



1 로그인(Login)

### YONSEI SERVICE


2




학사정보시스템




학부 수강신청




대학원 수강신청



수강편람조회



성적평가조회



온라인강의 (LearnUs)

### 학사 LINK


전자출결	온라인강의(LearnUs)
학부모서비스	대학원입학지원
Inbound 교환학생 신청	학생증발급

### YONSEI NOTICE


전체 | 구글 OTP 2차인증 (Google OTP two Fac... 2022-11-07)

더보기 +


### IT SERVICE




인터넷증명서




웹메일




신촌 IT서비스



미래 IT서비스



국제캠퍼스 셔틀버스



미래 통학버스

### 행정 LINK

행정정보시스템	윤리센터
연구관리	YRI(통합연구업적)
공간대관시스템	신분증 발급
협업시스템(그룹웨어)	

### QUICK MENU

연세대학교

연세의료원

연세동문화

통합연구관리

커리어연세

연세에너지 플랫폼 YEPS

03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교

## ※ 학사포털 접속

[Portal.yonsei.ac.kr](http://Portal.yonsei.ac.kr)

→ 로그인 →  
 학사정보시스템  
 → 학사행정 →  
 졸업 → [대학원]  
 졸업논문

COPYRIGHT(C) 2022 YONSEI UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED

