 원자력 또는 기계 또는 재료공학 관련 전공자(학사)	
	우대	○ 영어(회화) 가능(능통)자 ○ 관련분야 자격증 소지자 및 업무 유경험자	
<b>필요지식</b>	○ 채용분야 관련 전문지식 보유		
<b>필요역량</b>	○ 원자력 분야 기술이해 ○ 국제협력 및 표준화 업무 수행을 위한 영어 회화 및 독해 능력		
<b>직무수행태도</b>	○ 논리적 / 객관적 / 분석적 사고 ○ 조직 구성원과의 협동력 및 문제 해결을 위한 적극적인 자세 ○ 합리적인 업무처리 능력 및 기한 준수 태도		