

2020-1학기 연세대학교 비전임교원(강사 포함) 공개채용 안내(안)

1. 일정

가. 강사 채용 일정

업 무	일 정	비 고
채용 공고 및 지원서 접수	10월 11일(금) 16:00 ~10월 16일(수) 16:00	- 지원서 접수는 인터넷으로 진행함 접수처 : 진학어플라이 비전임교원 채용시스템 (http://univ.jinhakapply.com/univ123002.aspx) - 제출서류는 pdf파일로 업로드함(별도의 오프라인 서류제출은 없음) - 접수기간 내에 접수 완료된 지원자에 한해 평가가 진행되며, 접수기간 종료 후에는 입력, 수정, 접수가 불가능하오니 반드시 접수 마감 전에 접수를 완료해야 함(접수번호 발급되어야 원서 접수가 완료됨) - 지원자가 없거나 과소하여 채용심사진행이 불가능할 경우, 해당 모집단위에 한하여 접수기간을 연장할 수 있음 - 접수기간 내 접수 완료된 지원자에 한해 10월 20일(일)까지 제출서류 pdf파일 업로드 및 수정(지원서 내용 수정은 불가) 가능함
1차 합격자 발표	11월 1일(금) 17:00	- 2단계 심사를 실시하지 아니하는 교과목 지원자에 한함 (2단계 심사 실시 여부는 붙임의 모집 교과목 목록을 참조)
2단계 심사(면접·공개강의·실기평가 등) 대상자 발표	11월 1일(금) 17:00	- 2단계 심사를 실시하는 교과목 지원자에 한함
면접·공개강의·실기평가	11월 7일(목) ~ 11월 8일(금)	- 구체적인 시간과 장소는 2단계 대상자 발표 홈페이지에서 확인(일부 학과는 개별연락 예정임) - 대상자는 반드시 신분증을 지참해야 함
2차 합격자 발표	11월 15일(금) 17:00	- 2단계 심사(면접·공개강의·실기평가 등) 결과에 대한 최종합격자를 발표
최종 합격자(1,2차 공통) 추가 정보 입력 및 임용서류(인사 카드 생성용) 접수	11월 15일(금) 17:00 ~ 11월 19일(화) 16:00	- 모든 합격자는 채용 시스템에 접속하여 일정내 추가 정보를 입력하고 임용서류(접수 마감일 소인 인정)를 제출해야만 최종 합격처리됨
1차 추가 합격자 발표 및 추 가정보 입력·임용서류 접수	개별연락	- 기한 내 추가정보 미입력 혹은 임용서류 미제출 시 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음

나. 강사의 비전임교원 채용 일정

업 무	일 정	비 고
채용 공고 및 지원서 접수	10월 11일(금) 16:00 ~10월 16일(수) 16:00	- 지원서 접수는 인터넷으로만 진행함(창구 접수 불가) 접수처 : 진학어플라이 비전임교원 채용시스템 (http://univ.jinhakapply.com/univ123002.aspx) - 별도의 서류제출은 없음 - 접수기간 내에 접수 완료된 지원자에 한해 평가가 진행되며, 접수기간 종료 후에는 입력, 수정, 접수가 불가능하오니 반드시 접수 마감 전에 접수를 완

		료해야 함(접수번호 발급되어야 원서 접수 완료됨) - 지원자가 없거나 과소하여 채용심사진행이 불가능할 경우, 해당 모집단위에 한하여 접수기간을 연장할 수 있음 - 접수기간 내 접수 완료된 지원자에 한해 10월 20일(일)까지 제출서류 pdf파일 업로드 및 수정(지원서 내용 수정은 불가) 가능함
합격자 발표	12월 13일(금) 이후	- 합격여부는 해당 학사단위에서 개별 연락함 - 필요시 합격자 발표 전에 2단계 면접심사 등을 실시할 수 있음 - 필요시 합격자를 조기 통보할 수 있음

※ 지원서접수 등은 본교 홈페이지 공지사항(<https://www.yonsei.ac.kr>)에서 안내하며, 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