기능정의		[학과] 학위논문 관리	기능설명 및 메뉴사용방식 안내																														
메뉴경로		학사행정 > 졸업 > 졸업논문																															
<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>학사포털 업무프로세스 및 지침</th></tr><tr><td colspan="2">논문지도교수</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• (학과)학생별 논문지도교수 입력(연구계획서 제출 전 반드시 사전 입력 필수)</li><li>• 미입력 시 연구계획서 지도교수 포털 승인 불가</li></ul></td></tr><tr><td colspan="2">연구계획서 제출 및 승인</td><td>원칙: 학사포털에서 연구계획서 승인 (학생) 학사포털 입력 제출 → (지도교수) 승인 → 학과 승인( 담당자 → 주임교수 ) → 대학원 승인 * 연구계획서 지도교수 승인은 학사포털 ‘연구계획서승인(지도교수)’ 메뉴에서 승인 <ul style="list-style-type: none"><li>• 학과 및 대학원승인은 학과담당자가 업무결재선 지정하여 결재요청</li></ul></td></tr><tr><td colspan="2">심사위원 명부제출 (학생)</td><td>학생 → 심사위원명단 포털에 기초정보만 입력(지도교수와 심사위원 명단 상의 후 입력)</td></tr><tr><td colspan="2">심사위원 등록승인(학과)</td><td>매 학기 학과에서 심사위원 구분(내부/외부) 확인하여 ‘논문심사위원등록승인’ 메뉴에서 업무결재 승인절차에 따라 심사위원에게 포털 권한 부여 * 심사위원정보 오류 시 해당심사위원에게 논문심사위원번호 공지하여 포털에서 정보 수정 안내</td></tr><tr><td colspan="2">외부심사위원 정보수정</td><td>외부 심사위원이 로그인하여 개인정보 직접 수정 (개인정보 보호)하거나 학과에서 수정 * 논문심사위원번호로 포털 로그인(초기비밀번호로 로그인 → 암호 변경 후 재로그인)</td></tr><tr><td rowspan="3">논문심사</td><td>예비심사 결과입력</td><td>학사포털에서 심사위원장이 심사결과 입력 한 후 심사보고서 제출</td></tr><tr><td>본심사 결과입력</td><td>심사위원별로 학사포털에 심사 결과와 심사점수, 심사의견 입력 후 보고서 제출</td></tr><tr><td>‘불합격’에 대한 심사결과 의견요청</td><td>심사자는 예비, 본심 각 1회에 한해 심사위원장에게 심사의견을 요청할 수 있음 → 의견요청 시 심사위원장 피드백</td></tr><tr><td rowspan="2">논문제목 수정</td><td>신청기간</td><td>대학원에서 지정한 기간 내</td></tr><tr><td>변경승인</td><td>학생이 학사포털에서 변경 신청 → 학과 담당자 결재요청 → 지도교수(승인)</td></tr></table>			구분		학사포털 업무프로세스 및 지침	논문지도교수		<ul style="list-style-type: none"><li>• (학과)학생별 논문지도교수 입력(연구계획서 제출 전 반드시 사전 입력 필수)</li><li>• 미입력 시 연구계획서 지도교수 포털 승인 불가</li></ul>	연구계획서 제출 및 승인		원칙: 학사포털에서 연구계획서 승인 (학생) 학사포털 입력 제출 → (지도교수) 승인 → 학과 승인( 담당자 → 주임교수 ) → 대학원 승인 * 연구계획서 지도교수 승인은 학사포털 ‘연구계획서승인(지도교수)’ 메뉴에서 승인 <ul style="list-style-type: none"><li>• 학과 및 대학원승인은 학과담당자가 업무결재선 지정하여 결재요청</li></ul>	심사위원 명부제출 (학생)		학생 → 심사위원명단 포털에 기초정보만 입력(지도교수와 심사위원 명단 상의 후 입력)	심사위원 등록승인(학과)		매 학기 학과에서 심사위원 구분(내부/외부) 확인하여 ‘논문심사위원등록승인’ 메뉴에서 업무결재 승인절차에 따라 심사위원에게 포털 권한 부여 * 심사위원정보 오류 시 해당심사위원에게 논문심사위원번호 공지하여 포털에서 정보 수정 안내	외부심사위원 정보수정		외부 심사위원이 로그인하여 개인정보 직접 수정 (개인정보 보호)하거나 학과에서 수정 * 논문심사위원번호로 포털 로그인(초기비밀번호로 로그인 → 암호 변경 후 재로그인)	논문심사	예비심사 결과입력	학사포털에서 심사위원장이 심사결과 입력 한 후 심사보고서 제출	본심사 결과입력	심사위원별로 학사포털에 심사 결과와 심사점수, 심사의견 입력 후 보고서 제출	‘불합격’에 대한 심사결과 의견요청	심사자는 예비, 본심 각 1회에 한해 심사위원장에게 심사의견을 요청할 수 있음 → 의견요청 시 심사위원장 피드백	논문제목 수정	신청기간	대학원에서 지정한 기간 내	변경승인	학생이 학사포털에서 변경 신청 → 학과 담당자 결재요청 → 지도교수(승인)	<p>※ <b>업무결재 기본결재선</b></p> <p><b>가. 연구계획서승인:</b> (학생) 포털 연구계획서 제출 → (지도교수) 연구계획서 승인 → (학과) 결재 상신 → (학과승인) 주임교수 →(대학원승인) 담당자(필수, 완료)</p> <p><b>나. 논문심사위원등록승인:</b> (학생) 명부입력→(학과)담당자 → 지도교수 → 주임교수</p> <p><b>다. 논문제목변경승인:</b> (학생) 신청 → (학과)담당자 → 지도교수(또는 주임교수)</p> <p>※ <b>학과의 지정 결재선이 있는 경우 학과 지침 적용</b> (단, 대학원승인이 필요한 절차는 반드시 결재선에 지정 )</p> <p>※ <b>심사위원의 신규 등록이 필요한 경우에는 학과에서 정보확인하여 포털에 등록할 것</b></p>
구분		학사포털 업무프로세스 및 지침																															
논문지도교수		<ul style="list-style-type: none"><li>• (학과)학생별 논문지도교수 입력(연구계획서 제출 전 반드시 사전 입력 필수)</li><li>• 미입력 시 연구계획서 지도교수 포털 승인 불가</li></ul>																															
연구계획서 제출 및 승인		원칙: 학사포털에서 연구계획서 승인 (학생) 학사포털 입력 제출 → (지도교수) 승인 → 학과 승인( 담당자 → 주임교수 ) → 대학원 승인 * 연구계획서 지도교수 승인은 학사포털 ‘연구계획서승인(지도교수)’ 메뉴에서 승인 <ul style="list-style-type: none"><li>• 학과 및 대학원승인은 학과담당자가 업무결재선 지정하여 결재요청</li></ul>																															
심사위원 명부제출 (학생)		학생 → 심사위원명단 포털에 기초정보만 입력(지도교수와 심사위원 명단 상의 후 입력)																															
심사위원 등록승인(학과)		매 학기 학과에서 심사위원 구분(내부/외부) 확인하여 ‘논문심사위원등록승인’ 메뉴에서 업무결재 승인절차에 따라 심사위원에게 포털 권한 부여 * 심사위원정보 오류 시 해당심사위원에게 논문심사위원번호 공지하여 포털에서 정보 수정 안내																															
외부심사위원 정보수정		외부 심사위원이 로그인하여 개인정보 직접 수정 (개인정보 보호)하거나 학과에서 수정 * 논문심사위원번호로 포털 로그인(초기비밀번호로 로그인 → 암호 변경 후 재로그인)																															
논문심사	예비심사 결과입력	학사포털에서 심사위원장이 심사결과 입력 한 후 심사보고서 제출																															
	본심사 결과입력	심사위원별로 학사포털에 심사 결과와 심사점수, 심사의견 입력 후 보고서 제출																															
	‘불합격’에 대한 심사결과 의견요청	심사자는 예비, 본심 각 1회에 한해 심사위원장에게 심사의견을 요청할 수 있음 → 의견요청 시 심사위원장 피드백																															
논문제목 수정	신청기간	대학원에서 지정한 기간 내																															
	변경승인	학생이 학사포털에서 변경 신청 → 학과 담당자 결재요청 → 지도교수(승인)																															

