

- 사업 신청요강과 본 매뉴얼의 내용을 숙지하신 후, 온라인 신청을 하여 주시기 바랍니다.
- 본 매뉴얼은 공지 이후 수정될 수 있으니, 최신 매뉴얼은 [공지사항](#)을 확인해 주시기 바랍니다.

온라인 신청 매뉴얼

2024년도 인문사회분야 학술연구지원사업

인문사회학술연구교수 [B유형]

2024. 2.



목 차

I. 온라인 신청 전

1. 온라인 신청기간 및 주의사항	3
2. 한국연구자정보(KRI) 필수항목 입력안내	5

II. 온라인 신청

1. 연구사업통합지원시스템(e-RND) 접속 방법	7
2. 사업 신청	8
3. 기본정보 확인	11
4. 신청서 작성	12

III. 온라인 신청 후

1. 접수현황 조회 및 수정 방법	25
--------------------------	----

I. 온라인 신청 전

1 온라인 신청기간 및 주의사항 (1)

1 온라인 신청기간

- ✓ (연구자 신청) 2024. 3. 8.(금), 14:00 ~ 2024. 3. 14.(목), 18:00까지
- ✓ (주관기관 확인) 2024. 3. 8.(금), 14:00 ~ 2024. 3. 18.(월), 18:00까지

2 신청 절차

연구자 신청·접수

주관연구기관 승인

3 제출 서류

필수 제출서류	선택 제출서류 (출산트랙 지원 시)
<p>① 연구활동 계획서 (지정서식) ("연구활동 계획서" 파일을 연구 사업통합지원시스템 (e-RND) 에 접속하여 온라인 제출)</p> <p>② 최종학위 증명서 (최종 학위기 사본 또는 졸업증명서) (스캔 파일을 온라인 탑재)</p>	<p>① 출생증명서 or 가족관계증명서 (주민번호 삭제 후 제출)</p>

4 주의 사항 (1)

- ✓ 연구자 신청 마감일 18시에 온라인 시스템이 일괄 차단되므로, 18시 전까지 접수를 완료하여야 합니다.
- ✓ 연구활동 계획서 작성 시 신청자 성명·소속 등의 개인정보와(지도교수명 포함) 신청자의 논문 및 저서명을 표기해서는 안되며, 파일명에도 개인정보가 포함되면 안됩니다.
- ✓ 온라인 접수 전 한국연구자정보(KRI) 필수항목을 반드시 입력하십시오. 연구책임자의 KRI 정보 중 필수정보를 입력하지 않을 경우 과제 신청이 제한되오니 과제 신청 전 반드시 KRI 필수정보를 모두 업데이트 해주시기 바랍니다.

※ 신청요강과 함께 공지한 [KRI 입력 매뉴얼] 참고

<다음 페이지에 이어집니다.>

4 주의 사항 (2)

✓ **신청완료** 버튼을 클릭하여 신청 완료 상태인 경우에는, 신청서 수정이 불가능합니다.

✓ 접수를 완료한 이후에 신청한 내용의 수정이 필요한 경우, 주관연구기관에 요청하여 신청서를 반려 받아야 수정이 가능합니다.

※ 접수 완료 과제의 수정 절차



1) 한국연구재단이 아닌 주관기관(산학협력단 등)에 반려를 요청해야 합니다.

2) 접수내역을 반려 받은 후, **주관기관 승인 기간 내에** [신청완료] 및 [주관기관 승인]을 받아야 접수가 완료되오니 꼭! 기간 내 모든 과정을 완료하시기 바랍니다.

※ 기 작성한 접수내역을 확인하고 싶은 경우, [접수내역확인]에서 확인 (p.23참조)

✓ **사업 신청 전 IRIS 가입을 통한 NRI 국가연구자번호 발급을 완료하고, NRI 국가연구자번호와 KRI 국가연구자번호가 일치함을 확인하십시오.**

1) KRI 신규가입자는 IRIS 회원가입 후 국가연구자전환을 통해 국가연구자번호를 발급받아야 합니다.

2) KRI 기존 가입자는 과제 신청에는 문제가 없으나, 선정 후 과제를 개시하기 전까지 IRIS 가입 및 국가연구자전환이 필수입니다.

※ 발급 매뉴얼 신청요강 붙임 5 참조

✓ **연구자 접수 마감일 3~4시간 전까지 신청을 '완료'하십시오**

신청 마감시간에 임박하면 온라인 접속이 폭주하여 시스템이 느려질 수 있습니다. 따라서 연구자 신청 마감기한 (24.3.14.(목) 18:00) 3~4시간 전까지 신청을 '완료'하여 주십시오. 마감시간 이후에는 **어떠한 사유로든 추가로 접수하지 않으며**, 마감기한 내 접수를 완료하지 못한 상황에 대해 한국연구재단에 문의하셔도 도와드릴 방법이 없습니다.

2 한국연구자정보(KRI) 필수항목 입력안내

※ KRI 필수항목 미입력 시 접수가 불가능합니다.

