

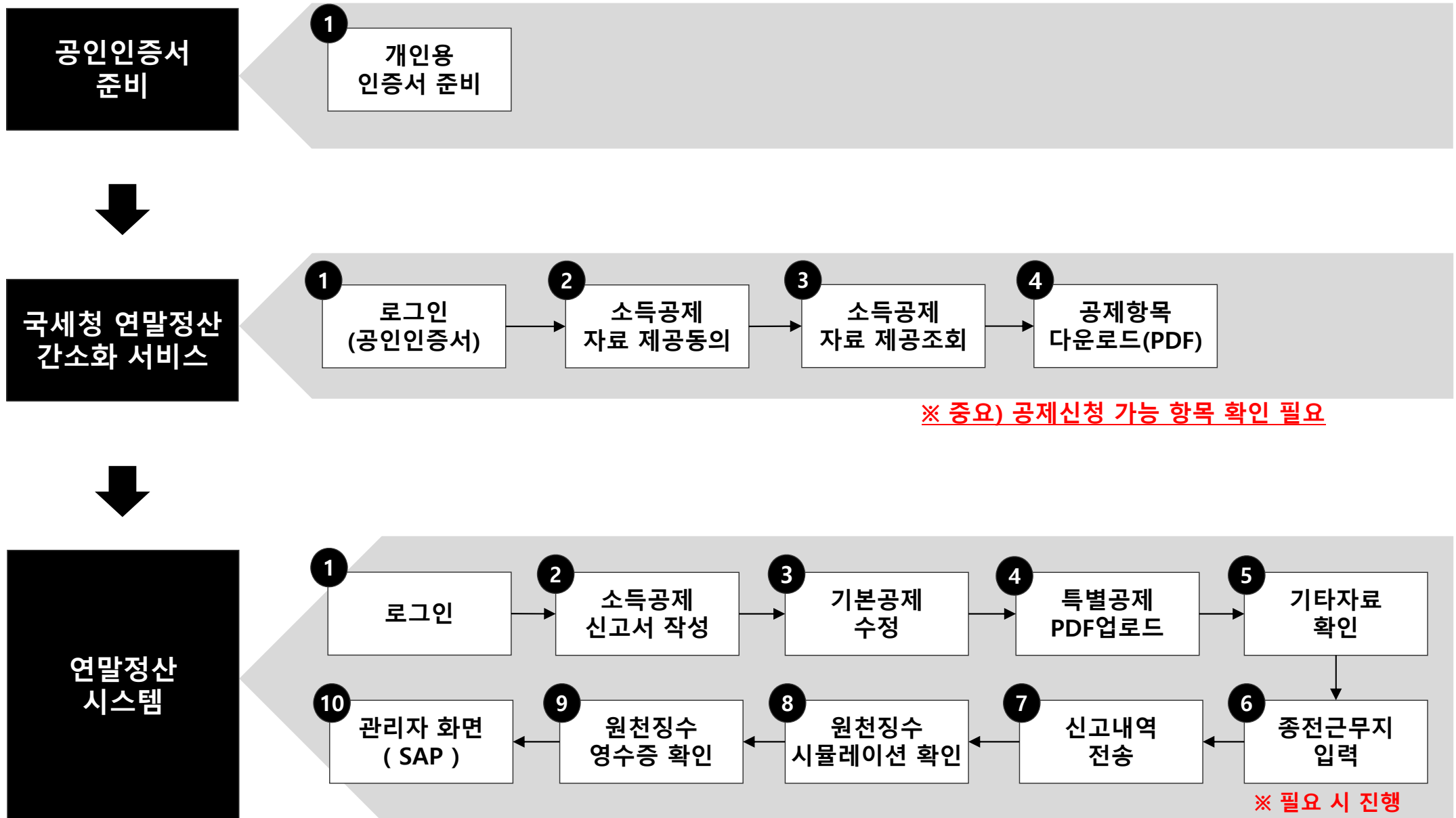
연세대학교

종이없는 연말정산 시스템

사용자 매뉴얼

2020. 1.

I. 처리 개요



II. 이용방법 – 공제신청 가능항목

국세청 연말정산간소화 서비스에서 조회 가능한 자료 중 근로소득자가 소득공제 신청이 가능한 항목은 아래와 같습니다.