기능정의	[학과] 학위논문 관리	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문	
<div>[목 차]</div> <div><div>1. 연구계획서승인(논문지도교수)</div><div>..... 4</div></div> <div><div>2. 예심결과(심사위원장)</div><div>..... 5</div></div> <div><div>3. 본심결과(심사위원,심사위원장)</div><div>..... 6</div></div> <div><div>4. 논문심사의견요청관리(심사위원장)</div><div>..... 7</div></div> <div><div>5. 학위논문인준[심사위원]</div><div>..... 8</div></div> <div><div>6. 논문제목변경승인</div><div>..... 9</div></div> <div><div>7. 학사업무승인함</div><div>..... 10 ~ 11</div></div>		<div>※ 학사포털 접속</div> <div><a href="http://Portal.yonsei.ac.kr">Portal.yonsei.ac.kr</a></div> <div>→ 로그인 →</div> <div>학사정보시스템</div> <div>→ 학사행정 →</div> <div>졸업 → [대학원]</div> <div>졸업논문</div>

기능정의	[논문지도교수] 지도교수의 연구계획서 승인
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > [대학원] 졸업논문 > 연구계획서승인(논문지도교수)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

- ① 연구계획서 승인 대상 조회 항목 선택  
▶ [조회] 클릭
- ② 연구계획서 승인
  - 학생이 포털에 제출한 연구계획서 내역 확인 후 연구계획서 승인여부 저장
- ③ 연구계획서 반려
  - 반려 체크 → 반려사유 입력 → 저장
- ④ 유의사항
  - ❖ 박사학위논문 : 국문작성 시 첨부파일 '국문 또는 영어이외의 박사학위논문 승인요청서' 확인
  - ❖ 국문작성 승인학과는 파일 첨부 제외 가능

출입 > [대학원]졸업논문 > 연구계획서승인(논문지도교수)

학년도/학기20222학기과정전체논문유형전체학번/성명

1

조회

연구계획서 승인

<input type="checkbox"/>	순번	학과/전공	학번	성명	과정	학기	논문유형	제출일자	승인상태	제출내역
<input type="checkbox"/>	1	일반대학원 신학과			박사	6	학위논문	2022-09-13	승인	<div>확인</div>
<input type="checkbox"/>	2	일반대학원 신학과			석사	5	학위논문	2023-02-12	승인전	<div>확인</div>
<input type="checkbox"/>	3	일반대학원 신학과			석사	4	학위논문	2023-02-12	승인전	<div>확인</div>
<input type="checkbox"/>	4	일반대학원 신학과			박사	4	학위논문	2023-02-12	승인전	<div>확인</div>

첨부파일

승인☒ 승인 ☐ 반려

첨부파일

승인☐ 승인 ☒ 반려

반려사유

연구개요 보완

확인

승인/반려 처리 시 수정할 수 없습니다.  
계속 진행하시겠습니까?