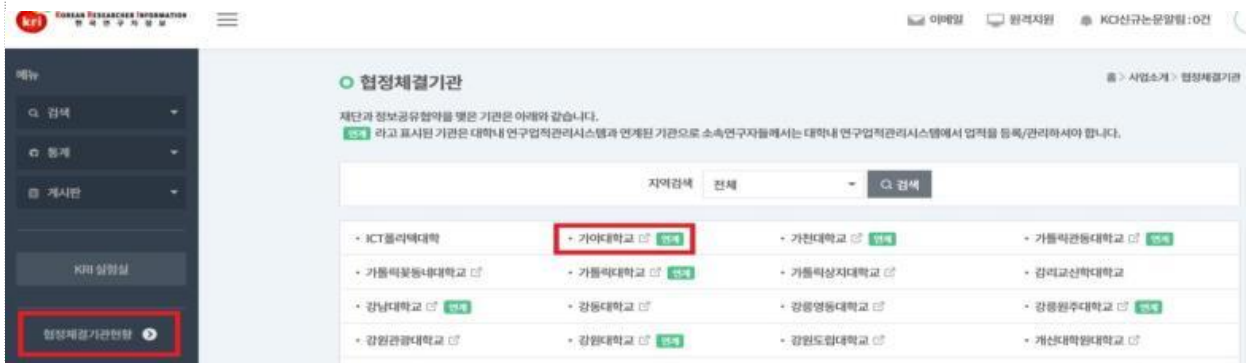
[주의사항] 한국연구자정보(KRI) 신규가입자는 범부처통합연구지원시스템(IRIS, <https://www.iris.go.kr/>)에 먼저 가입한 후, 국가연구자 전환을 통해 국가연구자번호 발급

▶ 이후 KRI에 가입해야 정상적으로 국가연구자번호가 부여됨 ※ 자세한 방법은 [참고.2] 참조

한국연구자정보(KRI)(<http://www.kri.go.kr>) ▶ 신청자 본인의 최신 정보를 입력(수정)함

- 신청자의 소속기관이 연구재단과 정보 공유 협정체결을 맺은 기관인 경우, KRI에서 본인의 업적 직접 수정이 불가함. 이 경우 소속기관의 관련 부서로 연락하여 수정하여야 하며, KRI에서는 해당 정보를 연계·반영함

☞ 협정체결기관보기 : KRI 홈 > (좌측 메뉴) 협정체결기관



- 온라인 신청 전 KRI에 필수항목 입력여부 확인. **누락 시 신청 불가**

다음의 필수항목을 반드시 입력하시기 바랍니다. (입력방법은 KRI 입력매뉴얼 참고)

구분	항목
기본정보	성별, 출생년도, 연구실전화, 핸드폰, EMAIL주소, 직급, 소속기관, 학과, 전공 등
취득학위	선행 학위정보가 입력되어야 함 - 박사*인 경우 : 박사, 석사, 학사 정보 필수 * 석·박사 통합 학위의 경우 박사, 학사 정보 필수 - 석사인 경우 : 석사, 학사 정보 필수
	수여대학 : 재단의 기관코드에서 검색하여 입력
	학과 : 재단의 학과코드에서 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등은 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : 학과 입력란 옆의 돋보기 그림을 클릭 ▷ 학과명 입력 ▷ 직접입력 버튼 클릭)
	지도교수명 : 지도교수를 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등 KRI에 등록이 안 된 지도교수는 성명을 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : 지도교수명 란에 직접 입력)

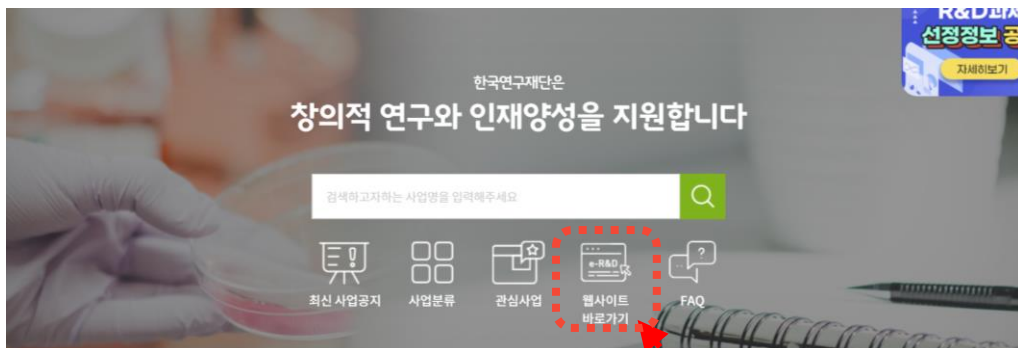
※ KRI 정보등록 관련 문의처 : 소속기관의 관련부서 또는 KRI 입력매뉴얼 참조

