

2024년 학문후속세대 국제공동연구사업 II 사업요강

1. 사업목적

- ☐ 국제공동연구 기회를 제공하고 국제학술교류 활동을 지원하여 학문후속세대 연구자의 글로벌 역량 강화와 연구력 향상을 지원
- ☐ 학문후속세대 연구자의 국제공동연구 지원을 통해 본교의 국제협력연구 네트워크를 강화하고 연구의 질적 수준을 제고

2. 사업내용

- ☐ 사업기간: 2024. 3. 11.(월) ~ 2025. 1. 10. (금) (“사업기간”은 “지원 해당 체류기간”과 동일하지 않음)
- ☐ 사업예산: 3억원 이내
 - ※지원자 규모에 따라 예산은 변동될 수 있으며 예산 소진 시 지원 불가
- ☐ 지원자격: 다음 각호의 조건을 **모두 충족하는** 연구자
 - 본교 또는 산학협력단 소속 근로계약관계를 증빙할 수 있는 박사수료생, 박사후연구원(Postdoctoral researcher), 연구교수(의료원 및 미래캠퍼스 제외, 박사과정생 지원 불가)
 - 해외 연구기관에 연수·파견 예정이거나 현재 파견되어 현지에서 연구활동을 수행중인 연구자
 - ※ 한국연구재단 박사후국외연수, 우수연구자교류지원사업 등 기존 파견·연수성 사업 선정 여부와 무관하게 지원 가능
 - 본교 전임교원의 추천을 받은 연구자
 - 국내 은행 계좌를 소유한 연구자
 - 지원 종료시 연구활동 결과물로서 전공분야 학술지 논문 투고 증빙 제출이 가능한 연구자
 - (박사수료생의 경우) 본 사업 신청 시점에 박사과정 코스웍(coursework)을 완료하여 박사 수료의 신분을 취득한 연구자
- ☐ 지원내용
 - **지원 해당 체류기간: 2024. 3. 1.~2025. 2. 28.**
 - 지원기간(체류기간): 6개월 이상, 최대 1년(12개월)
 - 지원금액: 연구지원금 1개월 최대 250만원 (세전), 인당 연간 지원 총액 최대 3,000만원 이내
 - ※ **총 체류기간 중 지원 해당 체류기간(2024. 3. 1.~2025. 2. 28.)에 속하는 기간에 대해서만 지원금 지급**

※ 이미 파견되어 현지 연구기관에서 연구활동 수행중인 지원자의 경우 지원기간 내 체류분에 대하여 지원금 소급 지급 가능

□ 지원조건

- 파견·연수기관 및 현지 연구자들과 적극적인 학술 교류활동을 통해 본교와 해외 학계 사이의 국제학술교류 네트워크 구축에 기여할 것
- 본교 연구자로서 파견·연수기관의 우수한 현지 학자들과 국제공동연구를 수행하고 그 결과물을 학계에 발표할 것 (논문 투고 시 연세대학교 affiliation 기재 필수)

□ 신청 유의사항

- 해외연수·파견 시점에 박사과정 수료가 완료되지 않았을 경우 지원 불가
- 신청 시점 및 파견 기간에 본교 또는 산학협력단과 근로계약관계가 없을 경우 지원 불가
- 다른 교내·외 연구비, 각종 사업비 및 외부기관의 지원사업이 정하는 연구원의 해외 출장 제한에 대한 조건은 신청자 본인이 확인해야 함
- 연간 1인당 1회, 예산 소진 시까지 지원
 - ※ 예산 잔액에 따라 지원금액 하향 조정 가능

3. 신청방법 및 제출서류

□ 신청기간: 2024. 3. 11. (월)~2024. 3. 22. (금) 17:00까지 (2주간)

