

※공통 유의 사항 ※

- 1) 절차 관련 문의는 이메일로 부탁드립니다 : yshaksa@yonsei.ac.kr
(과목인정여부는 담당교수님 or 학과 사무실)
- 2) 졸업 - 학점취득현황 - 자가진단 - 성적표 출력으로 졸업요건 충족여부를 확인 후 신청바랍니다.
- 3) 구 서면 양식을 시스템화 한 것으로 이해를 돕기 위해 파일 첨부 드립니다.
- 4) 인정학점 신청은 매 학기 개강 후 1달 이내까지 접수합니다. (~3/31, ~9/30)
- 5) 반드시 포털로 신청 전 담당교수님의 승인을 받고 신청 바랍니다.
- 6) "신청"을 누르기 전에 반드시 "임시저장"을 한번 한 후 "신청" 해주세요

※신청 시 유의 사항 ※

- 1) 사전 승인 메일 or 인정원을 받은 경우 캡처 or 스캔본을 수업계획서와 함께 첨부하여야 합니다.
- 2) 학과의 요청으로 승인 담당 교수님과 실제 교수자가 다른 경우 행정팀에서 일괄 변경하니 아무 수업(교수님)이나 신청하여도 무방합니다.
- 3) 2과목 이상 모아서 신청하는 경우, 교과목명에 두과목을 병기하고(ex, 초급글쓰기, 중급글쓰기) 이수학점도 합계학점을 기입, 성적 병기 (A+,B+) 수업계획서는 두 과목 모두 첨부 바랍니다.
- 4) 아래 과목은 사전승인 절차 없이 바로 포탈 신청 바랍니다.

BIO1001 일반생물학및실험(1) / BIO1002 일반생물학및실험(2) / BIO1008 일반생물학및실험(1) (심화)

BIO1009 일반생물학및실험(2) (심화) / BIO1011 공학생물학및실험(1) / BIO1012 공학생물학및실험(2)

- 교환교 성적 B+ 이상, 이론과 실험이 병행되어 있는 경우(이론만 있고, 실험이 없는 경우에는 신청 불가)
- 위 조건에 부합되더라도, 수업계획서 검토 후 담당 교수 승인
- 수업계획서 업로드 필수
- 졸업 요건에 맞는 학정번호로 신청 (ex, 공대-공학생물학및실험, 생시대-일반생물학및실험(심화), 이과대-일반생물학및실험 등)