II. 온라인 신청

1 연구사업통합지원시스템(e-RND) 접속 방법

1 접속방법 1 – 한국연구재단 홈페이지를 경유하는 방법

인터넷 주소 입력란에 <https://www.nrf.re.kr> 을 입력



웹사이트 바로가기 클릭

새 창이 뜨면, 아래 화면에서
연구사업통합지원(e-R&D) 클릭

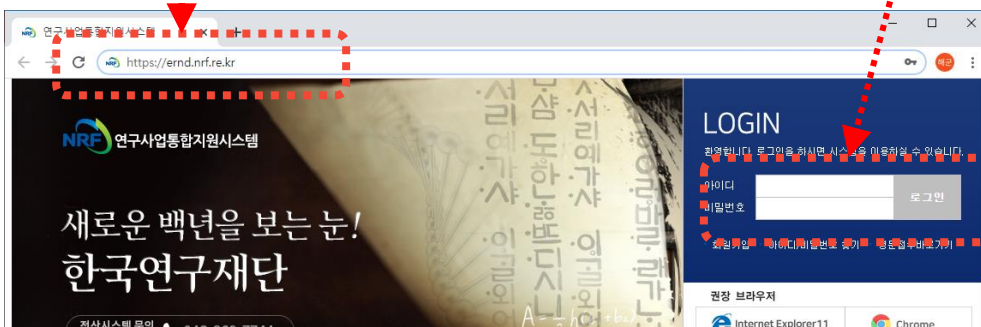
정보서비스 목록



2 접속방법 2 – 직접 접속하는 방법

인터넷 주소 입력란에 <https://ernd.nrf.re.kr> 을 입력

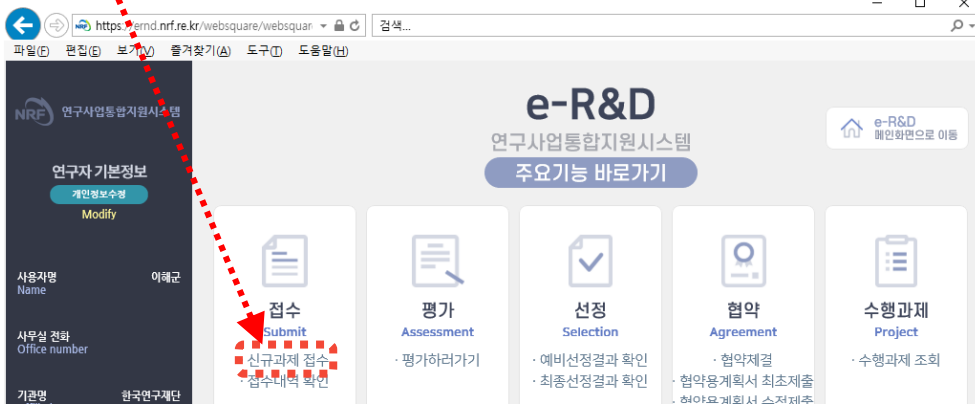
KRI 아이디 / 비밀번호
입력 후 로그인



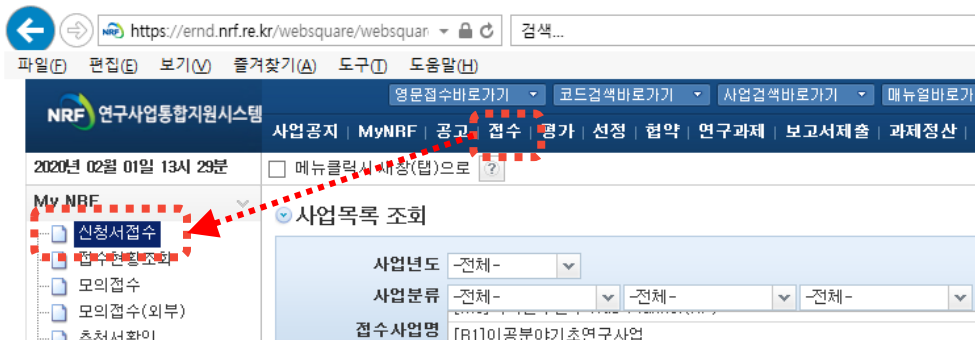
2 사업 신청

1 사업 신청 메뉴로 이동

신규과제 접수 클릭



e-RND 메인 화면에서 사업 신청 메뉴로 이동



2 신청 사업 검색 (1)

사업년도 2024 선택



접수 환경명에 학술연구교수 입력 후 검색 버튼 클릭
- [B유형] 인문사회학술연구교수 신규과제 접수 클릭

총 : 4(1/1)개

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	접수	접수방식
1	2023	2023년 [B유형] 인문사회학술연구교수 신규과제 접수	1	1	2023.03.09~2023.03.15	접수	웹
2	2023	[A-1] 2023년 인문사회학술연구교수(A유형) 신규과제 접수	1	1	2023.03.02~2023.03.08	접수	웹
3	2023	[A-1_출산] 2023년 인문사회학술연구교수(A유형) 신규과제 접수	1	1	2023.03.02~2023.03.08	접수	웹
4	2023	[A-2] 2023년 인문사회학술연구교수(A유형) 신규과제 접수	1	1	2023.03.02~2023.03.08	접수	웹
5	2023	[A-2_출산] 2023년 인문사회학술연구교수(A유형) 신규과제 접수	1	1	2023.03.02~2023.03.08	접수	웹

<다음 페이지에 이어집니다.>

2 신청 사업 검색 (2)

사업년도 2024 선택

드롭 박스 메뉴 4개를 각각
눌러 아래의 코드를 선택

4개의 코드를
선택 후 검색
버튼을 클릭하면
목록이 뜬

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare 검색...

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(D) 도움말(H)

NRF 연구사업통합지원시스템

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2020년 02월 01일 13시 29분

메뉴클릭시 새창(팝)으로 ?

My NRF

- 신청서접수
- 접수현황조회
- 모의접수
- 모의접수(외부)
- 추천서확인
- 상호검토

사업목록 조회

사업년도 2024

사업종류 전체

접수환경명 S1

S1A5 S1A5B5 S1A5B5A17

검색

총 5(1/1)개

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	접수	접수방식
2022	[B-일반]	2022년 인문사회학술연구교수(B유형)	1	1	2022.02.15~2022.02.18	접수	웹
2022	[B-일반_출산]	2022년 인문사회학술연구교수(B유형)	1	1	2022.02.15~2022.02.18	접수	웹
2022	[B-전직강사경력자]	2022년 인문사회학술연구교수(B유형)	1	1	2022.02.15~2022.02.18	접수	웹
2022	[B-전직강사경력자_출산]	2022년 인문사회학술연구교수(B유형)	1	1	2022.02.15~2022.02.18	접수	웹

[S1]학술·인문사회사업

[R1]이공분야기초연구사업

[R2]기초연구연구기획사업

[S1]학술·인문사회사업

[T1]과학기술진흥기금사업

[Z1]기타 이관사업

[S1A5]인문사회기초연구사업

[S1A3]사회과학연구지원사업

[S1A4]연구윤리교육지원사업

[S1A5]인문사회기초연구사업

[S1A6]인문학진흥사업

[S1A7]종료사업

[S1A5B5]학문후속세대양성사업

[S1A5B1]우수학자지원(인문사회)

