

2023년 2월 학위수여대상자 조회 및 방문 사전예약 신청 매뉴얼

1. 일반대학원 홈페이지 접속

Access to the Yonsei Graduate School website.

<http://graduate.yonsei.ac.kr/graduate/index.do>

2. 팝업창 2023년 2월 학위수여대상자 조회 바로가기 클릭

Click on the 'Check the Prospective Degree Recipient of February 2023' Pop-ups.



3. 학위수여대상자 학번, 생년월일(학사포탈의 학생신상정보) 입력 후 “확인” 클릭

Type the student number and date of birth, then click the 'Enter' button.

4. 학위수여 정보 확인 : 성명, 논문 등(증명서에 반영되는 사항임 필수 확인)

Confirm the personal details, including the name and the title of the thesis.①

* Please be sure to double-check the detailed personal information as they are reflected in the certificate.

5. 학위기 수령 및 학위가운 대여 관련 방문일시 사전 예약 절차

Booking procedure for the gown rental and diploma distribution

- 1) 방문날짜(2/16, 2/17, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/27) 선택
- 2) 방문시간(오전 9:30 ~ 13:00 / 오후 13:00~16:30) 선택
- 3) 학위기 대리수령 신청 : 대리수령자 이름 입력(본인 수령은 해당 없음)
 - * 대리 수령 시 졸업생 신분증과 대리인 신분증 지참 필수
 - (학위기 수령은 본인수령이 원칙이므로, 졸업생의 요청에 의해 대리 수령을 허용하는 것이므로 대리인에게 신분증 전달시 보안에 유의할 것)
- 4) 개인정보 동의 후 예약신청 클릭
- 5) 방문 예약 출력

- 1) Select the date
- 2) Select the visit time (AM: 9,30~13.00 / PM: 13.00~16.30)
- 3) Select the substitute recipient Yes/No and enter his/her name
(If a substitute recipient receive your diploma, please tick the box)
- 4) Tick the box for a 'personal information collection agreement'
- 5) Print out

2023년 2월 석사학위 가운 대여 및 학위기 수령 방문 사전 예약

6. 학위논문 제목 확인 : 논문제목은 졸업사정 시 확인한 제목이나 도서관에 제출된 학위논문 제목과 상이한 경우에는 아래에 2/22 까지 수정 요청하시기 바랍니다. 단, 학위논문은 도서관에 제출된 제목과 동일한 경우에만 확인 후 학사포털에 반영합니다.

Request to change the thesis title

논문제목 수정 요청 (학술정보원에 제출된 논문명과 동일해야 함)		
국문	영문	수정신청
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2023년 2월 학위수여식 안내문(다운로드)

[돌아가기\(←\)](#)