만약 근로소득자가 소득공제신청이 불가능한 항목을 PDF 파일에 포함하여 다운로드 하는 경우에는 자료의 업로드가 불가능 하므로 반드시 공제 신청이 가능한 항목만을 포함하여 다운로드 하시기 바랍니다.

PDF 업로드 점검사항

- PDF 자료에 포함된 주민번호가 모두 가족구성원에 등록되어 있어야 합니다.
- 각 항목별로 기본공제대상자(즉, 인적 공제) 여부에 따라 업로드 가능여부가 결정됩니다.

	본인	배우자	직계비속, 입양자	직계존속	형제자매	위탁아동	기초수급자
보험료 (계약자 및 피 보험자가 기본공제 대상자로 지정되어야 함)	가능	기본공제대상자인 경우 공제가능	기본공제대상자인 경우 공제가능	기본공제대상자인 경우 공제가능	기본공제대상자인 경우 공제가능	기본공제대상자인 경우 공제가능	기본공제대상자인 경우 공제가능
의료비	가능	가족이면 공제가능	가족이면 공제가능	가족이면 공제가능	가족이면 공제가능	가족이면 공제가능	가족이면 공제가능
교육비	가능	기본공제대상자인 경우 공제가능	가족이면 공제가능	공제 불가 (단, 장애인 특수교육비 가족이면 가 능)	가족이면 공제가능	가족이면 공제가능	공제 불가 (단, 장애인 특수교육비 가족이면 가 능)
직업훈련비	가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능
신용카드 (신용, 직불, 현금)	가능	기본공제대상자인 경우 공제가능	가족이면 공제가능	가족이면 공제가능	불가능	불가능	불가능
기부금 (정치자금, 우리사주는 본인만 가능)	가능	기본공제대상자인 경우 공제가능	가족이면 공제	가족이면 공제	가족이면 공제	가족이면 공제	가족이면 공제
연금저축, 개인연금, 퇴직연금	가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능
소기업소상공인공제부금	가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능
주택임차차입금원리금상환액	세대주, 세대원 가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능
장기주택저당차입금 이자상환액	세대주, 세대원 가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능
주택마련저축	세대주만 가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능
월세액	세대주, 세대원 가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

II. 이용방법 – 공제신청 가능항목

“꼭 알아두어야할” 2019년도 새롭게 변경된 연말정산 변경사항

1. 2019 주요변경사항

항목	변경사항	
인적공제	1. 위탁아동 조건 변경 - 만 18세 미만의 나이요건은 삭제 - 6개월 이상 양육 조건 신설	- 6개월 이상 양육위탁 아동 입력 기능 추가
자녀세액공제	1. 기본공제대상자 중 만 7세 이상인 자녀/입양자/위탁아동(관계코드 4,8) 에 대해 자녀세액 공제 - 7세 미만 취학아동 (2013/01/01 이후 출생)도 자녀세액 공제 대상	- 7세 미만 취학아동 여부 체크 기능 추가
의료비	1. 실손의료보험금으로 보전받은 금액 제외 - 의료비 세액공제 대상에서 실손의료보험금으로 보전받은 금액 제외 2. 산후조리원 비용 의료비 공제항목 추가 - 총급여 7천만원이하 근로자	- 실손의료보험금 입력 기능 추가 - 산후조리원 비용 입력 기능 추가
신용카드	1. 제로페이 사용액 - 제로페이 사용금액 공제율 2. 신용카드 박물관, 미술관, 입장료 소득공제 확대 - 도서,공연 30% → 도서,공연, 박물관, 미술관 30% - 면세점 사용금액 소득공제 적용 제외	- 제로페이 사용액 입력 기능 추가
장기주택저장차입금 이자상환액	1. 장기주택 저당차입금 이자지급액 소득공제 대상 확대 - 기준시가 4억원 이하 → 기준시가 5억원 이하	
기부금	1. 기부금 특별세액공제율 변경	
월세액	1. 월세세액공제 대상 추가 - 국민주택 규모이하 → 국민주택규모 이하 또는 기준시가 3억원 이하 주택 임차	

1

행정정보시스템에서 접속후 → [인사/급여] 메뉴를 클릭 합니다.