확인취소

2

3

상세내역

상세내역

제출학기	2022학년도 2학기	완료준수동역일	2023-02-12
연구착수일	2023-02-12	완료예정일	2023-02-12
논문작성언어	국문	제출일자	2023-02-12
논문제목	000		
논문제목 (영문명)	000		
첨부파일			
승인	<input type="radio"/> 승인 <input checked="" type="radio"/> 반려	승인일자	
반려사유	연구개요 보완		

확인취소

4

기능정의	[심사위원장] 심사위원장이 학위논문 예심결과 입력
메뉴경로	졸업 > 졸업논문 > <a href="#">예심결과(심사위원장)</a>

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

졸업 > 졸업논문 > 예심결과(심사위원장)

논문유형

전체

예심결과

전체

학번/성명

Q 조회

논문심사대상자

논문 예비심사결과를 등록하는 화면입니다.

순번	학과/전공	과정	학기	학번	성명	논문유형	논문지도교수	결과	일자	논문정보
1	의학과	석사	5			학위논문		합격	2011-11-02	입력 보기
2	의학과	석사	5			학위논문		합격	2011-11-02	입력 보기
3	의학과	통합	15			학위논문		합격		입력 보기

입력 예시)

예심결과입력

예심결과입력

추가

삭제

저장

상태	순번	예심일자	예심결과	심사의견
<input type="checkbox"/>	1		<input type="radio"/> 합격 <input type="radio"/> 불합격 <input type="radio"/> 연기	

심사위원장이 심사 학기의 심사일자와 예심결과, 심사의견 입력(유의)

논문정보

제출학년도	2010	제출학기	2학기
윤리준수동의일자	논문작성일자	국문	
연구착수일	완료예정일		
논문제목	척추성형술과 동전성형술 이후의 압박 추체 모양에 따른 추체 높이와 후면각의 복원 비교		
논문제목(영문)	Restoration of vertebral body height and correction of kyphotic deformity after kyphoplasty versus percutaneous vertebroplasty: special interest in the shape of the fractured vertebrae		
비고			
관련(보조)자료			

닫기

- ① 조회 항목 선택
- ▶ [조회] 버튼 클릭
- ② 심사학생의 예심결과 입력
- ‘입력’버튼을 클릭하면 예심결과를 입력하는 팝업이 호출
  - 논문정보 확인 후 결과 입력
  - 결과입력 내용 :예심일자 → **예심결과(필수)** → 심사의견 입력 → '저장' 클릭
- ③ 예심결과 입력
- 학생의 논문정보를 확인하여 예심결과 입력
  - 관련(보조)자료는 학생이 업로드한 자료  
예) 심사자료, 표절검사결과 등
- 예심결과 입력: 심사위원장**
  - 예심일자 : 심사학기 예심일로 입력(중요)**
  - 예심결과 입력 값 : 합격, 불합격, 연기중 1개 선택**
- [예심결과 값]**
- “합 격”: 예비심사 합격
  - “불합격”: 예비심사 불합격
  - “연기”: 예비심사를 진행하지 않을 경우 선택
- ④ 기능 버튼 및 유의사항
- 추가 : 행을 추가하여 입력
  - 삭제 : 행 삭제
  - 저장 : 변경 내용 저장

기능정의	[심사위원] 논문 본심결과 입력
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문 > 본심결과(심사위원, 심사위원장)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

- ① 조회 항목 선택 ▶ [조회] 버튼 클릭
- ② 심사학생의 본심결과 입력
  - ‘입력’ → 정보 입력 ‘저장’ 클릭 → 저장버튼을 클릭하면 본심결과를 입력하는 팝업이 호출
  - 논문정보 확인 후 결과 입력
  - 결과입력 내용 :본심일자 → **심사점수** → **심사의견(필수)**
- ③ 본심결과 판정
  - 타 심사위원의 본심결과 확인
  - ‘본심결과판정’버튼클릭 → 심사위원들의 점수를 기초로 본심사의 합격여부 처리
  - **본심결과 입력: 심사위원 전원이 심사점수와 심사의견 입력**
  - **본심일자 : 심사학기 본심일로 입력**
  - **본심결과 입력 값(학과 또는 심사위원장) : 합격, 불합격, 예심후연기 중 1개 선택**