[S1A5B4]토대기초연구지원

[S1A5B5]학문후속세대양성

[S1A5B6]학제간융합연구사업

[S1A5B7]G20국가모니터링단지원

[S1A5B5A17](B유형) 인문사회학술연구교수

3 신청 유형 및 트랙 선택

- 신청 사업 목록이 뜨면 **사업 지원자격과 출산 경험 유무**를 확인하여 **올바른 신청 목록을 선택**하여야 합니다.
- **트랙 및 유형을 잘못 선택하여 신청한 경우, 신청 포기를 하고 올바른 트랙 및 유형을 선택하여 다시 신청 접수를 진행하여야 합니다.**
(※ 단, 연구자 신청 마감 기한 이후 신청 포기를 할 경우 재신청이 불가능하므로 유의 바람)

[기본 신청 자격 요건]

- **(학위 등)** 국내·외 석사학위 이상 소지자
※ 단, 석사학위를 소지하지 않은 석·박사 통합과정생은 신청 불가
- **(연령)** 만 64세 이하 (**59.1.1. 이후 출생자**)
- **(연구업적)** 최근 5년 내(19.1.1~온라인 신청 마감일) 연구업적이 1편 이상인 자 (연구업적 인정 기준은 동 사업 신청요강 4쪽 참고)
※ 단, 최근 5년 내 (2019.1.1. 이후부터 접수 마감일 이내) 출산 경험이 있는 여성 연구자는 최근 8년 내 (2016.1.1. 이후부터 접수 마감일 이내) 연구업적 1편 이상
- **(취업 여부)** 접수마감일 현재 취업자(건강보험 직장가입자)는 신청 가능
- **(수행 여부)** 취업자의 경우 과제 개시일 전까지 퇴직 완료해야 과제 수행 가능

※ 단, 최근 5년 내 출산 경험이 있는 여성 연구자라 하더라도 **“최근 5년 내 연구업적 1편 이상”** 요건을 충족하는 경우, 굳이 출산 유형으로 신청하지 않아도 됩니다 !!!

- **올바른 목록을 선택하지 않아 발생하는 책임은 전적으로 신청자에게 있습니다.**
상기 기준을 확인하시어 올바르게 선택하여 신청하시기 바랍니다.
- **(연구자 접수 마감 기한 이후 수정이 불가능함!!!!)**

3 기본 정보 확인

1 신청 과제 생성

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare 검색...

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(D) 도움말(H)

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 매뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과관리

2020년 02월 01일 13시 29분

☐ 메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

My NRF

- 신청서접수
- 접수현황조회
- 모의접수
- 모의접수(외부)
- 추천서확인
- 상호검토

사업목록 조회

사업년도 2024

사업분류 -전체- -전체- -전체- -전체-

접수환경명 학술연구교수

검색

총 : 4(1/1)개

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	접수	접수방식
1	2024	2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수	1	1	2024.03.08~2024.03.14	접수	웹
2	2024	[출산 트랙] 2024년 [B유형] 인문사회학술연구교수 신규과제	1	1	2024.03.08~2024.03.14	접수	웹

접수 버튼을 클릭하여 과제 신청 화면으로 이동 (팝업창 뜸)

사업기본정보

사업년도	2024
사업명	(B유형) 인문사회학술연구교수

개인정보 확인

성명✓				소속✓			
전공✓				직위✓			
전자우편✓							
연락처	연구실연락처		핸드폰		자택연락처		

귀하의 개인정보는 한국연구자정보(KRI)에서 수정하실 수 있습니다.

연락처 / 소속 / 직위 등을 확인하고 수정이 필요하면 KRI 수정

한국연구자정보(KRI) 이동하기

연구과제 선정

접수설명

- ※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.
- ※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여 주시기 바랍니다.
- ① 연구자 신청 마감일 18시에 접수가 일괄 차단되므로 반드시 18시 전까지 접수를 완료해야 합니다.
- ② 연구과제 신청 전 한국연구자정보(KRI, www.kri.go.kr)에서 필수정보를 꼭 입력하여 주십시오. (※ KRI 필수항목을 입력하지 않으면 신청 접수 완료가 불가능합니다.)
- ③ 온라인 신청기간내('24.3.8.~'24.3.14.)에 신청완료 버튼을 누른 과제를 수정하실 경우, 반드시 주관

신청 안내 사항을 반드시 읽어보세요!!!!

사업신청정보

사업명	2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수
사업년도	2024

신청 버튼을 클릭하여 온라인 신청 접수 시작 (연구과제 생성)

신청

4 신청서 작성

1 신청서 작성 - 지원신청서(1)


연구과제신청

✓ 화면이 뜨면 **제일 먼저 신청 완료** 버튼을 클릭합니다.

✓ **신청완료** 버튼을 눌렀을 때 보이는 **아래의 오류**는 무시해주세요.

접수명	2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수				
유형	일반	연구자접수기간	2024-03-08 ~ 2024-03-14 18:00		
신청기간	12개월	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2024-03-08 ~ 2024-03-18 18:00
1) 지원신청서	2) 연구요약	1) 신청연구비	4) 청렴서약서	5) 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서	
6) 연구계획서	신청완료				

- ✓ 신청완료 버튼을 사전에 누르게 되면, 아래와 같은 화면이 표시되는데 이는 접수내용을 입력하지 않아 표시되는 화면으로, 무시 후 1)지원신청서로 돌아가서 접수를 시작하여 주시기 바랍니다.