- ① 연세대학교 행정정보시스템
아이디/패스워드로 접속 후
인사/급여 → 연말정산 화면 클릭
- ② 등록되어 있는 근로소득자 정보와
가족구성원 정보를 확인할 수 있습니
다. (인사정보 기준으로 보여줌)
- ③ [기본공제] 탭에서는 현재 등록되어
있는 인사정보를 확인합니다.

※ 만약 기본공제대상자 확인 후 변경이 필요하다면 연세대학교 인사팀에 변경요청을 진행해 주시기 바랍니다.
본 화면은 View 기능만 가능합니다

2

근로소득자의 정보를 확인합니다.

①

연속결제 대상자 확인 SAP접속																				
	관계		성명		주민등록번호		부양가족인합			내국국민 (국적코드)	기본 결제 대상자	출생	결로 주요	비 미혼 유무 734	간접 보급 대상 인원수	정액 (금액코드)	입금	취약	노년실 업장 유무 이유	위탁입금 일자
Y	본인	*	김	일남	790101	1234567	본인	*		내국민	* KOR	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	직	*	홍	부인	810101	2234567	배우자	*		내국민	* KOR	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	부	*	김	부인	420101	1234567	소속자 직계존속	*		내국민	* KOR	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	장모	*	장	장모	620101	2234567	배우자 직계존속	*		내국민	* KOR	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	아들	*	김	영수	990101	3234567	직계비속 자녀 입양자	*		내국민	* KOR	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	아들	*	김	영수	000101	3234567	직계비속 자녀 입양자	*		내국민	* KOR	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	아들	*	김	용식	170101	4234567	직계비속 자녀 입양자	*		내국민	* KOR	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	장모	*	홍	부인	000101	1234567	소속자 직계존속	*		내국민	* KOR	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

- 위의 내용 중 변경이 필요하신 부분이
있으면, 녹색의 변경을 클릭하시고 수정
후 저장을 눌러주시면 저장이 됩니다.

 연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

II. 이용방법 - 기본공제 수정

3 기본공제 수정

기본공제 대상자를 수정합니다.

근로소득자 소득·세액 공제신고서

소득자 성명	김길동(02000838)	주민등록번호	771005-1234567	신고서 상태	작성중
근로처 명	연세대학교 본교	사업자번호	110-82-00282		

기본공제 특별공제 종전근무지 신고내역 전송 및 양식출력

근로소득자 정보확인

소득자	김길동(02000838)	주민등록번호	771005-1234567
국적	외국인 ▼ RS	연락처	01012341234
도로명 주소	21354 인천광역시 부평구 신트리로22번길 15-7 1층		
세대주 여부	<input type="radio"/> 세대원 <input checked="" type="radio"/> 세대주	헌부모 여부	<input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 예
부녀자 공제	<input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 예	장애인 여부	<input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 예 2 국가 유공자 복지법 기준 ▼
인적공제 변동여부	<input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동 ※ 인적공제 항목이 전년과 다른 경우에는 주민등록증본을 제출합니다.		

※ 추가징수세액 분할납부 신청 할 경우, 반드시 "예"로 체크하여 주십시오.

저장 변경

인적공제 대상자 확인 SAP연속

관계	성명	주민등록번호	부양가족유형	내국인 (국적코드)	기본 공제 (대입자)	출산	경로 유대	비 대입 유대 7.4.1	건강 보험 산정 (유대)	장애 인 (장애코드)	입양	위탁	5년 이상 양육 유대	위탁 양육 유대
본인	김길동	771005-1234567	본인	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	3	☑	☑	☑	☑
배우자	김희영	810101-2234567	배우자	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
부	김철수	420101-1234567	소득자 직계존속	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
장모	김영희	620101-2234567	배우자 직계존속	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
아들	김민수	990101-3234567	직계비속 자녀 입양자	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
아들	김민수	600101-3234567	직계비속 자녀 입양자	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
아들	김민수	170101-4234567	직계비속 자녀 입양자	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
장모	김영희	600101-1234567	소득자 직계존속	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