※ 담당자 이메일 수신 시각으로 기한 엄수

※ 예산 소진시 조기 종료 가능

※ 신청서 접수 현황에 따라 2차 접수 여부 변동 가능

□ 신청방법: 연구처 연구전략팀 공용메일(yresearch@yonsei.ac.kr)로 신청 서류 제출

※ 담당자의 접수 완료 회신을 받은 경우에만 접수 완료로 인정

□ 제출서류

구 분	박사후연구원 / 연구교수	박사수료생
제출 서류	■ 신청서 ・ 신청서 (붙임 1) ・ 개인정보 제공 및 활용 동의서 (붙임 2) ・ 서약서 (붙임 3) ・ 추천교수 추천서 및 서약서 (붙임 4) ・ 재직증명서 혹은 과제참여증명서 ・ 신분증 및 통장 사본 ・ 파견·연수 예정 여부를 증명하는 서류 1부	■ 신청서 ・ 신청서 (붙임 1) ・ 개인정보 제공 및 활용 동의서 (붙임 2) ・ 서약서 (붙임 3) ・ 추천교수 추천서 및 서약서 (붙임 4) ・ 수료증명서 ・ 신분증 및 통장 사본 ・ 파견·연수 예정 여부를 증명하는 서류 1부

	- 방문기관 혹은 방문 연구팀 연구책임자(PI) 명의의 공식 초청장·선정확인 레터(letter) - 기타 이와 동등한 파견·연수 사실을 증명하는 서류 ■ 중간보고서 제출시 · 출국 및 연구 목적의 해외 체류 사실을 증명하는 서류 1부 - 출입국사실증명서 - 해당 국가에서 발급한 연구(원) 비자 사본 - 기타 이와 동등한 출국 및 연구 목적 해외 체류 사실을 증명하는 서류	- 방문기관 혹은 방문 연구팀 연구책임자(PI) 명의의 공식 초청장·선정확인 레터(letter) - 기타 이와 동등한 파견·연수 사실을 증명하는 서류 ■ 중간보고서 제출시 · 출국 및 연구 목적의 해외 체류 사실을 증명하는 서류 1부 - 출입국사실증명서 - 해당 국가에서 발급한 연구(원) 비자 사본 - 기타 이와 동등한 출국 및 연구 목적 해외 체류 사실을 증명하는 서류
--	---	---

- ☐ 결과발표: 최초 지원서 제출 후 1개월 이내 결과 통보
- ☐ 협약서 서명: 지원대상자 지원사항 및 결과보고 조건 확인 후 협약서 서명
- ☐ 연구지원금 지급
- 증빙서류 확인 후 지원 대상자 계좌 입금
 - 지원금액 책정
 - 파견·연수 개월 수 및 지역(별표 1) 기준에 따라 지급
 - ※ 예산 잔액에 따라 지원금액 조정 가능
 - 총 금액의 반액을 사업 시작시 선지급하며 잔여분 반액은 중간보고서 제출 확인 후 후지급
 - 본 사업은 지원금액을 지원대상자에게 연구수당으로 지급 (지원대상자의 개인 계좌로 지급)
- ☐ 중간보고서 제출
- 제출방법: 별도 양식(붙임 5)에 따른 중간보고서를 연구처 연구전략팀 공용메일 (yresearch@yonsei.ac.kr)로 제출
 - 제출시점: 지원기간 ½도래시
 - 중간보고서 제출 확인 후 연구지원금의 잔여 반액을 지급
- ☐ 결과보고서 제출
- 제출방법: 별도 양식(붙임 6)에 따른 결과보고서를 연구처 연구전략팀 공용메일 (yresearch@yonsei.ac.kr)로 제출
 - 결과보고서 제출시 파견·연수기간 연구 결과물로서 학술지에 투고한 논문 1편 이상의 투고 사실 증빙자료와 투고한 원고 전문 제출

※ 논문 투고시 연세대학교 affiliation 기재 필수, 미기재시 인정하지 않음

○ 제출기한: 지원기간 종료 15일 이내

○ 제재사항

- 중간보고서 또는 결과보고서를 제출하지 않는 경우 신청자 본인과 추천교수는 향후 연구처 연구진흥 사업에 3년간 지원을 제한

5. 향후일정

☐ 학문후속세대 국제공동연구사업 II 신청서 접수

: 2024. 3. 11. (월)~2023. 3. 22. (금) 17:00까지 (2주간) 접수 (단, 예산 소진시 조기 종료)

6. 문의처

☐ 연구처 연구전략팀

○ 담당자: 정하윤, 전화 02) 2123-6435 / 이메일 hyoon.jeong@yonsei.ac.kr

붙임 1. 신청서 양식

2. 개인정보 제공 및 활용 동의서

3. 서약서

4. 추천교수 추천서 및 서약서

5. 중간보고서 양식

6. 결과보고서 양식