<아래 화면은 예시입니다>

입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 과제명이 없습니다. 지원신청서에서 과제명을 입력하여 주십시오.
- 주관기관 정보가 없습니다. 주관기관 정보를 입력하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 개인정보제공 및 활용동의서 는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 지원신청서의 참여신분을 입력하지 않으셨습니다. 지원신청서의 참여신분을 입력하여 주십시오

참고 사항

1 접수시작 전 [신청완료] 버튼을 누르고,

2 '1) 지원신청서'로 돌아가서 접수를 시작하세요.

※ 접수기간 내 [신청완료] 버튼을 클릭한 연구자에게 주관기관 승인 마감일까지 시스템 검증 기회를 제공하므로, 안전한 접수완료를 위해[신청완료] 버튼을 클릭한 후 접수를 시작해 주세요.

※ 다만, 위 버튼을 누르셨어도 주관기관 승인 마감일(~2024.3.18.(월) 18:00)까지 [주관기관 승인] 역시 완료되어야 하오니, 주관기관 승인까지 고려하여 신청 완료해주시기 바랍니다.

4 신청서 작성

1 신청서 작성 - 지원신청서(1)

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 메뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2022년 01월 18일 13시 52분

메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

홍길동님 연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

My NRF

- 신청서접수
- 접수현황조회
- 모의접수
- 모의접수(외부)
- 추천서확인
- 상호검토

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-
사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
접수구분: -선택-

검색

항목추가 10/749

NO	접수번호	사업명	연구유형	과제명	접수가능일자	접수
1	-	테스트용 접수환경			~2030-01-01	신
2	-	국립법인과학관운영(2022)			~2022-01-21	신
3	-	[F2-22-1-02](분야: 스크리닝 기법)혁신		테스트1. 웹접수 : 신청완료 버튼 클릭 후		신
4	-	[F2-22-1-01](분야: 암 질환)기초타겟 발		테스트2. 한글접수 : 연구계획서 업로드 후		신
5	-	동시접수테스트1		테스트		신
6	-	리더연구_2022년 신규_물리학, 지구과학		→ 주관기관승인기간 종료일을 표기		신

참고 사항

★ [확인하기]

신청완료 버튼을 누르면, "접수가능일자"가
"주관연구기관 승인 마감일" 까지 연장됩니다.

4 신청서 작성

1 신청서 작성 - 지원신청서(1)

연구과제신청

접수명

2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수

유형

일반

연구자접수기간

2024-03-08 ~ 2024-03-14 18:00

신청기간

12개월

연구형태

단독연구

주관기관승인기간

2024-03-08 ~ 2024-03-18 18:00

1) 지원신청서

2) 연구요약

3) 신청연구비

4) 청렴서약서

5) 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서

6) 연구계획서

신청완료

주의사항

신청

1. 위

2. 휴

(B유형)

다.

해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 정보보안팀(042-869-7314)을 연락하십시오.

사업기본정보

사업년도

2024

사업명

(B유형) 인문사회학

지원분야

신청연구기간

1년

과제형태

단위과제

안내파일

총 : 4건

NO	구분	파일명	다운로드
1	요강	신청요강	Download
2	양식	연구활동 계획서	Download
3	기타		
4	기타		

책임자 기본정보

접수번호

"신청완료" 후 부여 됩니다.

생년월일

성명

전자우편

참여신분

기타

학과

소속

취득년월

지도교수명

매 탭마다 해당 값을 입력한 뒤에 "저장" 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

사업 신청을 취소하고자 할 때 "신청포기" 버튼을 클릭합니다. (신청 포기 버튼을 누르면 입력했던 내용이 전부 취소되고 삭제됩니다)

신청 요강 및 매뉴얼 등을 다운받을 수 있습니다. 확인하여 주세요.

화면은 상하로 스크롤이 가능합니다.

책임자 기본정보는 한국연구자정보(KRI)의 정보가 연계되어 표시됩니다.

참여신분은 기타로 고정되어 표시됩니다.

<다음 페이지에 이어집니다.>

4 신청서 작성

1 신청서 작성 - 지원신청서(2)

연구과제명을 국문/영문으로
각 입력란에 입력합니다.

○ 연구과제명

국문 연구과제명

영문 연구과제명

○ 연구수행기관정보

연구수행기관정보

화면은 상하로
스크롤이
가능합니다.

- 돋보기 버튼을 눌러 연구수행기관정보(주관연구기관)를 입력합니다.
- 한국연구재단에 직접 신청하는 경우 “한국연구재단”을 선택하여야 합니다. (세부 사항은 본 매뉴얼 다음 페이지를 참고하세요)

○ 평가요청 학문분야

평가요청분야1순위

평가요청분야2순위

국가과학기술표준분류

본인의 신청 과제 평가와 관련하여
평가 요청 학문분야를 입력합니다.

국가과학기술표준분류를 돋보기
버튼을 클릭하여 입력합니다.

○ 연구계획서 작성언어

작성언어

☒ 국문 ☐ 국문 외(영어)

연구계획서 작성 언어를 선택합니다.

○ 연구업적

연구업적 상세보기 (업적 요구편수 및 환산량 보기)

○ 신청연구비

KRI에 등록된 연구업적정보를
조회할 수 있습니다.
(세부 사항은 다음 페이지 참고)

(단위:천원)

구분	금액
연구비	19,000
간접비	
총 신청	19,000

신청연구비는 간접비를 제외한
연구수당 금액만 표시됩니다.

화면은 상하로
스크롤이
가능합니다.

- 입력을 다 하신 후 저장 가능합니다
- 저장 전에 반드시 화면을 위로 스크롤 하여
입력 내용이 맞는지 확인하시기 바랍니다.

<다음 페이지에 이어집니다.>

저장

1 신청서 작성 - 지원신청서(3)

연구수행기관정보

연구수행기관정보 ☒

연구기관 검색

기관명 한국연구재단 ☐ 협회포함

상위기관명 기관구분 지역 선택

한국연구재단 정부출연연구기관 대학

선택 [선택]

확인 취소

한국연구재단 을(을) 선택하시겠습니까?

