



피난처 28기 인턴 공고

생활지원 & JUMP(취업 및 직업개발)팀 인턴 모집!

피난처

피난처는 세계 여러 나라에서 한국에 온 국제 난민들에게 피난처를 제공함으로써 난민들이 힘과 도움을 얻어 어려움을 이기고 또 다른 누군가의 피난처가 되어주는 한 사람으로 성장하도록 돕는 미션을 기반으로 일하고 있는 단체입니다.

생활지원팀 소개

생활지원팀은 난민이 한국에서 생활하는데 필요로 하는 의료, 교육, 생계, 심리상담, 아동지원 등의 연계 서비스를 지원함으로써 한국 사회에서 고립되지 않고 안전하게 통합될 수 있도록 돕습니다.

생활지원팀의 업무소개

1. 난민아동 모니터링 및 가정방문
2. 난민심리상담(트라우마 등)지원 및 정신과 연계
3. 긴급지원 대상 난민발굴 및 생계지원
4. 난민 의료지원(병원연계 및 동행)
5. 난민의 생활에 관련된 사업 프로그램 연계

생활지원팀의 인재상

- ✧ 긍정적이며 다른 사람의 이야기에 공감할 수 있는 사람
- ✧ 문제를 해결할 수 있는 창의적인 방법을 찾는 것에 열정이 있는 사람
- ✧ 여러 사람 및 기관과 소통하고 관계를 쌓는 것에 어려움이 없는 사람
- ✧ 한국어와 영어회화, 혹은 제2외국어(불어, 아랍어)가능한 사람



JUMP(취업 및 직업개발)팀 소개

취업 및 직업개발담당(JUMP) 은 난민이 본연의 자산-재능과 적성에 기반한 Job개발을 통해 생존을 넘어 성장하고 자립하도록 돕는 업무를 전담합니다.

JUMP팀의 업무소개

1. 1:1 난민 Job Mentoring: 난민의 본국 직업, 교육, 스킬 파악 - 미래 계획 상담
2. 난민 취업 연계 및 조사: 산업체 리서치, 산업체 방문 및 인터뷰, 취업허가 절차 조력, 근무 후 평가 및 관리
3. 난민여성커뮤니티 활동: 사회경제적 자립을 위한 생활 - 심리 - 가족 - 직업 전인격적 케어
4. 난민셰프 본국음식 개발 비즈니스 (키친노마드): 난민 소울푸드 발굴, 메뉴개발 수익활동 진행

JUMP팀의 인재상

- ✧ 한 사람의 성장과 회복, 강점 실현에 대한 관심이 큰 분
- ✧ 다양한 파트너/이해 관계자 간 소통과 협력을 이끌어내고 서로의 필요를 연결하는 데 기쁨을 느끼는 분
- ✧ 잘 보이지 않는 길 일지라도 끝까지 도전하고 가능성을 현실로 실현하는데 열정과 끈기를 가진 분
- ✧ 난민과 함께 자립을 일거가는 소셜 비즈니스에 비전이 있는 분

모집 개요 및 근무 일정

인원: 생활지원팀 2명 JUMP팀 1명

모집일정

1. 서류 접수: 2018년 8월 18일까지
2. 인터뷰 / 번역 테스트: 현재 - 2018년 8월 23일
(일정 상 서류 접수 후 수시로 인터뷰 일정 조정됩니다)
3. 최종합격자 발표: 2018년 8월 24일
4. 근무 시작 일자: 2018년 8월 27일
5. 인턴 오리엔테이션 일정: 추후 공지
6. 인턴 활동 기간: 2018년 8월 27일 - 2018년 12월 31일

제출서류 및 방법

1. 피난처 인턴지원서 1부 + 자기소개서 1부
2. 어학 성적 증명서
3. 인턴지원서 및 자기소개서 양식(Word)을 작성 후 pnan02@gmail.com로 이메일 발송

근무시간 및 장소

근무 시간: 기본적으로 주 4일 8:30-17:30까지 풀타임 근무로 주 5일 중 하루는 오프.

근무 장소: 장승배기역 (7호선) 4번 출구에서 5분거리에 피난처 라이트하우스

근무처우

- 피난처 인턴은 무급의 자원활동입니다. 다만, 매월 소정의 활동비를 드리고 있습니다.
- 점심 식사 : 피난처는 스태프들이 함께 Chef 당번을 정하여 점심마다 건강한 식사를 조리하여 먹습니다. 다채로운 음식과 유쾌한 스태프들로 북적이는 점심시간 이후에는 가벼운 산책이나 tea time을 통해 더욱 활기찬 업무 환경을 조성합니다.
- 스태프들을 위한 Coffee Station : 피난처 오피스 내 스태프만을 위해 마련된 작은 커피 및 간식 스테이션이 있습니다. 업무를 하는데 필요한 커피와 음료 그리고 허기를 채울만한 스낵들을 구비해드립니다.
- 외근시 식대 및 교통비 지원 : 출근을 하면 최대한 돈을 쓰지 않도록 합니다. 외근시 따르는 점심 식대와 교통비는 피난처에서 지원해드립니다.
- 대체근무제 : 업무시간 외 추가 근무한 시간은 인사 담당자와의 협의 후 추가 근무한 시간 만큼의 오프로 대체 가능합니다. 불가피한 경우 외에는 추가근무를 지양하고 있으며, 건강한 업무 페이스 유지를 위하여 정시 퇴근을 권장합니다.
- 인증서 : 인턴활동 경력서는 인턴십 계약기간을 마친 경우에만 발급되며 활동을 우수하게 마친 경우 추천서를 발급해 드립니다.

인턴십 문의

담당자: 김희영 간사

이메일 : pnan02@gmail.com / 대표번호 : 02-871-5382