2. 채용분야 : 붙임 「모집 교과목 목록/분야」 참조

- ※ 지원자는 붙임의 「모집 교과목 목록/분야」에서 희망하는 교과목 세트 혹은 지원분야를 선택하여 지원하며, **복수지원은 불가함**
- ※ 각 모집 교과목별 개요는 붙임의 「모집 교과목 목록/분야」에서 확인 가능하며, 보다 자세한 사항은 본교 홈페이지 대학요람(https://www.yonsei.ac.kr/sc/support/college_bulletin.jsp)이나 붙임 「모집 교과목 목록/분야」에 안내된 교과목별 문의처로 문의 요망
- ※ 개설캠퍼스는 신촌캠퍼스 및 국제캠퍼스(인천광역시 연수구 송도 소재)로 나뉘어 기재되어 있으며, 향후 각 기관 교과목 운영계획에 따라 개설캠퍼스가 변경될 수 있음
- ※ 강의배정시간은 임용 확정 후 개설기관과 협의하여 결정함
- ※ 선발인원에는 대체강사 채용인원이 포함되어 있음
 - 대체강사 : 전임교원의 연구년, 휴직, 보직 임명기간 동안 수업을 담당할 대체강사로 3년간 재임용 절차 보장 의무가 없으며, 계약기간 만료와 함께 임용을 종료함
(붙임 「모집 교과목 목록/지원 분야」 비고란에 임용기간 및 대체사유 명시)

3. 지원자격

가. 공통요건

- 1) 사립학교법 및 기타법령 상 교원 임용 결격사유가 없는 자
- 2) 아동청소년의성보호에관한 법률에 의한 취업제한대상에 해당하지 않는 자

나. 강사 자격요건

- 1) 대학졸업 후 교육 및 연구경력 2년 이상인 자/ 전문대학졸업 후 교육 및 연구경력 3년 이상인 자
- 2) 2020년 3월 1일 현재 만70세 미만인 자(만70세가 되는 날이 있는 학기의 최종일까지만 임용가능함)
- 3) 국적이 외국인인 경우 취업가능한 비자 소지자 우대
- 4) 학문후속세대 강사 임용 요건
 - 가) 박사학위 과정 재학생으로 아직 과정을 수료졸업하지 아니한 자(이공계 제외)

- 나) 박사학위 수료 후 계속 재학 중인 자
- 다) 박사학위 수료 후 3년 이내인 자
- 라) 박사학위 취득 후 3년 이내인 자
- 마) 박사 후 연구원
- 바) 학사학위 취득 후 교육·연구 경력이 2년 이상 7년 이내인 자(예체능계에 한함)

다. 강사 외 비전임교원 자격요건

- 1) 대학졸업 후 교육 및 연구경력 4년 이상인 자이거나 이와 동등 이상의 자격을 갖춘 자
- 2) 전문대학졸업후 교육 및 연구경력 7년 이상인 자
- 3) 채용구분별 지원자격 (**가. 필수요건 충족할 것**)

연번	채용구분	자격
1	객원교수	국내외대학 전현직 전임교원/ 해당분야 실무 및 학문경력/ 석사학위취득 후 연구·교육경력년수가 최소한 2년 이상인 자/ 중 하나에 해당하는 자
2	겸임교수	순수 학술이론 과목이 아닌 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과를 교수하게 하기 위하여 임용된 자로 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자 1. 관련 분야에 전문지식이 있고 교수 및 연구내용이 원소속기관의 직무내용과 유사한 자 2. 본직기관(원소속기관)에서 3년 이상 임용중인 자 (정규직, 상근, 재직) 근무하고 있는 현직 근로자
3	연구교수	박사 취득 후 1년 이상 교육·연구경력
4	산학협력중점교수	교육부 '산학협력중점교수 인정기준'에 따른 자격을 가진 자

※ **심사과정에서 채용구분(비전임교원 직위)은 변경될 수 있음(지원자의 희망직위는 참고사항이며 심사과정에서 임용여건을 감안하여 타 직위로 변경될 수 있음)**

※ 모집 분야로 추가 자격기준이 제시될 수 있음(붙임의 「모집 교과목 목록/지원분야」에서 확인)

4. 임용기간 : 2020.03.01. ~ 2021.02.28.

(2019 동계 계절 교과목 담당 비전임교원(강사 포함)의 경우 2019.11.01.~2021.02.28.이고, 대체강사는 붙임 「모집 교과목 목록/분야」에 명시된 임용기간을 따름)

5. 심사방법

구 분	심 사 방 법
1단계 서류심사	- 지원자가 제출한 지원서, 자기소개서, 연구업적 및 자격증명 등 제출서류를 종합적으로 평가 2단계 심사를 실시하지 않을 경우 1단계 서류심사만으로 합격자를 선발
2단계 심사	2단계 심사를 실시하는 교과목 지원자에 한하며, 면접·공개강의·실기평가 등을 실시하여 종합적으로 평가 2단계 심사 실시 여부 및 심사종류는 붙임의 「모집 교과목 목록/분야」에서 확인할 수 있음

6. 지원서류(온라인으로 작성 및 업로드)