장애기간 입력

장애기간 입력

장애인 3번의
체크시
장애기간 입력

저장 닫기

- 가족구성원에 대한 인적공제(기본공제)대상자를 확인합니다.
※근로자본인을 제외한 부양가족의 소득이 연간 100만원 초과할 경우 기본공제 대상이 아님
- 배우자 : 연령무관,
- 직계존속 : 만 60세 이상 (1959.12.31이전)
- 자녀·입양자 : 자녀와 입양자로서 만 20세 이하 (1999.01.01 이후 출생)
- 형제·자매 : 만 20세 이하 혹은 만 60세 이상 (남녀동일)
- 위탁아동 : 해당연도 6개월 이상 직접 양육한 만 18세 미만 (2001.01.01 이후 출생) 아동
- 경로우대, 출산은 자동 처리됩니다.
- 자녀양육비는 6세 이하 직계비속, 입양자, 위탁아동 중 선택 가능합니다.
※ 맞벌이 부부의 경우 남편이 기본공제를 신청하였더라도 배우자가 자녀 양육비 추가 공제 가능 (단, 배우자와 중복 신청 불가능)
- 7세미만 취학자녀는 본인이 선택을 합니다.
- 장애인인 경우 반드시 장애인 코드를 선택해야 합니다.
- 건강보험 산정특례자는 해당여부에 대해 선택이 가능합니다. 단) 산정특례자 신청서 사본 혹은 장애인증명서 제출 必.

II. 이용방법 - 기본공제 확정

3

기본공제 확정

근로소득자 및 기본공제대상자를 수정한 후 [저장] 하여 기본공제를 확정합니다.

근로소득자 소득·세액 공제신고서

소득자 성명	김길동(02000838)	주민등록번호	771005-1234567	신고서 상태	작성중
근무처 명	연세대학교 본교	사업자번호	110-82-00282		

기본공제 특별공제 종전근무지 신고내역 전송 및 양식출력

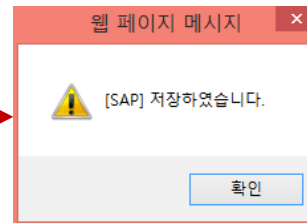
근로소득자 정보확인

소득자	김길동(02000838)	주민등록번호	771005-1234567
국적	외국인 ▼ RS	연락처	01012341234
도로명 주소	21354 인천광역시 부평구 신트리로22번길 15-7 1층		
세대주 여부	<input type="radio"/> 세대원 <input checked="" type="radio"/> 세대주	혼부모 여부	<input type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 예
부녀자 공제	<input type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 예	장애인 여부	<input type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 예 2 국가 유공자 복지법 기준 ▼
인적공제 변동여부	<input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동 ※ 인적공제 항목이 전년과 다른 경우에는 주민등록증본을 제출합니다.		

저장

연계	성명	주민등록번호	부양가족유형	내외국인 (국적코드)	기본 공제 대상자	출산	결혼	비 내외국인 유자 73.1	건강 보험 가입 (건강보험료액)	장애편인 (장애코드)	입양	유학	특별공제 대상 유학 (유학)	위탁 입양
본인	김길동	771005-1234567	본인	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	3	☑	☑	☑	☑
배우자	김희영	810101-2234567	배우자	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
부모	김철수	420101-1234567	소득자 직계존속	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
장모	김영희	620101-2234567	배우자 직계존속	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
아들	김민수	990101-3234567	직계비속 자녀 입양자	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
아들	김민수	600101-3234567	직계비속 자녀 입양자	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
아들	김민수	170101-4234567	직계비속 자녀 입양자	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
종모	김영희	600101-1234567	소득자 직계존속	내국인	KR	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

- ① 변경 후 [저장] 버튼을 선택합니다 .
- ② 만약 기존에 작성된 소득공제신고서 항목이 있다면 해당 항목은 삭제됩니다. [확인]을 클릭합니다.
- ③ [저장] 을 확인하는 팝업에서 [확인]을 선택합니다.
- ④ 기본공제 데이터 저장이 성공하였음을 확인합니다.
반드시 저장이 완료되었음을 확인하신 후 특별공제 항목으로 이동합니다.



II. 이용방법 - 전자문서(PDF) 업로드

4

특별공제 PDF 업로드

전자문서 [찾아보기] 버튼을 이용하여, 국세청 연말정산 간소화 서비스에서 다운로드 한 파일을 업로드 합니다.

