서울특별시사회복지협의회 직원 채용 공고

서울특별시사회복지협의회에서는 다음과 같이 직원 채용 계획을 공고하오니 유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

2022년 10월 6일

서울특별시사회복지협의회장

1. 직원 채용 내용

구분	채용분야	채용인원	근무예정부서	근무예정지
계약직 <2022.11.1.~2023.10.31.>	계약직 5급	1명	행정회원관리실	서울특별시사회복지협의회 (서울 마포구 백범로 31길 21 서울복지타운 601호)

2. 응시 자격 요건

공통	<ul style="list-style-type: none">○ 공통 자격 요건<ul style="list-style-type: none">- 지역, 연령, 성별 제한 없음- 남자는 병역필 또는 면제된 자- 우리협의회 인사규정 제19조의 결격 사유에 해당되지 않는 자
계약직 5급	<ul style="list-style-type: none">○ 학사(4년제) 학위이상 소지자 중<ul style="list-style-type: none">- 사회복지사 자격증 소지자- 사회복지법인·시설 회계업무 2년이상 경력자
	<ul style="list-style-type: none">○ 주요업무<ul style="list-style-type: none">- 인건비, 사회보험, 퇴직금, 세무관련 업무- 예산, 결산에 관한 업무- 후원금(물품) 관련 자료 관리- 기타 행정회원관리실 업무

3. 근로조건

채용신분	○ 계약직: 근로계약에 의함
계약기간	○ 계약기간: 2022.11.1. ~2023.10.31.
근무시간	○ 1일 8시간(월~금 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함), 주40시간
급여수준	○ 우리 협의회 보수규정에 의함 (서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준 적용)
근무장소	○ 서울특별시사회복지협의회 (서울시 마포구 백범로 31길 21 서울복지타운 601호)

4. 채용일정

채용공고 및 원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2022.10.6.(목)~2022.10.19.(수)	2022.10.21.(금)	2022.10.26.(수)	2022.10.28.(금)

※ 상기 일정은 코로나19, 협의회 사정에 의해 변경될 수 있음.

○ 응시원서 접수: 서울시사회복지협의회 채용공지를 통한 이메일 접수(ukman@s-win.kr)

※ 지원서류 마감: 2022.10.19.(수) 10:00까지 도착분

○ 1차 전형: 서류전형

○ 2차 전형: 면접전형 (1차 서류전형 합격자에 한하여 평가 진행)

○ 합격자발표: 협의회 홈페이지 공지

○ 채용예정일: 2022. 11. 1. 예정

※ 최종합격자는 임용(예정)일부터 근무 가능해야하며, 불가할 경우 임용이 취소 될 수 있습니다.

5. 제출서류

○ 이력서, 자기소개서, 개인정보제공·이용 동의서

(양식은 반드시 홈페이지에서 다운로드 받으시길 바랍니다.)

※ 제출서류를 “행정 계약직_000” 으로 저장하여 제출 (예: 행정 계약직_홍길동)

6. 채용방법

- 공개채용(인터넷 사이트 홍보를 통해 공개채용)
 - 서울특별시사회복지협의회: s-win.or.kr
 - 한국사회복지협의회 복지넷: bokji.net
 - 한국사회복지사협회: welfare.net
 - 사람인: saramin.co.kr
 - 사회복지시설정보시스템: w4c.go.kr

7. 유의사항

- 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함
- 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환치 않음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음

8. 채용관련 문의

- 홈페이지: www.s-win.or.kr
- 주 소: 서울 마포구 백범로31길 21, 서울복지타운 601호
- 담 당: 행정회원관리실 원종익 (☎02-2021-1722)

- 붙임 1. 제출서류 양식 (이력서, 자기소개서, 동의서) 각 1부.
2. 서울시 사회복지종사자 인건비 지급 기준 1부. 끝.