기관명 충남대학교 ☐ 협회포함

NO	기관명	상위기관명	기관구분	지역	선택
1	충남대학교	충남대학교	4년제대학	대전	[선택]
2	충남대학교 圖書研究所	충남대학교	대학부설기관	대전	[선택]

- 한국연구재단에 직접 신청하는 경우 "한국연구재단"을 선택합니다.
- 대학을 주관연구기관으로 신청할 경우 해당 기관을 선택하여 신청합니다.
(※ 대학 내 부설기관을 선택할 경우 주관연구기관에서 과제 승인 시 문제가 발생할 수 있으므로 대학 부설기관을 선택하지 마세요!!!!)

예시) 충남대학교를
주관연구기관으로 신청할 경우

연구업적

연구업적 상세보기 (업적 요구편수 및 환산량 보기)

- 연구업적 상세보기 버튼을 클릭 했을 때 새 창이 뜨면서 KRI에 입력되어 있는 연구업적 목록을 확인할 수 있습니다.

이해한 임의 업적 요구편수 및 환산량은 다음과 같습니다.

- 온라인 신청 접수 도중에 KRI에 연구업적을 갱신한 경우 업적새로고침 버튼을 클릭하면 KRI의 변경 내용이 하단에 반영됩니다.

- * 저서/역서 : 단독 저작의 경우 업적 3편, 공동저작은 업적 2편으로 산정
- * 저역서구분 : '기타'로 지정되어 있는 저역서는 업적산정 대상이 아닙니다.
- * 특허 : 특허는 논문 1편으로 산정

번호	구분	제재년월	권/집	호	시작페이지	종료페이지	참여구분	발행처	학술지구분
10						255			국내전문-등
2	개제정보								국내전문-등
	학술지명								국내전문-등
	제목(국문)								국내전문-등
	제목(타언어)								국내전문-등

화면은 상하로
스크롤이
가능합니다.

- 본인의 업적 환산량을 확인 후 닫기 버튼을 클릭합니다.

정상적으로 업적을 갱신하였습니다

2 신청서 작성 - 연구요약

- 연구요약 탭으로 이동하여 각 항목 (연구목표, 기대효과, 연구요약, 키워드(한글/영어)을 모두 빠짐없이 입력합니다. (각 항목은 띄어쓰기 공백을 포함하여 한글 2,000자 이내로 기재해야 합니다.)
- 각 항목 중 한가지라도 입력하지 않은 경우 저장되지 않습니다.

연구과제신청

접수명	2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수				
유형	일반	연구자접수기간	2024-03-08 ~ 2024-03-14 18:00		
신청기간	12개월	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2024-03-08 ~ 2024-03-18 18:00

1) 지원신청서 **2) 연구요약** 3) 신청연구비 4) 청렴서약서 5) 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서
6) 연구계획서 신청완료

연구요약문

연구목표 (한글 2000자 이내)

● 각 항목을 빠짐없이 정확하게 입력했는지 확인한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

현재 0 byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)

기대효과 (한글 2000자 이내)

현재 0 byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)

연구요약 (한글 2000자 이내)

● 연구요약문은 제출하는 연구계획서와 관련된 내용으로 입력합니다.

현재 0 byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)

키워드(Keyword) (한글)

● 키워드가 여러 개일 경우 콤마(쉼표)로 구분하여 입력합니다.

현재 0 byte / 500 byte

키워드 (영어)

● 각 항목을 빠짐없이 정확하게 입력했는지 확인한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

현재 0 byte / 500 byte

화면은 상하로 스크롤이 가능합니다.

4 신청서 작성

3 신청서 작성 - 신청연구비

본 사업은 (주관연구기관 간접비를 제외하고) 연구자에게 고정 금액의 연구수당만 지급하는 사업으로서, 해당 금액 값이 시스템에 이미 입력되어 있으며, 그 이외의 비목들은 계상 및 지원하지 않습니다.
따라서 이 탭에서는 별도의 값을 입력하지 마시고, 하단의 저장 버튼을 누르신 뒤 다음 탭으로 넘어가시면 됩니다.

연구과제신청

접수명	2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수				
유형	일반	연구자접수기간	2024-03-08 ~ 2024-03-14 18:00		
신청기간	12개월	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2024-03-08 ~ 2024-03-18 18:00
1) 지원신청서	2) 연구요약	3) 신청연구비	4) 청렴서약서	5) 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서	
6) 연구계획서	신청완료				

○ 신청연구비

연구유형	일반	총신청년도	1년중	연구비	1년차
------	----	-------	-----	-----	-----

○ 신청연구비 산출내역입력

항목	신청금액
직접비(19년9월 기준)	연구수당 19,000
소계	19,000
<div> <div>합계</div> <div>일천구백만 원</div> <div>19,000</div> </div>	

연구수당 및 신청금액(간접비 제외)이 이미 입력되어 있습니다.

4 신청서 작성 – 청렴서약서

- 청렴서약서 동의를 위해 **청렴서약서** 탭으로 이동합니다.

연구과제신청

접수명	2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수		
유형	일반	연구자접수기간	2024-03-08 ~ 2024-03-14 18:00
신청기간	12개월	연구형태	단독연구
		주관·관승인기간	2024-03-08 ~ 2024-03-18 18:00

1) 지원신청서	2) 연구요약	3) 신청연구비	4) 청렴서약서	5) 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서
6) 연구계획서	신청완료			

☐ 저장 ✕ 신청포기

과제 신청자의 준수사항

○ 연구 윤리 준수를 위한 과제 신청자의 서약사항을 안내해 드리오니 확인하여 주시기 바랍니다.