근로소득자 소득·세액 공제신고서

소득자 성명	김길동(02000879)	주민등록번호	750101-1234567	신고서 상태	특별공제작성중
근무처 명	연세대학교 본교	사업자번호	110-82-00282		

기본공제
특별공제
종전근무지
신고내역 전송 및 양식출력

전자문서 업로드

※ 연말정산간소화(https://hometax.go.kr/) 웹 사이트에서 다운로드한 전자문서 파일(PDF)을 업로드 합니다.
 ※ 전자문서 파일에 포함된 모든 자료는 각 항목별 소득공제 신청 자료로 자동 처리됩니다.
 ※ 홈택스 사이트에서 공제신청이 가능한 항목만을 포함하여 전자파일을 다운로드 하시기 바랍니다.

연말정산간소화 PDF자료

PDF 비밀번호

※ PDF 자료 다운로드시 비밀번호를 설정하지 마십시오.(비밀번호 설정시 자료검증이 어려울 수 있습니다.)
 ※ PDF 자료 다운로드시 비밀번호를 설정하신 경우에만 입력(주민등록번호 뒤 7자리)

찾아보기...

업로드

특별공제

- 국세청 자료 : 국세청에서 다운로드한 PDF 자료를 업로드한 경우로 금액 수정이 불가하므로 필요한 항목만 선택하여 다운로드 (증빙 제출 불필요, 단, 주택자금공제 제외)
 - 국세청 수송 : 국세청에서 자료를 출력하여 근로소득자가 금액 등을 수정하여 직접 입력한 경우 (증빙 제출 필요)
 - 기타 : 국세청 이외의 자료를 직접 입력 (증빙 제출 필요)

구분	국세청 자료 금액	국세청 수송 금액	기타자료 금액	비고	
보험료공제	보장성보험	441,000	0	0	<div style="text-align: right;">조회 및 입력</div> <div style="text-align: right;">Q 설명보기</div>
	장애안보험	0	0	0	
	보험료 공제 계	441,000	0	0	
의료비공제	본인 또는 이의자 장애인	7,656,074	0	0	<div style="text-align: right;">조회 및 입력</div> <div style="text-align: right;">Q 설명보기</div>
	난임시술비	0	0	0	
	그 밖의 공제대상자 의료비	75,100	0	0	
	의료비 공제 계	7,731,174	0	0	
교육비공제	본인	1,524,709	0	0	<div style="text-align: right;">조회 및 입력</div> <div style="text-align: right;">Q 설명보기</div>
	취학전 아동	0 명	0	0	
	초/중/고 등학생	2 명	7,768,780	0	
	대학생 (대학원생포함)	1 명	1,400,000	0	
	장애인	0 명	0	0	
	교육비 공제 계	10,693,489	0	0	
기부금공제	정치자금기부금	246,200	0	0	<div style="text-align: right;">조회 및 입력</div> <div style="text-align: right;">Q 설명보기</div>
	법정기부금	84,000	0	0	
	우리사주조합 기부금	0	0	0	
	중고단체	400,000	0	0	
	지정기부금	430,000	0	0	

- ① 기본공제 사항을 확인한 후 특별공제 화면으로 이동합니다.
 ※ 특별공제 항목의 공제 가능여부는 기본공제 항목을 통해 결정되므로 반드시 기본공제 사항을 확인한 후 특별공제 항목을 입력해야 합니다.
- ② 특별공제 항목 입력 방법
 - 국세청 연말정산 간소화 사이트에서 다운받은 **PDF 자료를 업로드** 하는 방법
 - 국세청 연말정산 간소화 사이트에서 출력한 자료를 보고 **수동으로 입력**하는 방법
 - 기타 증빙 자료를 입력하는 방법

※ PDF 업로드 방법으로 진행해 주시기 바랍니다. PDF 업로드의 경우 증빙서류 제출이 필요 없습니다.

II. 이용방법 - 전자문서(PDF) 업로드

4

특별공제 PDF 업로드

전자문서 [찾아보기] 버튼을 이용하여, 국세청 연말정산 간소화 서비스에서 다운로드 한 파일을 업로드 합니다.