가. 지원서 입력 : 본교 소정양식으로 다음의 내용 등을 인터넷에서 작성

- ① 기본 인적사항 ② 지원분야, 수업계획서 ③ 학력 사항
- ④ 교육 경력사항 : 대학 및 대학원의 정규 수업교과목 교육경력
(대학 부속기관, 학점은행제 수업 경력은 실무경력에 기재)
- ⑤ 실무 경력사항 : 대학 및 대학원 이외 교육경력(대학 부속기관 포함), 기업체 경력, 사업 경력 등 실무경력
- ⑥ 자기소개서 : 지원 교과목과 관련된 내용 중심 기재

나. 각종 자료 pdf 파일 업로드

- 1) 강의계획서(본교 소정양식, 지원 교과목별 강의계획서 작성 후 1개의 pdf 파일로 병합하여 업로드)
- 2) 지원강의분야 관련 최근 3년간 연구업적(공연포함)중 총3건(3건이내)에 대한 각각의 업적 표지를 하나의 pdf로 병합하여 업로드 (예 : 논문 첫페이지, 공연포스터 등, 필수 아님)
- 3) 학위 및 성적증명서(학력사항에 기재된 모든 학위별) 각 1부
- 4) 경력증명서(지원서에 기재한 강의경력증명서를 포함한 각종 경력증명서) 각 1부
- 5) 재직증명서(지원서에 해당 내용 기재한 해당자에 한함) 각 1부
- 6) 사업자등록증(겸임교수 중 개인사업자인 경우에 한함) 각 1부
- 7) 자격증, 어학성적 및 면허증 사본(지원서상의 전 자격) 각 1부

※ 지원서 접수 기간 내 온라인 채용 시스템에 지원서 작성하고 접수완료된 지원자에 한하여 10월 20일(일)까지 지원서류(pdf 파일) 업로드 및 수정 가능함(지원서 내용 수정은 불가). 해당 기한 이후 지원서류 미비로 채용심사 진행이 불가할 경우 불합격 처리할 수 있음

- ※ 모든 증빙서류 중 영어 외 외국어로 된 증명은 한국어 번역 공증본을 제출해야 함
- ※ 지원서 제출 이후 서류접수 기간 이내에는 마이페이지 메뉴에서 내용 수정을 할 수 있음
- ※ 지원서 작성 후 저장하더라도 접수 사이트에서 마감시간까지 작성 완료하지 않으면 접수처리가 되지 않으며 심사 대상에서 제외함(접수 완료 후 접수번호가 생성되어야 접수처리되므로 반드시 확인해야 함)

7. 강사 합격자 서류 제출 및 추가정보 입력

가. 공통 사항

- 1) 모든 합격자는 연세대학교 홈페이지(<https://www.yonsei.ac.kr>) 공지사항에서 사전공지된 일정 내에 합격자 임용의사를 클릭하고 추가정보를 입력한 후(주민번호, 급여계좌 등 입력. 증명사진 업로드 포함) 임용서류를 제출해야만 최종 합격처리됨
- 2) 기한 내 임용의사 및 추가정보 미입력 혹은 임용서류 미제출 시 사전연락 없이 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음
- 3) 제출서류 확인 과정에 허위 사실, 허위 서류 혹은 임용자격 미달로 확인될 경우 임용 혹은 합격이 취소될 수 있음
- 4) 접수된 서류는 일체 반환하지 아니함

나. 제출서류

- 1) 성범죄경력조회 동의서, 개인정보수집 및 이용 동의서, 퇴직자 개인정보보호서약서 및 개인정보 보유 이용 동의서 각 1부(법적의무사항)
- 2) 급여계좌 사본(입출금이 가능한 본인 명의 국내 계좌로 증권계좌 불가)

※ 강사 외 비전임교원 합격자 서류제출 등에 관련된 사항은 개별연락 예정임

8. 유의 사항

가. 해당 분야에 책임자가 없는 경우 등 초빙하지 않을 수 있음

나. 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

- 다. 실제 담당할 교과목은 강의개설여건에 따라 변경될 수 있음(교과목 운영 상황에 따라 모집 교과목 외에 추가로 강의를 배정하거나 모집 교과목 중 일부 강의를 배정되지 않을 수 있음)
- 라. 평가과정에서 학문후속세대 임용할당제가 고려될 수 있음
- 마. 채용절차가 완료된 이 후 개인정보보호법에 의거 작성한 모든 내용은 삭제처리되오니 지원 시 작성한 내용은 반드시 다운받아 저장하여 보관하시기 바람
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 임용에 결격사유가 있거나 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 임용 취소함
- 사. 합격자에 한해 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음
- 아. 채용지원서의 착오 기재 또는 누락이나 임용자격 미달자의 응시, 연락불가, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임
- 자. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 관련 규정에 따름

9. 문의 : 각 단과대학 및 대학원 행정팀

*붙임 채용 모집 교과목/분야별로 선발하는 대학(원)/기관 행정팀에 문의하시기 바랍니다.