

2024학년도 대학원혁신

학문후속세대 국제공동연구사업 I 신규 과제 공모

연구처에서는 학문후속세대 연구자의 국제적 연구 역량을 함양하고, 국제 공동연구 네트워크 구축을 지원하기 위하여 2024학년도 대학원혁신 학문후속세대 국제공동연구사업 I의 신규 과제를 다음과 같이 공모하오니 관심 있는 연구자의 많은 참여 바랍니다.

2024년 3월 1일

연구처장 홍종일

1. 사업목적

- ☐ 학문후속세대 연구자에게 최신 연구동향 경험의 기회를 제공하여 국제적 연구 역량을 함양하고, 국제공동연구 네트워크 구축 지원
- ☐ 신진 연구자가 분석한 국내외 최신 R&D 동향 정보를 공유하여 연세 연구를 활성화하고, 연세 연구의 가치 제고

2. 사업방향

- ☐ 학문후속세대 연구자의 해외 연구기관 방문을 독려하고, 최신 R&D 연구 동향 분석 및 국제공동연구 네트워크 구축을 지원
- ☐ 선착순으로 제출서류 평가를 통해 선발하며, 예산 소진 시까지 지원

3. 사업내용

- ☐ 사업기간: 2024. 3. 1.(금) ~ 2025. 1. 10.(금)
- ☐ 사업예산: 100,000천 원 이내
 - ※ 지원자 규모에 따라 예산은 변동될 수 있으며 예산 소진 시 지원불가
- ☐ 지원자격: 연세대학교(신촌, 국제캠퍼스) 소속 박사후연구원(Post-doc.), 연구교수, 박사수료생, 박사과정생

□ 지원내용

- 지원대상: 2024. 3. 1. ~ 2025. 1. 10. 기간 내 해외 연구기관 방문 또는 학회 참석 전후 해외 연구자와 미팅 후 관련 최신 R&D동향 분석 보고서 제출 완료가 가능한 연세대학교 소속 박사후연구원(Post-doc.), 연구교수, 박사수료생, 박사과정생

※ 해외 기관 소속 연구자와의 면담 필수

※ 동 사업 프로그램에 참여한 BK21 사업 교육연구단(팀)의 참여대학원생(박사 과정 및 박사 수료생)을 대상으로, 교육부 및 한국연구재단에서 운영하는 '4단계 BK21 사업 우수 대학원생 해외연수 프로그램'에 대상자를 선발시 우선적으로 고려할 예정
(단, 학년도마다 한국연구재단의 선발 기준에 따라, 지원대상자 범위는 조정될 여지 있음)

○ 지원기준

- 연세대학교 대학원혁신사업 「대학원 혁신지원비 집행 주요 지침(2023.04.)」에 따라 원고료 지급

「대학원 혁신지원비 집행 주요 지침」 내 원고료 지급 지침 중

■ 지급기준

- A4 기준: 1매(=200자 원고지 4매) 당 최대 5만원

· 표지, 목차 등 여백이 절반 이상 차지하는 경우, 원고매수에 미포함

- 동영상 기준: 30분 이내의 동영상 1개 당 최대 50만원

- 그 외 인쇄물로 적용하기 어려운 콘텐츠 (e-book, ppt 등)의 경우, 성과물 1건 당 최대 300만원 이내

※ 지원금액 한도는 1인 최대 300만원이며, 「대학원 혁신지원비 집행 주요 지침(2023.04.)」에 따라 원고료 조정 가능

- 해외 1개 연구기관 또는 1개 학회 이상을 방문해야 하며, 연구자와의 미팅은 사전에 조율된 것에 한하여 인정함
- 연구자와의 회의내용을 포함한 최신 연구동향을 분석 후 보고서 양식(붙임4)에 맞추어 제출하여야 함
- 최신 연구동향 분석 보고서 내용
 - 해외 주요 연구기관 방문 또는 해외 학회 참석 중 해외 연구자와의 교류를 통해 국내외 최신 R&D 기술 및 정책에 대한 연구 동향을 심층적으로 분석