근로소득자 소득·세액 공제신고서

소득자 성명	김길동(02000879)	주민등록번호	750101-1234567	신고서 상태	특별공제작성중
근무처 명	연세대학교 본교	사업자번호	110-82-00282		

기본공제 **특별공제** 종전근무지 신고내역 전송 및 양식출력

I 전자문서 업로드

※ 연말정산간소화(<https://hometax.go.kr/>) 웹 사이트에서 다운받은 전자문서 파일(PDF)을 업로드 합니다.
 ※ 전자 문서 파일에 포함된 모든 자료는 각 항목별 소득공제 신청 자료로 자동 처리됩니다.
 ※ 홈택스 사이트에서 공제신청이 가능한 항목만을 포함하여 전자파일을 다운로드 하시기 바랍니다.

연말정산간소화 PDF자료

PDF 비밀번호

※ PDF 자료 다운로드시 비밀번호를 설정하지 마십시오 (비밀번호 설정시 자료검증이 어려울 수 있습니다.)
 ※ PDF 자료 다운로드시 비밀번호를 설정하신 경우에만 입력(주민등록번호 뒤 7자리)

II 특별공제

- 국세청 자료 : 국세청에서 다운받은 PDF 자료를 업로드한 경우로 금액 수정이 불가하므로 필요한 항목을 선택하여 다운로드 (증빙 제출 불필요, 단, 주택자금공제 제외)
 - 국세청 수록 : 국세청에 수록된 자료
 - 기타 : 국세청 외

2019년 연말정산 검색

구분	이름	수정된 날짜	유형	기타자료 금액	비고
보험료공제	김길동(750101)-2019년도자료-((개인)연금저축_퇴직연금)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
의료비공제	김길동(750101)-2019년도자료-(건강보험)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
	김길동(750101)-2019년도자료-(교육비_직업훈련비_교육구입비)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
교육비공제	김길동(750101)-2019년도자료-(국민연금)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
	김길동(750101)-2019년도자료-(기부금)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
주택공제	김길동(750101)-2019년도자료-(보험료)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
	김길동(750101)-2019년도자료-(소기업소상공인공제부금)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
세액공제	김길동(750101)-2019년도자료-(신용카드)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
	김길동(750101)-2019년도자료-(의료비)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
기부금공제	김길동(750101)-2019년도자료-(장기집합투자증권지속_벤처기업투자신탁)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
	김길동(750101)-2019년도자료-(주택마련저축)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
	김길동(750101)-2019년도자료-(주택자금)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
	김길동(750101)-2019년도자료-(직불카드)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력
	김길동(750101)-2019년도자료-(현금영수증)	2019-12-19 오전...	Foxit PhantomPD...	0	조회 및 입력

- ① 전자문서 [찾아보기]를 클릭합니다.
- ② [찾아보기]를 클릭 후 국세청 연말정산 간소화 서비스에서 다운로드한 파일을 선택합니다.
- ③ 파일 선택 후 [업로드]버튼을 클릭하여 파일을 업로드 합니다.
- ④ 다운로드한 파일이 여러 개 인 경우 반복적으로 업로드 합니다.
 즉, 국세청 연말정산 간소화 사이트에서 자료를 하나의 파일로 다운받을 수도 있고, 여러 개의 파일로 저장할 수도 있으므로 개별 파일로 다운받은 경우 반복적으로 업로드 합니다.
단, 동일한 자료를 여러 번 업로드 할 수 없습니다.

※ 장기저당주택차입금의 경우 국세청에서 다운받은 PDF자료에 내용이 포함되어 있을 경우 PDF 등록 전 팝업화면이 나타납니다.

4

PDF 업로드 내용을 삭제하기 위해서는 항목을 체크 후 삭제가 가능합니다.

① 전자문서 등록에 성공하면, 국세청 연
말정산 간소화 서비스에서 받은 PDF
파일이 업로드 되었음을 확인할 수
있습니다.

② PDF업로드 삭제의 경우 항목을 선택 후 삭제버튼을 통해 삭제가 가능합니다.

PDF파일을 일괄로 업로드 한 경우 전체 파일을 삭제할 수 있으며, 건 별로 업로드 한 경우 건 별 삭제가 가능합니다.

II. 이용방법 - 전자문서(PDF) 업로드

4

특별공제 PDF 업로드

PDF파일 업로드 오류 시 (국세청 전자 문서 검증) 오류라는 항목으로 상세내용을 확인할 수 있습니다.