- ▷ (책임)전문위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 특정 연구자가 평가위원 후보자로 추천되도록 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ 평가위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 과제 선정과 관련하여 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ (책임)전문위원 혹은 평가위원에게 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.(청탁금지법 제8조 제5항)

과제 신청자로서 위 내용을 충분히 이해하고, 이를 위반할 시 청탁금지법에 따른 벌칙(제22조, 제23조) 등 불이익을 감수할 것을 서약한다.

화면은 상하로
스크롤이
가능합니다.

과제 신청자의
준수사항을 읽고
동의를 체크하신 다음
저장 버튼을 누릅니다.

☐ 동의 ☐ 미동의

☐ 저장

5 신청서 작성 – 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서

- 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서 탭으로 이동합니다.

접수명 2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수

유형 일반 연구자접수기간 2024-03-08 ~ 2024-03-14 18:00

신청기간 12개월 연구형태 단독연구 주관기관승인기간 2024-03-08 ~ 2024-03-18 18:00

1) 지원신청서 2) 연구요약 3) 신청연구비 4) 청렴서약서 5) 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서 6) 연구계획서 신청완료

개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서

본인은 한국연구재단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사평가에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」, 「국세기본법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.

【 ○ 개인정보 등 수집·이용 동의에 관한 안내 】

① 개인정보의 수집·이용 목적

가. 과제의 선정에 관한 사무: 연구개발과제 평가위원 제외(제척, 기피)대상 확인, 참여 제한, 채무불이행, 1인당 과제 참여 수 제한 초과 여부 기타 선정 평가 절차를 위한 사전 지원 제외 대상 여부의 확인

나. 협약의 체결 변경 및 연구개발성과의 평가에 관한 사무

다. 연구개발비 경산에 관한 사무: 연구개발비 지급 및 사용의 적법·적정성 관리

라. 국가연구개발사업의 참여 제한, 연구개발비 환수 및 제재부가금 부과에 관한 사무

마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무

바. 연구 부정 행위의 검출 및 조치에 관한 사무

사. 연구성과 등의 추적 및 관리에 관한 사무

아. 과제 진행에 대한 알림(전화 및 문자발송)

② 수집·이용하려는 개인 정보 및 과세정보의 항목

- 이름(영문이름), 성별, 생년월일, 과학기술인 등록번호(연구자등록번호), 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 주택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원 등록 실적, 연구 논문 발표 실적, 정부 출연 사업 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 참여율, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 신용카드 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보, 전자세금계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적정 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함) 등

③ 수집하는 개인 정보 및 과세정보의 항목의 보유 및 이용기간

- 개인 정보 및 과세정보를 동의서가 작성된 때부터 수집·이용 목적이 종료되는 때(참여 제한의 경우는 5년)까지

④ 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내

- 개인 정보 및 과세정보의 수집을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있음을 알려드립니다.

【 ○ 개인정보의 제3자 제공 동의에 관한 안내 】

① 정보를 제공받는 자

또한, 본인이 저장하거나 옮긴한 동의서의 복사본은 심사 평가절차에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

과제 신청자의 준수사항을 읽고
동의를 체크하신 다음
저장 버튼을 누릅니다.

☒ 동의 ☐ 미동의

제출하여야 할 주관연구기관장 동의 및 직인 대체

저장

화면은 상하로
스크롤이
가능합니다.

6 신청서 작성 – 연구활동계획서 및 관련 증빙 탑재

연구과제신청

• 연구계획서 탭으로 이동합니다.

접수명	2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수		
유형	일반	연구자접수기간	2024-03-08 ~ 2024-03-14 18:00
신청기간	12개월	연구형태	단독연구
		주관기관승인기간	2024-03-08 ~ 2024-03-18 18:00

1) 지원신청서 2) 연구요약 3) 신청연구비 4) 청렴서약서

6) 연구계획서 ▼ 신청완료

<주의사항>

- 파일 삭제 시 해당 파일 선택 후, 삭제 버튼을 클릭하고 반드시 저장 버튼을 클릭해야 정상적으로 삭제됩니다.
- 연구활동 계획서에 다른 서류가 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에
정보보안팀(042-869-7744)로 연락하시기 바랍니다.

<제출 서류 목록 및 제출가능 파일 형식>

제출 서류 구분	제출 가능 파일 형식
(가) 연구활동 계획서	한글, DOC, PDF
(나) 최종학위 증명서	PDF, JPG
(바) 출생증명서(출산 트랙 지원시)	PDF, JPG

주십시오.
지지 않을 수 있으므로 익스플로러 및 크롬 브라우저 사용을 권장하고 있습니다

파일명	크기	상태
데이터가 없음		
추가	삭제	취소

첨부파일을 여기에 끌어 넣을 수 있습니다.
(드래그하여 문구 안 박스로 이동, 1개만 넣을 수 있습니다.)

최종학위 증명서(최종학위기 사
본 또는 졸업증명서(졸업예정증
명서))(필수제출)

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			
추가	삭제	취소	다운

웹 페이지 메시지



저장하였습니다

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

첨부파일을 여기에 끌어 넣을 수 있습니다.
(드래그하여 문구 안 박스로 이동, 1개만 넣을 수 있습니다.)

파일명	크기	상태
데이터가 없음		
추가	삭제	취소

첨부파일을 여기에 끌어 넣을 수 있습니다.
(드래그하여 문구 안 박스로 이동, 1개만 넣을 수 있습니다.)

