



연 세 대 학 교

학 술 문 화 처 도 서 관

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2022학년도 2학기 학위논문 제출 안내(신촌캠퍼스)

1. 도서관에서는 학위논문 열람서비스 및 DB구축을 통한 원문서비스를 위하여 대학원 졸업 예정자들의 디지털 학위논문 및 책자 학위논문을 제출 받고 있습니다.
2. 각 대학원에서는 졸업예정자들에게 아래 절차에 따라 온라인으로 논문 파일(PDF) 제출 후 책자 학위논문을 제출할 수 있도록 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 논문 파일(PDF) 온라인 제출

- 1) 제출방법: "학술문화처 도서관 홈페이지(<https://library.yonsei.ac.kr>) → Research → 강의지원 → 학위논문 제출"
- 2) 제출기간: 2022. 12. 23.(금) 09:00 ~ 2022. 12. 29.(목) 24:00 (※ 기간 엄수)
- 3) 유의사항
 - 가) 책자 학위논문과 내용 및 형식이 동일한 최종 파일을 제출하여야 함
 - 나) 온라인 파일 검증 승인 이후 책자 학위논문 제출 가능
 - 다) 도서관 홈페이지 공지사항의 "학위논문 제출방법 안내" 매뉴얼 참고

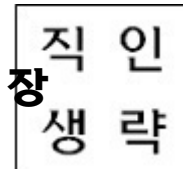
나. 책자 학위논문 제출

- 1) 제출장소: 연세·삼성 학술정보관 1층 전시실
- 2) 제출기간: 2022. 12. 30.(금) ~ 2023. 1. 6.(금) (09:00 ~ 17:00, 주말 제외)
(2023. 1. 6.(금)의 경우 09:00 ~ 20:00 연장 운영)
- 3) 제출자료
 - 가) 책자 학위논문 4부
 - 단, 일반대학원 법학과 소속 또는 온라인 비공개 학위논문의 경우 5부 제출
 - 심사위원 전원이 날인/사인한 인준서 원본 1부 포함(나머지는 사본 가능)
 - 나) 저작권 동의서 1부
 - 다) 학위논문 제출확인서 1부 (제출처 날인 받아 소속 대학원으로 제출)
 - 저작권 동의서 및 학위논문 제출확인서는 온라인 제출 승인 후 출력 가능
 - 일반대학원 소속 졸업예정자의 제출확인서는 도서관에서 일괄 인계 예정

다. 문의: 도서관 학술자료운영팀 (02-2123-4643,4644,6330, thesis@yonsei.ac.kr)

붙 임 학위논문 제출방법 안내 1부. 끝.

학 술 문 화 처



수신자 대학원장(교학팀장), 연합신학대학원장(행정팀장), 경영전문대학원장(행정1팀장), 국제학대학원장(행정팀장), 정보대학원장(행정팀장), 커뮤니케이션대학원장(행정팀장), 사회복지대학원장(행정팀장), 법학전문대학원장(행정팀장), 교육대학원장(행정팀장), 행정대학원장(행정팀장), 공학대학원장(행정팀장), 언론홍보대학원장(행정팀장), 법무대학원장(행정팀장), 생활환경대학원장(행정팀장), 경제대학원장(행정팀장), 보건대학원장, 간호대학원장, 원주학술정보원장(문헌정보팀장)

12/09

차장 **범수정**

학술자료운영
팀장 **박세홍**

학술문화부처
장 **채정림**

학술문화처장 **송민**

협조자

시행 학술자료운영팀-2532 (2022. 12. 9.)
우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50
전화 02)2123-6330 전송

접수
/ GR1UME@YONSEI.AC.KR

/ <https://www.yonsei.ac.kr>
/ 공개