근로소득자 소득·세액 공제신고서

소득자 성명	김길동(02000879)	주민등록번호	750101-1234567	신고서 상태	특별공제작성중
근무처 명	연세대학교 본교	사업자번호	110-82-00282		

기본공제 **특별공제** 종전근무지 신고내역 전송 및 양식출력

전자문서 업로드

※ 연말정산간소화(<https://hometax.go.kr/>) 웹 사이트에서 다운받은 전자문서 파일(PDF)을 업로드 합니다.
 ※ 전자 문서 파일에 포함된 모든 자료는 각 항목별 소득공제 신청 자료로 자동 처리됩니다.
 ※ 홈택스 사이트에서 공제신청이 가능한 항목만을 포함하여 전자파일을 다운로드 하시기 바랍니다.

연말정산간소화 PDF자료 PDF 비밀번호

※ PDF 자료 다운로드시 비밀번호를 설정하지 마십시오 (비밀번호 설정시 자료검증이 어려울 수 있습니다.)

국세청 전자 문서 검증 오류

항목	이름	관계	기본공제	사유
	김길동			[WEB_20238] PDF 자료에 가족관계에 등록되어 있지 않은 주민번호가 존재합니다. 가족관계에 등록 하시거나 PDF 파일에서 제거하시기 바랍니다.
보장성보험	김길동			[WEB_20524] 보험 계약자의 경우 인적공제 대상자일 경우에만 신청 가능합니다.
보장성보험	홍부인			[WEB_20525] 피보험자의 경우 인적공제대상자일 경우에만 신청가능합니다.

소기업 소상공인세 부금
기부금
정기집합투자증권저축
건강보험료
국민연금보험료

- ① 만약 PDF 자료에 가족으로 등록되지 않은 주민번호가 존재하거나, 공제신청을 할 수 없는 항목 (3 Page 참고)이 존재한다면 업로드가 불가능합니다.
- ② 이런 경우 국세청 연말정산간소화 사이트에서 해당 항목을 제외하고 다시 다운로드 받으셔야 합니다.

※ 업로드 실패의 경우

- PDF 자료에 포함된 주민번호가 가족구성원에 등록되어 있지 않은 경우
- PDF 에 등록된 자료가 가족구성원에는 등록되어 있으나, 공제신청이 불가능한 항목이 포함되어 있는 경우
(예, 기본공제대상자가 아닌 가족의 보험료를 포함하는 경우)
- 이미 업로드한 자료를 중복하여 업로드 하는 경우
- 국세청에서 다운받은 PDF 자료가 아닌 경우 또는 2019년도 자료가 아닌 경우
- PDF 자료가 변조된 경우

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타자료 확인

업로드한 상세자료의 확인과 기타 영수증(교육비/기부금 등) 항목을 직접 입력할 수 있습니다.

■ 특별공제

- 국세청 자동 : 국세청에서 다운받은 PDF 자료를 업로드한 경우로 금액 수정이 불가하므로 필요한 항목만 선택하여 다운로드 (증빙 제출 불필요, 단, 주택자금공제 제외)
- 국세청 수동 : 국세청에서 자료를 출력하여 근로소득자가 금액 등을 수정하여 직접 입력한 경우 (증빙 제출 필요)
- 기타 : 국세청 이외의 자료를 직접 입력 (증빙 제출 필요)

