



연 세 대 학 교

대 학 원 교 육 지 원 센 터

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2021학년도 2학기 학위논문연구계획서 제출 및 논문심사일정 안내

1. 대학원 업무에 협조해 주심에 감사드립니다.

2. 관련근거 : 6. 대학원 학위논문에 관한 내규

3. 위 근거에 의거, 2021학년도 1학기 학위논문 연구계획서 제출 및 논문심사 일정을 붙임과 같이 알려드리오니, 각 학과에서는 학위논문 심사일정에 차질이 없도록 학생들에게 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 학위논문 연구계획서 제출자격

- 2021-1학기까지 자격시험(종합시험, 외국어시험)에 합격한 자
- 2021-2학기 수강신청을 포함하여 수료학점 충족이 가능한 자
- 2021-2학기 재학생(**휴학생 제출불가**)

나. 학위논문 연구계획서 제출 및 승인 절차 : 필수(중요)

※ 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) -> 논문심사 -> 학위논문작성
연구윤리준수서약서 동의(**필수**) -> 연구계획서 입력·저장 -> 연구계획서 출력
(입력기간에만 출력가능)후 지도교수 날인받아 학과사무실 제출 -> 학과승인
-> 대학원 승인

다. 학위논문 심사일정 : 붙임1. 참조

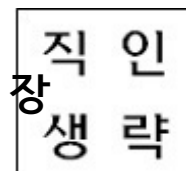
라. 학위논문 연구윤리 준수서약서는 연구계획서 입력시 온라인으로 동의하여야 하며, 기존 연구계획서 승인자중 학위논문작성 연구윤리 준수서약서를 미 제출한 경우 붙임 6 양식으로 별도 접수하여 보관하여 주시기 바랍니다.

마. 또한, 학위논문 연구계획서는 학생이 반드시 학사포탈에 입력·저장 후 학과 사무실에 제출하여 학과의 승인을 받도록 학생들을 지도하여 주시기 바랍니다.

4. 아울러, 대학원 학칙 제31조 2항(교원 자녀 논문 심사위원 관리)에 따라 교원이 자녀의 논문심사위원으로 논문심사에 참여가 불가하오니 심사위원 선정 시 유의하시기 바라며, 불임을 반드시 숙지하여 업무를 수행하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2021학년도 2학기 학위논문 연구계획서 제출 및 논문심사일정 안내.
2. 연구계획서 학과승인 업무매뉴얼(학과참조)
3. 학위논문 심사 및 심사료 업무 유의사항(학과참조)
4. 심사위원 입력 및 보고서 출력 업무매뉴얼(학과참조)
5. 대학원 졸업요건(학과참조)
6. 학위논문작성 연구윤리준수서약서.(학생공지)
7. 학위논문 연구계획서 제출 및 논문심사 프로세스 안내_(학생공지). 끝.

대 학 원



수신자 대학원장(디지털애널리틱스융합협동과정 주임교수), 문과대학장(행정팀장), 상경대학장(행정팀장), 경영대학장(행정1팀장), 이과대학장(행정팀장), 공과대학장(행정1팀장), 생명시스템대학장(행정팀장), 신과대학장(행정팀장), 사회과학대학장(행정팀장), 음악대학장(행정팀장), 생활과학대학장(행정팀장), 교육과학대학장(행정팀장), 약학대학장(행정팀장), 법학전문대학원장(행정팀장), 의과대학장, 치과대학장, 간호대학장, 고등과학원장, 융합과학기술원장(행정1팀장), 언더우드국제대학장(행정팀장)

전결 07/28

주임 정정인

교학팀장 김두진

센터장 송인한

협조자

시행 대학원교학팀-5960 (2021.7.28.)
우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50
전화 02)2123-3236 전송

접수 이과대학-2470 (2021.7.29.)
/ <https://www.yonsei.ac.kr>
/ JUNG INJUNG@YONSEI.AC.KR / 공개