[본심결과 값]
  - “합 격”: 본심사 합격
  - “불합격”: 본심사 불합격
  - “예심후연기”: 예비심사 후 심사를 진행하지 않을 경우 선택
- ④ 기능 버튼 및 유의사항
  - 추가 : 행을 추가하여 입력
  - 삭제 : 행 삭제
  - 저장 : 변경 내용 저장
  - ❖ **본심 합격판정여부: 심사위원 전체 본심결과가 입력되고 → 본심결과 판정처리 후 → 합격여부 표시**

심사위원전원이 심사학기의 심사점수,심사의견 입력  
최종 본심결과 판정 :심사위원장 (본심합격일, 결과) 입력

본심결과입력

본심결과입력

추가

삭제

저장

<input type="checkbox"/>	상태	순번	본심일자	심사점수	심사의견
<input type="checkbox"/>		1	2010-12-13	96	

논문정보

제출학년도	2010	제출학기	2학기
윤리준수동의일자	논문작성인어	국문	
연구착수일	완료예정일		
논문제목	척추성형술과 풍선성형술 이후의 압박 추체 모양에 따른 추체 높이와 후만각의 복원 비교		
논문제목(영문)	Restoration of vertebral body height and correction of kyphotic deformity after kyphoplasty versus percutaneous vertebroplasty: special interest in the shape of the fractured vertebrae		
비고			
관련(보조)자료			

닫기

입력 예시)

본심결과입력

본심결과입력

추가

삭제

저장

<input type="checkbox"/>	상태	순번	본심일자	심사점수	심사의견
<input type="checkbox"/>		1	2022-11-10	80	테스트

논문유형	논문지도교수	본심결과		논문정보
		결과	일자	
학위논문	한		2022-11-10	<div><div>입력</div><div>보기</div></div>

연세대학교 일반대학원

6

기능정의	[심사위원장] 학생의 논문심사결과에 대한 의견요청에 대한 피드백
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문 > 논문심사의견 요청관리(심사위원장)

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

홈 졸업 > [대학원]졸업논문 > 논문심사의견요청관리(심사위원장)

논문유형

전체

진행상태

전체

학번/성명

Q 조회

논문심사 의견요청자

'내역확인및답변' 버튼을 클릭하여, 논문심사결과에 대한 학생의 의견요청내역을 확인하시고, 피드백(답변)을 등록해 주시기 바랍니다.

순번	학과/전공	과정	학기	학번	성명	논문유형	논문지도교수	심사구분	심사일자	이의제기일자	이의제기내역	심사내역	논문정보
1	의류환경학과	석사	7			학위논문		본심	2021-06-16	2022-05-30	내역확인및답변	보기	보기

심사의견요청

이의제기사항

본심결과에 심사의견을 요청합니다

답변(피드백)

피드백입니다.

※ 확인 버튼을 클릭하면 답변(피드백)에 기술한 내용이 학생화면에 보여집니다.

확인

취소

본심심사내역

심사내역

순번	심사위원	심사점수	심사의견
1		70	
2		78	
3		70	

닫기

논문정보

제출학년도	2021	제출학기	1학기
문리준수동역일자		논문작성언어	국문
연구착수일	2021-03-02	완료예정일	2021-07-09
논문제목	일반 패션 라이브 커머스 특성이 구매의도에 미치는 영향: 인지된 유용성 및 즐거움의 매개효과와 권여도의 조절효과를 중심으로		
논문제목(영문)	The Effect of General Fashion Live Commerce Characteristics on Purchase Intention: Focused on the Mediating Effect of Perceived Usefulness and Enjoyment, including the Moderating Effect of Engagement		
비고			
관련(보조)자료			

닫기

- ① 조회항목 선택
- 논문유형
  - 진행상태: 대학원(신촌)
  - 학번.성명
- ▶ [조회] 버튼 클릭
- ② 본심결과 의견요청 답변
- '불합격' 판정을 받은 학생이 심사 의견을 예심/본심 각 1회에 한하여 심사위원장에게 심사의견을 요청할 수 있다.
  - 학생이 심사의견을 요청 시 답변 입력하여 저장
  - '내역확인 및 답변' 버튼 클릭 → 답변 입력 → 확인버튼 클릭하면, 입력한 내역이 저장 → 학생이 이의 제기화면에서 답변을 확인
- ③ 심사내역 조회
- 심사내역 보기버튼을 클릭하여, 예심 또는 본심의 심사내역을 팝업화면으로 확인
- ④ 논문정보 조회
- 논문정보 보기버튼을 클릭하여, 논문기본정보를 팝업화면으로 확인



