

# 2024학년도 1학기 행정대학원 신입생 등록안내

1. 등록금 납부기간: 2024. 2. 7.(수) 09:30 ~ 2. 13.(화) 17:00

## 2. 등록금 조회 및 고지서 출력

가. 등록금 고지서 출력 가능 기간: 2024. 2. 7.(수) 09:30 ~ 2. 13.(화) 17:00

나. 고지서 출력: 연세포탈(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 → 학사정보시스템 → 로그인[ID: 수험번호(대문자), PWD: 주민번호 앞 6자리] → 학사행정 → 등록 → 등록금 고지서 출력(등록금 납부메뉴 사용안내 참고)

※ 수험번호 분실한 경우(수험번호 확인):

<https://enter.jinhakapply.com/Common/ApplySuhum/1208003>

다. 유의 사항

- 1) 등록금 고지서는 정해진 조회 기간에만 조회 및 발급 가능
- 2) 등록금 납부 후에는 어떠한 방법으로도 고지서 출력이 불가하므로, 필요 시 사전 출력해야 함

## 3. 납부방법

가. 우리은행 입금전용계좌(가상계좌)로의 계좌이체 납부

- 1) 전체 금융기관을 이용하여 고지서에 명시된 입금 전용 계좌로 **전액 일괄 입금**  
가) 입금전용계좌(가상계좌)는 **학생 1인당 1계좌**를 부여함  
나) 학생 본인이 아닌 **타인 명의로 입금하여도(입금자 이름이 달라도)** 해당 입금 전용계좌로 입금하면 자동으로 즉시 등록 처리됨.  
다) 입금 금액이 일치하지 않으면 납부가 불가하므로 **고지서 금액을 정확히 한번에 입금하여야 함**
- 2) 납부방법: 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구납부 등 모두 가능
- 3) 유의사항  
가) 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음  
나) CMA 통장 등 제 2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가할 수 있음  
다) **금액 분할 납부는 불가하므로 본인의 1회 이체 한도를 사전에 확인 바람**  
라) **납부 방법 변경(계좌이체→신용카드) 등을 위한 납입금 반환은 불가함**  
마) **등록금 납부 시 보이스피싱 도용 주의: 본인 가상계좌번호가 외부에 노출되어 도용되지 않도록 유의하여야 함**

## 나. 신용카드 납부

- 1) 사용 가능 카드: **‘우리 신용카드’** (타사 카드 불가, 체크카드 및 법인카드 사용불가)
- 2) 납부 방법
  - 가) 우리카드 홈페이지 접속(<https://www.wooricard.com/>) → 라이프 → 납부서비스 → 대학등록금 메뉴
  - 나) 우리카드 고객센터: 1588-9955, 1599-9955
  - 다) 우리은행 전국지점 방문
- 3) 유의사항
  - 가) 신용카드 납부 시 **납부 후 약 3시간 이후에 연세포탈에 등록 반영**됩니다.
  - 나) 카드 납부는 **전액 결제 시 가능**하며, **분할 결제 및 일부 결제는 불가**함
  - 다) 본인 명의의 카드가 아니어도 납부 가능하며, 취소는 납부 당일에만 가능(카드사 문의)
  - 라) 할부서비스 이용 가능하며, 이자 등 자세한 사항은 카드사로 문의
  - 마) 등록금 카드 결제 금액은 **연말정산 소득공제 시 카드 사용금액에서 제외**됨

## 4. 등록금 납부 확인: 등록금 납부 후 등록금 납부확인서 출력

연세포탈(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 등록 → 등록금납부확인서 출력 → 해당 학년도학기 선택 → 국문/영문선택 → 출력

## 5. 계좌등록

가. 추후 장학금 지급, 등록금 반환 등을 위한 본인 명의의 계좌를 학사포탈에 등록

나. 등록방법 : 연세포탈([portal.yonsei.ac.kr](http://portal.yonsei.ac.kr)) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학적정보조회 → 계좌정보 변경 → 은행명, 계좌번호, 예금주 입력 → 계좌확인 → 저장

다. 계좌등록 오류 발생 시(외국인 등): 통장 사본, 신분증 사본, 학생증 사본(혹은 학사포탈 학생신상 페이지 캡처본)을 첨부하여 재무회계팀([fiwebmaster@yonsei.ac.kr](mailto:fiwebmaster@yonsei.ac.kr))으로 계좌 등록 요청

**연세대학교 총무처 재무·회계팀**