- 국내 R&D 현황과 비교·분석을 통해 실효성 있고 심도있는 연구 시사점 제시
- 제출한 최신 연구동향 분석 보고서는 추후 연세대학교 대학원혁신사업의 성과로 활용 예정
- ※ 제출 내용이 위 「최신 연구동향 분석 보고서」 포함 내용에 적합하지 않은 경우, 평가를 통해 지급 대상에서 제외될 수 있음
- ※ 보고서 책자 발간, 온·오프라인 발송 및 배포를 위해 관련 원본파일 제출 시 보고서 내용 및 이미지 등은 저작권에 저촉되지 않아야 함

☐ 신청제한

- 다른 교내·외 연구비, 각종 사업비 및 외부기관 등에서 동일 항목 중복 지원 불가
- 연간 1인 각 1회로 제한하며 예산 소진 시까지 지원
- 석박사통합과정의 경우 해외기관 또는 학회 방문 시점 기준 5학기부터 지원 가능함 (4학기 지원 불가)
- 사전 방문 일정이 잡혀 있지 않은 단순 방문 및 교류는 지원 불가

4. 신청방법

☐ 신청기간 : 2024. 3. 1.(금) ~ 2025. 1. 10.(금) 17:00까지

- ※ 25.1.10.(금) 17시 까지 반드시 연구자의 신청서 및 보고서 접수, 연구처 접수 승인이 모두 완료되어야 함

☐ 신청방법: 연구처 연구전략팀 공용메일(yresearch@yonsei.ac.kr)로 신청 서류 제출

☐ 제출서류

구 분	박사후연구원 / 연구교수	박사수료생	박사과정생
해외기관/연구자 방문 전 (출국 전) 제출	▶ 재직증명서 (공통) ▶ 지원신청서 (붙임 1) ▶ 개인정보 제공 및 활용 동의서 (붙임 2) ▶ 서약서 (붙임 3)	▶ 수료증명서	▶ 재학증명서
귀국 후 제출	(공통) ▶ 최신 연구동향 분석 보고서 1부 (붙임 4) ▶ 항공권 원본 또는 출입국증명서 등 출입국 증빙서류 1부 ▶ 국내 계좌 정보 (은행명, 예금자명(본인), 계좌번호)		

- | | |
|--|--------------------------|
| | (해당시)
▶ 사유서 1부 (붙임 5) |
|--|--------------------------|
- ☐ 선정 및 지급 방법: 지원신청서(붙임 1) 및 증빙서류 검토 후 선착순으로 선정하며, 귀국 후 보고서 제출 시 최종 검토 후 지급
- ※ 합당한 사유 없이 방문 기관 또는 연구자 변경 발생 시 선정이 취소될 수 있으며, 방문 기관 또는 연구자 변경이 필요할 경우 사유서(붙임 5)를 제출해야 함
- ☐ 원고료 지급
- 최신 연구 동향 분석 보고서(붙임 4) 및 증빙서류 확인 후 지원 대상자 계좌 입금
 - 금액 산정: 제출한 최신 연구 동향 분석 보고서 내용 검토 후 「대학원 혁신지원비 집행 주요 지침(2023.04.)」 원고료 기준에 따라 지급
- ☐ 최신 연구 동향 분석 보고서 제출
- 제출방법(※제출 보고서 양식은 붙임3 참조) : 최신 연구 동향 분석 보고서 및 증빙서류를 연구처 연구전략팀 공용메일(yresearch@yonsei.ac.kr)로 제출
 - 제출기한: ~ 2025. 1. 10.(금) 17:00까지
 - 무단 복사, 표절 등은 실격 처리

5. 문의처

☐ 연구처 연구전략팀

- 정하윤 : 전화 02) 2123-6435 또는 2123-5188 / 이메일 hyoon.jeong@yonsei.ac.kr