기능정의	[심사위원] 심사위원의 학사포탈(온라인) 인준
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문 > 학위논문인준[심사위원]

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

연세포털서비스

YONSEI PORTAL SERVICE

학사행정

일반행정

시스템

교직원

국어국문학

59:54

로그아웃

SEARCH

졸업

마이메뉴

졸업논문

연구계획서승인(논문지도교수)

예산결과(심사위원장)

본심결과(심사위원)

논문심사이의제기관리(심사위원...)

학위논문인준(심사위원)

학위논문인준(심사위원)

졸업 > 졸업논문 > 학위논문인준(심사위원)

학위인준내역

순번	학과/전공	학번	성명	과정	논문명	본심합격일자	논문제출일자	학위인준
1	학위인준				국어 자료를 기반으로 -	2022-06-21	2022-07-08	학위인준
2	구분				양상 연구 - 한국어 학습자 말뭉치를 중심으로 -	2022-06-21	2022-07-08	학위인준
3					미 중심 문법항목 범주화 연구	2022-06-21	2022-07-21	학위인준
4					'엔터테인먼트 드라마'로서의 <응답하라> 시리즈(tvN) 연구 : 드라마의 예능 프로그램 특징 도입 및 활용을 중심으로	2022-06-21	2022-07-04	학위인준
5	논문명				만족도 분석 - 확장된 기술수용모형(Technolog	2022-06-21	2022-07-08	학위인준
6					연구 - 언어의 복잡성과 정확성 측정을 중심으로 -	2022-06-21	2022-07-18	학위인준
7					A Study of Reply Series(tvN) as an 'Entertainment Drama' : Focusing on the Introduction and Use of Features of Entertainment Programs in Dramas	2022-06-21	2022-07-08	학위인준
8	논문명(영문)				어, 상대방'의 사용에 관한 말뭉치 기반 연구	2022-06-14	2022-07-04	학위인준
9					오류 양상 연구 - 조사 '이/가', '을/를'의 대체 오류를	2022-06-13	2022-07-08	학위인준
10					'만'의 의미 기능과 중국어 대응 양상	2022-06-13	2022-07-07	학위인준
11	지자				비교 연구	2022-06-13	2022-07-01	학위인준
12	지도교수				언어권별 조사 오류 분석 연구	2022-06-13	2022-07-06	학위인준
13	표절검사자료				사자성이 연구	2022-06-13	2022-07-08	학위인준
14	URL				사용 양상 연구	2022-06-13	2022-07-05	학위인준
15	인준일자				체계 대조 연구	2022-06-13	2022-07-04	학위인준
16					준별 목적 선정 연구 - 의미의 투명성을 중심으로 -	2022-06-13	2022-07-08	학위인준
17					조각자 효과 연구	2022-06-13	2022-07-06	학위인준

의 석사 학위논문으로 인준함

① 학사포탈(온라인) 인준

'학위인준' 버튼 클릭 → 논문제출내역 조회 팝업 호출

② 학위논문 인준내역 조회

- 인준할 논문 정보 확인
- 도서관에 제출된 온라인 PDF 논문 확인후 인준

③ 인준 승인

- '학위논문 으로 인준함' 버튼 클릭하여 승인

□ 학사포탈(온라인) 재인준

: 학위논문 인준 후 온라인 제출본 교체 시

○ 대상 : 학사포탈(온라인)인준 이후 온라인논문이 교체된 경우 → 포탈 재인준(필수)

(단, 지정기간 내 도서관에 교체를 허용한 경우에 한함)

○ 절차 : (도서관) 온라인 논문 교체 허용 → (학생) 온라인 논문 교체 후 심사위원에게 재인준 요청 → 심사위원 학사포탈 재인준

○ 적용 : 학위논문 재인준은 책자 논문제출 전 1회에 한해 허용되며 재인준 시 기존 인준 내역은 삭제되고 재인준 최종일시로 적용

연세대학교 일반대학원

8



기능정의	[학과] 논문제목 변경 신청 및 승인 관리
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 졸업논문 > 논문제목변경승인

