

2021-1학기 교육실습 오리엔테이션 안내자료

1. 실습기간

실 습 일 정	실습기간
2주 혹은 4주 (실습교에서 2주간 교육실습을 진행하는 경우 학교(연세대)에서 개설하는 간접실습 프로그램에 참가하여야 과목 이수가 가능)	2주 혹은 4주

2. 교육실습의 의의

교육실습은 교사자격 취득을 위해 교사양성과정의 학생들이 일정 기간 동안 학교현장에서 현장 교사의 지도 아래 교사의 역할을 체험하는 과정을 의미한다. 교육실습은 학생들이 대학의 교양·교직·전공과목 등의 수업에서 학습한 것을 바탕으로 교육현장에서 실제적인 경험을 하면서 교사가 갖추어야 할 능력을 개발할 수 있는 기회를 제공한다.

- 가. 학교 현장 이해 및 수업·평가·학생생활지도 등 전문 역량 함양
- 나. 교직에 대한 적성을 점검할 수 있는 기회 제공
- 다. 교육이론과 교육실천이 상호작용하는 경험을 통한 교육이론 탐구
- 라. 교원 양성기관에서 습득한 교육이론을 실천할 수 있는 기회 제공
- 마. 교원 임용 전 자기 평가의 기회가 되고 현장연구에 대한 동기 부여
- 바. 수업 실행 후 피드백을 통한 수업기술 습득 및 수업 개선 의지 함양
- 사. 학교, 협력교사, 예비교원 간 상호 작용을 통해 교사가 갖추어 역량 탐색
- 아. 직장 생활, 동료 간 바람직한 인간관계를 형성하는 경험 습득
- 자. 올바른 교육관을 바탕으로 한 교사로서의 사명감 함양

3. 교육실습의 내용

교사가 갖추어야 할 능력을 개발하기 위하여 교육실습생들은 교육실습 기간 중 참관실습, 수업실습, 학급경영실습, 생활지도실습, 실무실습의 5개 부분의 실습을 이수하게 된다. 교



육실습의 과정은 크게 참관 단계, 실습 단계, 평가 단계로 구분 되며, 각 단계별로 학생들의 수행 내용은 다음의 표와 같다.

단	계	수	행	내	용
참관단계	↓	■ 실습학교의 조직 및 교육활동 전반에 대한 파악 ■ 담임학급의 학생들과 학급 수업 및 문화를 관찰			
실습단계	↓	■ 학급 담임교사의 지도 아래 수업의 계획 및 운영 ■ 학급 담임교사의 지도 아래 학급 경영, 생활지도를 계획, 실시			
평가단계		■ 교육실습 전 과정에 대한 종합 평가 실시 - 실습학교에서 실시하는 ‘교육실습평가회’ 참석 및 평가회의 내용 기록 - 교육실습 경험에 대한 자기 평가			
		■ 교육실습에 대한 평가 - 교육실습 후, 교육실습일지를 제출하고, 교원양성실무위원회에서 실시하는 사후평가 간담회에 참석한다.			

4. 근무자세

가. 실습생의 지위 준수

- 학생들에게는 교사의 입장, 지도교사에게는 학생의 입장

나. 출·퇴근시간 엄수

다. 복장 및 용모 단정

라. 실습기간 중 감수성이 예민한 학생들에게 교사로서의 임무 외에 별도로 많은 영향을 끼치는 점은 지양

마. 지도교사와 양호한 관계 유지

바. 실습학교 내 흡연금지



5. 행정사항

- 가. 교육실습은 학점이수(2학점) 과목으로 인정. <교육실습 결과보고서>, <교육실습록>, <출근부>등 의 내용을 바탕으로 평가함.
- 나. 교육실습 기간 동안 참여하지 못하는 수업의 결석계는 배부된 결석계를 작성하여 공

문 사본과 함께, 각 과목 담당 교수님께 제출할 것.(단, 채플은 제외)

- 다. 실습 과목 및 실습학교 상황을 감안하여 실습록을 파일에 작성 후 출력본을 교과대 행정팀에 제출(출력 후 스테이플 등 파일링 양식은 자유)
- 라. 실습록 내 출근부에 출근 기록이 되어 있으면 별도의 출근부 제출을 불필요함.
- 마. 연구부장 등 실습학교 선생님께 서명을 받아야 하는 부분은 작성 후 출력하여 서명을 받아야 함.
- 바. 결과보고서는 대부분의 실습교에서 실습 종료 후 공문 혹은 우편으로 교과대 행정팀으로 보내옴.
- 사. 실습기간 중 문제 발생 시 반드시 학교에 연락할 것
(교육과학대학 행정팀 : ☎ 02-2123-3163)

6. 교육실습록

- 가. 제출 마감 : 4월 실습생 - 실습 기간 종료 후 7일 내
5월, 6월 실습생 - 실습 기간 종료 후 3일 내
(제출 장소: 교육과학관 401호)
- 나. 실습록 찾아가는 기간 : 2021. 8. 23.(월) ~ 2021. 9. 30.(목),
(오전 9:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 17:00)
- 다. 교육실습록 속표지 부분 결재인은 연구부장 전결처리 가능함.

7. 기타사항

- 가. 교육실습 사후평가 간담회 : 개최 일시 미정(추후 안내 예정)
- 나. 교원자격증 발급 신청기간 : 6월 초 (8월 졸업예정자) 및 12월 초(2월 졸업예정자),
정확한 일정은 5월 말, 11월 말에 교직부 홈페이지에 공지



다. 교원자격증 학점 취득 기준

구분	2009~2012학년도 입학자 (2011~2014학년도 편입자)	2013학년도 이후 입학자 (2015학년도 이후 편입자)
전공과목	50학점 이상 -기본이수과목 7과목/21학점 이상 포함 -교과교육영역 3과목/8학점 이상 포함	50학점 이상 -기본이수과목 7과목/21학점 이상 포함 -교과교육영역 3과목/8학점 이상 포함
교직과목	22학점 이상 -교직이론: 7과목/14학점 이상 -교직소양: 2과목/4학점 이상 (교직실무, 특수교육학개론) -교육실습: 2과목/4학점 이상 (교육실습, 교육봉사활동(1),(2))	22학점 이상 -교직이론: 6과목/12학점 이상 -교직소양: 3과목/6학점 이상 (교직실무, 특수교육학개론, <u>학교폭력예방및학생의이해</u>) -교육실습: 2과목/4학점 이상 (교육실습, 교육봉사활동(1),(2))
성적기준	- 전체성적 75/100점 이상	- 교직과목 평균성적: 80/100점 이상 - 전공과목 평균성적: 75/100점 이상
교직적성 및 인성검사	1회 이상 (2013.3 이후 졸업자)	2회 이상
응급처치 및 심폐소생술	2회 이상	2회 이상

- * 기본이수 영역과목이 전공에 포함되어 있는 경우에는 전공학점에 합산되지만, 전공과목이 아닌 경우에는 기본이수 과목을 이수하고 전공과목을 추가로 이수해야함.
- * 기본이수과목(분야) 이수는 단순 교과목의 21학점 이수가 아닌, 실제 개설되는 교과목이 속하는 기본이수분야의 21학점 이수임(7분야 21학점 이상).

교원양성실무위원회