

실습지도계획서

○ 실습지도자 : 권 여 울

1. 실습목적 : 사회복지 관련 전공 학생들이 학교에서 습득한 이론적 지식, 가치 및 기술을 사회복지 실천 현장에 적용하여 실무능력을 갖추고 전문성을 향상함.
2. 실습목표
 - 1) 장애인 복지사업의 전반적인 이해를 높임.
 - 2) 사회복지사의 역할에 대한 경험의 기회를 제공함.
 - 3) 사회복지사로서의 전문 기술을 습득함.
 - 4) 사회복지사의 가치와 태도를 개발함.
3. 실습분야 : 장애인 복지 전 영역
4. 실습기간 : 2022. 1. 3.(월)~1. 28.(금)
5. 실습대상 : 사회복지관련 전공학생 5명
6. 실습교육 계획

구 분	내 용	담 당	비 고
공통실습	- 기관 라운딩 및 사업소개 - 아이스브레이킹 - MBTI를 통한 자기 탐색과 인식 - 사회복지사의 자세 - <특강>장애이해교육 - 타 기관 견학 - 지역사회 조사 및 분석하기 - 관장님·국장님 면담 - 선배와의 대화 - 중간 및 종결평가회 - 사회복지 영화 관람 및 토론 - 집단 및 개별 슈퍼비전	권여울	
사례지원팀 실습	- 사례관리 사업의 이해 및 사례관리 계획하기 - 기능강화사업(언어, 인지, 운동치료)의 이해	권여울	

지역복지팀 실습	- 지역사회 복지관 후원사업의 이해 · 후원 제안서 작성 및 발표 - 자원봉사 사업의 이해 · 자원봉사교실 계획 및 진행	이종학	
전략기획팀 실습	- 복지관 행정 실습 - 지역사회복지관 홍보 전략 · SNS를 활용한 기관 홍보, 홍보 자료 만들기	최혜미	
관리운영팀 실습	- 복지관 인사, 재무회계 관련 교육	유동주	
사회서비스팀 실습	- 활동지원사업 및 발달재활사업의 이해	안정옥	
스포츠문화팀 실습	- 장애인 스포츠의 이론과 실제 - 장애인 문화 예술사업의 이해 - 성인 장애인 평생교육사업의 이해	전영호	
직업지원팀 실습	- 직업상담의 이해 - 직업평가의 이해 - 직업적응훈련실 실습 · 성인 발달 장애인 자조모임 프로그램 계획 및 진행 - 장애인 고용 사업체 방문	박상용	
주간보호팀 실습	- 주간보호 사업의 이해 - 중증 장애인 일상생활 지원	이현정	

8. 실습생의 책임과 과제

- 1) 실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 실습계약 사항을 이행하기 위하여 최선의 자세로 실습에 임한다.
- 2) 실습은 대학에서 학습한 내용을 구체적으로 적용하는 과정임을 인식하여 이에 최선을 다한다.
- 3) 실습교육기관의 구성원이라는 생각으로 타 구성원과 협력하며 친화적인 태도를 취한다.
- 4) 실습 기관의 정책을 이해하고 수용하며 실습과정에서 준수하도록 한다.

- 5) 학교를 대표한다는 자세로 실습교육기관의 직원들에게 좋은 이미지를 주도록 노력한다.
- 6) 실습시간은 기관의 규정에 준하며 직원과 동일한 자세로 실습시간에 임하도록 한다.
- 7) 실습 시작 최소 10분 전에 도착하여 출석을 확인하며, 업무에 관계된 사항을 사전에 준비하도록 한다.
- 8) 결석, 조퇴, 지각 등 출결과 관련된 사항은 반드시 실습지도자에게 사전에 보고하여 허락을 받도록 한다.
- 9) 실습지도자의 지시뿐 아니라 타 직원의 지도를 잘 이행하므로 실습효과를 최대화 하도록 한다.
- 10) 직무에 강한 책임감과 열의를 갖고 적극적으로 임하며 타인에게 책임을 전가하거나 태만하게 행동하지 않는다.
- 11) 실습으로 인하여 알게 된 클라이언트의 사적인 정보를 교육적 목적 이외에는 절대 발설하지 않으며, 교육적 목적이라 하더라도 가명을 사용하여 개인의 비밀이 침해되지 않도록 한다. 실습종료 후, 실습 관련 내용을 학회지 등에 게재하고자 할 때는 반드시 실습지도자와 상의하여 허락을 받아야 한다.
- 12) 실습지도자의 지도 혹은 타 실습생의 실습을 견학, 관찰할 경우 배우는 자세로 진지한 태도를 취한다.
- 13) 기관의 직원, 클라이언트 등에 대해 예의를 지킨다.
- 14) 복장, 소지품은 실습 기관의 특성과 상황에 맞게 취하되 가능한 화려한 것을 피하고 검소하며 단정한 것으로 착용하도록 한다.(민소매, 반바지, 슬리퍼 등은 자제)
- 15) 안전사고에 만전을 기하도록 하며 안전사고와 관련된 기관의 규정을 사전에 숙지하여 그에 준해 처리하도록 한다.
- 16) 실습일지를 비롯한 각종 실습기록은 사실에 근거하여 정확하고 구체적으로 정리하여 실습 시 실습지도자의 강평을 받는다.
- 17) 과제에 관하여 연구하고 그 결과물에 대해 실습지도자의 강평을 받는다.
- 18) 과제물은 정해진 기일에 제출하고 출근 전에 작성을 마친다.
- 19) 실습과정 중 어떤 경우라도 사례금 등의 금품을 절대 주거나 받지 않는다.
- 20) 기관의 명칭을 사적으로 활용하지 않으며 실습생의 신분을 지킨다.

9. 기타사항

- 보건복지부 단계적 일상회복 개편(안)에 의거하여 방역수칙을 준수함.
- 실습기간 동안 코로나19 개인방역을 철저히 하도록 함.