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

- ① 조회 항목 선택
- ▶ [조회] 버튼 클릭
- ② 논문제목 수정
- 학생이 포털에서 신청한 경우 신청 내역에서 조회됨
  - '추가' 클릭 → '행 추가' → 필수입력 항목 및 기타 입력정보 입력 후 '저장' → 저장
  - 삭제 : '삭제' 버튼 클릭→'저장' 클릭 저장
- ③ 제목변경 승인
- 체크박스 → 학과 담당자 결재상신 → 지도교수 승인
- ④ 기능 버튼 및 유의사항
- 결재요청 : 결재자에게 결재상신
  - 추가 : 행을 추가하여 입력
  - 삭제 : 행 삭제
  - 저장 : 변경 내용 저장
- ❖ 기본 결재선 : 기안자 → 지도교수 (지정 결재선이 있는 경우 학과 지침 적용)
- ❖ 제목 수정 : 본 심사 후 최종 변경된 논문제목(국.영문) 확인하여 수정

🏠 졸업 > [대학원]졸업논문 > [학과]논문제목변경승인

구분 (신촌국제)대학원 대학원 일반대학원 학과 전체 전공 전체 학위과정 전체 학번/성명 신청일자 결재상태 전체

1 🔍 조회

논문제목변경

3

선택된 지도교수기준 일괄결재요청

4

결재요청

추가

2

삭제

저장

엑셀

상태	순번	결재상태	업무결재번호	학과	학번	성명	학위과정	신청일자	논문지도교수	(변경전) 논문제목	(변경후) 논문제목
										(변경전) 논문영문제목	(변경후) 논문영문제목

지도교수 결재승인 후 결재상태 참조)

논문제목변경

상태	순번	결재상태	업무결재번호
	1	결재완료	2022111042001001

학생 제목변경 신청 참조)

졸업 > 학생 > 논문제목수정

현재 논문제목

한국인의 원형과 상징, 그리고 문화적 상상력 : 1960-70년대 문화적 텍스트에 투사된 한국인의 집단무의식을 중심으로

논문제목

The Archetypes, Symbols, and Cultural Imagination of Koreans in 1960 to 1970s: Collective Unconscious of Koreans Projected on Cultural Texts in 1960 to 1970s

논문제목(영문)

수정후 논문제목

논문제목

논문제목(영문)

신청

연세대학교 일반대학원

9

기능정의	[지도교수] 논문제목 변경신청시 지도교수의 논문제목 승인 관리
메뉴경로	학사행정 > 시스템 > 공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무 승인함

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

- ① 조회 항목 선택
- ▶ [조회] 버튼 클릭
- ② 논문제목 승인
- 업무 결재목록에서 해당 결재번호 선택하여 클릭 → 업무결재 팝업 생성
- ③ 제목변경 승인
- 결재 → 승인 → 확인
  - 반려 → 반려의견 작성 → 확인

학사업무승인(결재)함

공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인(결재)함

결재양식: 전체, 결재상태: 결재대기, 기안자명: , 소속부서: 전체, 1

결재번호: , 문서제목: , 기안일시: 2022-10-11 ~ , [조회]

업무결재목록

모바일 결재비밀번호 설정, 대리결재자지정, 엑셀

결재자(협조부서) 지정된 문서와 본인이 기안한 문서가 조회됩니다. 결재완료된 문서 또는 기안한 문서를 조회하고 싶은 경우 조회조건인 "결재상태" 항목을 변경 후 조회해주시고.  
소속부서 검색조건은 협조부서로 지정된 결재문서를 조회할 때 사용됩니다.

