

# KC 미래장학금 제4기(2021년도) 장학생 모집 안내

케이씨미래장학재단은 반도체, 디스플레이 관련사업을 선도하고 있는 KC그룹의 지주회사인 (주)케이씨의 창립 30주년을 계기로 우수인재 양성과 국가경쟁력 강화에 기여하기 위하여 2017년 10월에 설립되었습니다.

본 재단은 우수 인재 양성을 위해 KC그룹의 주력 사업인 반도체 및 디스플레이 산업과 관련된 이공계 대학 재학생을 대상으로 2021년도 **KC미래장학금 제4기 장학생**을 다음과 같이 선발하고자 합니다.

## I. 2021년 장학사업 개요

지원 대상	사업 개요
대학생	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 선발 시기 : 2021년 1월 (2월 중순 최종 확정)</li><li>■ 선발 대상<ul style="list-style-type: none"><li>- 우수 인재로서 장학금 지원이 필요한 반도체, 디스플레이 산업 관련 학과 2~3학년 재학생(2021년도 기준)</li></ul></li><li>■ 선발 인원 : 16명 내외</li><li>■ 지원 규모 : 졸업시까지 대학 등록금 전액지원<ul style="list-style-type: none"><li>- 매 학기 일정한 평가를 거쳐 졸업 시까지 지급(전체 8학기 졸업기준)</li><li>- 타 장학금 수혜시 중복지원은 불가능</li></ul></li></ul> <p>단, 감면금액의 일정비율로 교재비 지원</p>

## II. 대학 장학생 모집 요강

### 1. 모집 내용

#### 가. 선발 대상자

- 우수 인재로서 품행이 바르고 경제적 지원이 필요한 대학교 2~3학년생
- 성적이 우수하고 학구열이 투철하며 경제적 지원이 필요한 대학교 2~3학년생

#### 나. 지원 대상 전공 학과

- 재료공학, 신소재공학, 유기나노공학, 기계공학, 화학(화공)생명공학, 전자공학(전기전자), 컴퓨터공학, 소프트웨어학, 융합전자공학, 전기생체공학 등 반도체 및 디스플레이 산업 관련 학과

#### 다. 추천 인원 : 대학교당 총 10명 이내(지원 대상 각 전공 학과별 2명 내외)

#### 라. 지원 서류 제출 방법

- 장학생 선발 지원자 : 필수 제출 서류 구비 후, **각 대학 장학금 담당자에게 직접 제출**
- 각 대학 장학금 담당자 :
  - 제출 절차 : 지원자 중 최종 추천 대상자 선정 후, 명단 및 원본 서류를 재단으로 제출
  - 제출 기한 : 2021. 1. 08(금)까지
  - 제출 방법 : 등기우편(마감일 당일 소인분까지 인정)
  - 제출처 : (우)06181 서울시 강남구 테헤란로 534 글라스타워 19층 KC미래장학재단 사무국

## 2. 제출 서류

<p>지원 서류</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장학생 지원서(붙임 2) 제출서류 양식 참조</li> <li>2. 자기소개서</li> <li>3. 타 장학금 수혜 여부 확인서</li> <li>4. 재학증명서</li> <li>5. 성적증명서(전체학기)</li> <li>6. 지도교수 날인 추천서(자유양식, 서명 불인정)</li> <li>7. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서</li> </ol>
<p>소득 관련 증빙 서류</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. 가족관계증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부모명의로 발급 (부모 같이 등재된 경우 부 또는 모 명의로 발급)</li> <li>- 주민등록번호 뒷자리 제외 발급</li> </ul> </li> <li>9. 건강, 장기요양보험료 납부 확인서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부모가 각각 건강보험료를 납부하는 경우 부모 각각의 납부확인서 모두 제출 (2020년도 전 기간)</li> <li>- 건강공단지사 방문 또는 전화신청, 인터넷 발급 가능</li> </ul> </li> <li>10. 지방세 세목별 과세(납세) 증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과세증명서는 과세구분(재산세 및 지방교육세 등 기타 부가세)이 분리되어 표기 되도록 발급받아 제출</li> <li>- 재산내역이 없는 경우에도 반드시 제출 (재산이 없는 경우 '과세사실 없음'으로 기재되어 발급)</li> <li>- 구청 및 주민센터, 민원24 통해 발급 가능 (부모 증명서 대리발급 시 부모 신분증, 도장 지참하여 발급 가능)</li> </ul> </li> </ol> <p>√ 소득 관련 증빙 서류는 모두 본인 및 부모 각각의 서류를 제출해야 함</p> <p>√ 부모 이혼 및 부재의 경우 친권자의 서류 제출</p>
<p>기타</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 심사 절차 중 필요 시 추가 서류 요청할 수 있음</li> </ul>

### 3. 심사 절차 및 일정



\*. 재단사정에 따라 향후 일정이 조정될 수 있음.

### 4. 기타 안내사항

가. 장학생 지원 제출서류 양식은 붙임2를 참조바랍니다.

(재단 홈페이지 내 다운로드 가능)

나. 모든 증명서는 원본으로 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 유의사항

- 장학생은 매 학기 등록금 납입영수증과 성적증명서(확인서)를 재단에 제출해야 함

라. 장학금 지원의 중단 및 반환 사유

- 고의로 허위의 서류를 제출한 경우

- 중복수혜 금지규정이 있는 장학금을 수혜받고 있어 추가 장학금을 받을 수 없는 경우

- 재단이 정한 일정 수준의 학기 성적을 취득하지 못한 경우

- 장학금 신청일 또는 수혜기간 기준 학업 지속 가능한 독립된 경제적 능력이 있는 경우

- 장학금 수혜기간 중 분쟁, 징계 및 기타 사유 등으로 인하여 실질적으로 학업이 정지 또는 중단된 경우

- 법령 또는 학칙을 위반하거나 비도덕적 행위를 하는 경우

- 재단의 장학생 관련 업무에 대한 협조가 극히 불량한 경우

- 기타 위 각 사유에 준하는 경우

마. 문의사항 연락처 : 재단법인 케이씨미래장학재단 사무국

(홍수일 manager, 02-2103-3552, hongsi@kcffd.org)