저장

4 신청서 작성

8 신청서 작성 – 신청 완료 (2)

연구과제신청

접수명	2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수		
유형	일반	연구자접수기간	2024-03-08 ~ 2024-03-14 18:00
신청기간	12개월	연구형태	단독연구
		주관기관승인기간	2024-03-08 ~ 2024-03-18 18:00

1) 지원신청서

2) 연구요약

3) 신청연구비

4) 청렴서약서

5) 개인정보 및 과세정보의 제공, 활용 동의서

6) 연구계획서

신청완료

단서, 연구과제 신청비용에 제정된 자정에 투입이되지 않습니다.

관련 서류미비 또는 자격 요건이 부합하지 않는 경우, 평가대상에서 제외되거나 선정이후에도 선정 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

주관기관 담당자 정보

기관명	사용자명	전화번호

화면은 상하로 스크롤이 가능합니다.

- 화면을 아래로 스크롤하면 **접수내역 확인** 버튼이 있으며 이 버튼을 클릭하면 신청 내용을 확인할 수 있습니다.

○ 지원신청기본정보

사업년도			
사업명	(B유형) 인문사회학술연구교수		
지원분야	연구형태	단독 연구	
신청연구기간	과제형태	단위과제	

○ 책임자 기본정보

접수번호	생년월일	****.****.****
성명	전자우편	****@****.****
참여신분	연구비산정방법	
소속	학과	
직위	전공	
최초임용일	세부전공	
간접 연락처	연구실 연락처	****-****-****
최종학위	취득년월	
최종전공	지도교수명	

○ 연구과제명

연구과제명	테스트
영문 연구과제명(내용)	Test

○ 연구수행기관정보

연구수행기관정보	
----------	--

○ 연구요약문

화면은 상하로 스크롤이 가능합니다.

☒ 접수내역확인

22

9 [참고] E-RND 개선 사항


<e-RND 시스템 개선>

연구자 접수 기간 내 신청완료 버튼을 클릭한 이력이 있는 연구자에게 주관기관 승인 마감일까지 시스템 검증 기회 부여 !!!!

- 단, 연구자 접수 마감 기한 이후에 주관기관승인 기간('22.2.14~2.18)에 신청유형 및 트랙을 잘못 선택함에 따른 신청포기를 하면 재신청이 불가능함. 반드시 연구자 접수 마감 기한 이전에 올바른 유형 및 트랙을 선택하였는지 확인하여야 함.

연구과제신청					
접수명	2024년 (B유형) 인문사회학술연구교수 신규과제 접수				
유형	일반	연구자접수기간	2024-03-08 ~ 2024-03-14 18:00		
신청기간	12개월	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2024-03-08 ~ 2024-03-18 18:00
1) 지원신청서	2) 연구계획서	3) 신청연구비	4) 청렴서약서	5) 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서	
6) 연구계획서	신청완료				

- ✓ 신청 완료 버튼을 클릭 이력을 만들기 위하여 신청 완료 버튼을 누르시는 경우, 아래와 같이 보이는 오류는 무시해도 됩니다.



입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용

- 과제명이 없습니다. 지원신청서에서 과제명을 입력하여 주십시오.
- 주관기관 정보가 없습니다. 주관기관 정보를 입력하여 주십시오.
- 지원신청서의 참여신분을 입력하지 않으셨습니다. 지원신청서의 참여신분
- 연수기관 지도 교수 정보를 작성하지 않으셨습니다. 지원신청서의 연수

- ✓ 내용 입력을 마치고 신청 접수를 끝내고자 할 경우에는 신청 완료 버튼을 눌러 오류 사항이 발생하지 않는지 반드시 확인하여야 합니다.
- ✓ 만약 오류가 발생한다면 내용을 확인하여 신청 내용을 수정하고 다시 신청완료 버튼을 눌러주세요. 그리고 오류 사항이 발생하지 않는지 확인하시기 바랍니다.
- ✓ 신청 완료 이후 주관연구기관 승인 대기 상태에서 신청 내용을 수정하고자 할 경우 주관연구기관에 연락하여 반려를 받아 수정이 가능합니다.
- ✓ 이때, 수정을 완료하지 않은 상태에서 또다시 신청 완료 버튼 클릭 이력을 만들기 위해서 신청 완료 버튼을 클릭할 필요가 없습니다. 만약 수정을 끝마치지 않고 또다시 신청 완료 버튼을 누르면 수정이 불가능한 상태로 바뀌고 주관기관에 다시 연락하여 반려 요청을 하여야 하므로 주의하시기 바랍니다.

III. 온라인 신청 후

1 접수현황 조회 및 수정 방법

NRF 연구사업통합지원시스템

접수 > 접수현황: 영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 사용자매뉴얼 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회
- 추진서확인
- 상호검토

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-
사업분류: -전체- -전체- -전체-
접수구분: -선택-

검색

상단의 접수 메뉴 클릭 후 좌측의 접수현황조회 메뉴를 클릭합니다.

NRF 연구사업통합지원시스템

접수 > 접수현황: 영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 사용자매뉴얼 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회
- 추진서확인
- 상호검토

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-
사업분류: -전체- -전체- -전체-
접수구분: -선택-

검색

사업년도를 2023 으로 선택하고 검색 버튼을 클릭합니다.

NO	접수번호	사업명	연구유형	과제명	접수 확인	단계
1					신청서 확인	1
2					신청서 확인	1

검색 결과에서 접수번호, 사업명, 과제명을 확인하고 신청서 확인 버튼을 누르면 신청 내용을 조회할 수 있습니다.
접수 기간 내에는 신청서 수정이 가능합니다.

<주 의 사 항>

- 접수 완료 후 신청 내용의 수정이 필요한 경우 주관연구기관에 요청하여 신청서를 반려 받아야 수정이 가능합니다.
- 내용 수정을 마친 후 반드시 접수 완료 버튼을 다시 한번 더 클릭해야 신청이 완료됩니다.