순번	결재번호	결재구분	결재양식	문서제목	기안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재상태
1	20221111420010005	개인	논문제목변경신청 업무승인(결재)	논문제목변경신청 업무결재	대학원 교육지원센터 교학팀	장정인	2022-11-11 16:42		기안

결재 예시)

업무결재

업무결재번호: 20221111420010005, 기안자: 장정인, 결재진행상태: 기안

문서제목: 논문제목변경신청 업무결재, 첨부파일:

결재선

순번	부서	성명	직책	결재유형	결재진행	결재일시	의견
1	대학원 교육지원센터 교학팀	장정인		기안	기안	22-11-11 16:42	
2	교무팀			결재			

결재/반려의견 작성, [결재], [반려], [단거]

3

논문제목 변경신청

학과	학번	성명	학위과정	신청일자	(변경전) 논문제목 (변경전) 논문영문제목	(변경후) 논문제목 (변경후) 논문영문제목	비고
신학과	2009313170	은영숙	박사	2022-11-11	신-위-세계 관계구도를 통해 본 기독교 영성 이해 영인적 영성을 위한 기이차 영적 성장의 상관성 연구 The Understanding Christian Spirituality viewed through God-Humans-World relational Network: The study of the correlation between Self and Spiritual Growth for Whole-Personal Spirituality	티스	

❖ 제목 수정 : 본 심사 후 최종 변경된 논문제목(국.영문) 확인하여 수정

기능정의	[지도교수] 논문제목 변경신청시 지도교수의 논문제목 승인 관리 (대리결재자 지정)
메뉴경로	학사행정 > 시스템 > 공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인함

기능설명 및 메뉴사용방식 안내
------------------

학사업무승인(결재)함

공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인(결재)함

결재양식: 전체, 결재상태: 결재대기, 기안자명: , 소속부서: 기계공학

결재번호: , 문서제목: , 기안일시: 2022-10-15 ~

조회

학사업무 승인 목록

모바일 비밀번호 설정, 대리결재자지정, 개설

결재자(협조부서)로 지정된 문서와 본인이 기안한 문서가 조회됩니다. 결재완료된 문서 또는 기안한 문서를 조회하고 싶은 경우 조회조건인 "결재상태" 항목을 변경 후 조회해주시요.

소속부서 검색조건은 협조부서로 지정된 결재문서를 조회할 때 사용됩니다.

순번	결재번호	결재구분	결재양식	문서제목	기안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재상태
1	20221115320060001	개인	논문제목변경신청 업무승인(결재)	논문제목변경신청 업무결재	공과대학 행정2팀	남민화	2022-11-15 09:17	강건욱	기안

업무결재

업무결재번호: 202211142001000, 기안자: 장창언, 결재진행상태: 기안, 첨부파일:

문서제목: 논문제목변경신청 업무결재

결재선

순번	부서	성명	직책	결재유형	결재진행	결재일시	의견
1	대학원 교육지원센터 교학팀	장창언		기안	기안	2022-11-11 16:42	
2	교무팀			결재			

결재/반려의견 작성

결재, 반려, 포기

대리결재자지정

대리결재자 정보

대리결재자: Z2001110, 공과대학 행정2팀

대리결재기간: 2022-11-15 ~ 2022-11-15

저장, 대리결재자해제, 취소

업무결재번호: 20221115320060001, 기안자: 남민화, 결재진행상태: 결재완료, 첨부파일:

문서제목: 논문제목변경신청 업무결재

결재선

순번	부서	성명	직책	결재유형	결재진행	결재일시	의견
1	공과대학 행정2팀	남민화		기안	기안	2022-11-15 09:17	
2	공과대학 행정2팀	남민화(대결)		결재	결재	2022-11-15 09:22	

닫기

논문제목 변경신청

학과	학번	성명	학과교명	신청일자	변경한 논문제목 (원제인 논문제목으로 작성)	변경후 논문제목 (변경후 논문제목으로 작성)	비고
기계공학	2021111011	이영준	교무	2022-11-15	전기배열 기반 인공지능의 최적화 방법	인공지능 기반 인공지능의 최적화 방법	

① 조회 항목 선택

▶ [조회] 버튼 클릭

② 지도교수 논문제목 승인 업무 → : 학과담당자 대리결재자로 지정하여 처리

▪ 학사업무승인목록 →대리 결재자 지정하고 대리기간을 저장

▪ 대리자 포털 로그인 → 논문제목 변경 결재 →승인 →확인

③ 제목변경 승인

▪ 결재 → 승인 → 확인

▪ 반려 → 반려의견 작성 → 확인

❖ 제목 수정 : 본 심사 후 최종 변경된 논문제목(국.영문) 확인하여 수정

연세대학교 일반대학원

11