구분		국세청 자동 금액	국세청 수동 금액	기타자료 금액	비고
보령료공제	보장성보험	0	0	0	조회 및 입력
	장래인보험	0	0	0	Q 설명보기
	보험료 공제 계	0	0	0	
의료비공제	본인 65세 이상자 장애인	0	0	0	조회 및 입력
	난임시술비	0	0	0	Q 설명보기
	그 밖의 공제 대상자 의료비	0	0	0	
	의료비 공제 계	0	0	0	
세액공제	보인	0	0	0	
	192,168.054 총이없는 연말정산				
	구분	설 명			
	보장성 보험공제	공제요건	기분공제대상자를 피보험자(종교보험자)와 계약자로 하는 보험 중 한기에 환급되는 금액이 납입보험료를 초과하지 않는 것으로서 보험계약에 의해 근로자가 실제 납입한 금액		조회 및 입력
		공제금액	연 공제대상금액(한도 100만원) × 12%		Q 설명보기
		제출서류	보험회사 및 농업·수업·우체국(본인)에서 발급한 보험료납입증명서(책소는 안됨)		
	장래인 연용보험	공제요건	기분공제대상자 중 장애인을 피보험자 또는 수익자로 하는 보험(만기에 환급되는 금액이 납입보험료를 초과하지 아니하는 것에 한하여 보험계약 또는 보험료납입증명서 등에 장애인 연용보험으로 표기된 것)		
		공제금액	연 공제대상금액(한도 100만원) × 15%		
		제출서류	- 보험회사 및 우체국(본인)에서 발급한 보험료납입증명서 (장애연금보험으로 표시된 것에 한함)		
	유익사환		- 계약자와 피보험자가 근로자 본인 혹은 기분공제대상자면 공제가 가능함. - 근로자가 근로제공기간에 납부한 금액에 한해서만 공제가 가능함.		
기부금공제					조회 및 입력
					Q 설명보기

- ① 전자문서를 업로드 한 후 업로드 결과를 항목별로 확인할 수 있습니다.
- ② 만약 상세 내역을 조회하고자 할 경우 또는 국세청 간소화 자료 외에 기타 증빙이 있는 경우에는 항목별로 [조회 및 입력] 버튼을 클릭하여 상세 내역을 조회하거나, 기타 증빙을 추가로 등록을 할 수 있습니다
- ③ 설명보기를 통해 공제대상에 대한 상세 설명 및 유형을 확인할 수 있습니다.

※ 단, 국세청 수동 또는 기타 증빙 자료를 입력하는 경우 반드시 증빙서류를 관련부서에 제출해야 합니다.

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타 자료 확인 (보험료)

업로드한 상세자료의 확인과 기타 증빙 자료를 직접 입력할 수 있습니다.

*보험료 세액공제 대상에 임차보증금 반환 보증 보험료 추가 (보증대상 임차보증금이 3억원 이하인 경우에만 해당)

■ 특별공제

- 국세청 자동 : 국세청에서 다운받은 PDF 자료를 업로드한 경우로 금액 수정이 불가하므로 필요한 항목만 선택하여 다운로드 (증빙 제출 불필요, 단, 주택자금공제 제외)
- 국세청 수동 : 국세청에서 자료를 출력하여 근로소득자가 금액 등을 수정하여 직접 입력한 경우 (증빙 제출 필요)
- 기타 : 국세청 이외의 자료를 직접 입력 (증빙 제출 필요)

구분	국세청 자동 금액	국세청 수동 금액	기타자료 금액	비고		
보험료공제	보장성보험	441,000	0	0	조회 및 입력	
	장애인보험	0	0	0	조회 및 입력	
	보험료 공제 계	441,000	0	0	조회 및 입력	
의료비공제	본인 65세 이상자 장애인	7,656,074	0	0	조회 및 입력	
	난임 시술비	0	0	0	조회 및 입력	
	의료비 공제 계	7,731,174	0	0	조회 및 입력	
교육비공제	본인	1,524,709	0	0	조회 및 입력	
	취학전 아동	0 명	0	0	조회 및 입력	
	초/중/고등학생	2 명	7,768,780	0	0	조회 및 입력
	대학생 (대학원 불포함)	1 명	1,400,000	0	0	조회 및 입력
	장애인	0 명	0	0	0	조회 및 입력
교육비 공제 계	10,693,489	0	0	0	조회 및 입력	
기부금공제	정치자금기부금	246,200	0	0	조회 및 입력	
	법정기부금	84,000	0	0	조회 및 입력	
	우리사주조합 기부금	0	0	0	조회 및 입력	
	지정기부금	400,000	0	0	조회 및 입력	
기부금 공제 계	430,000	0	0	0	조회 및 입력	

클릭 시 팝업 화면 생성

보장성보험 입력이력 [조회 및 입력](#)

소속자 02000879 주민번호 620101-1234567

보험료	계약자	주 피보험자	증빙구분	보험종류	상호	증권번호	납입금액
	김길동	김길동	국세청자동	보장성	국세청 개발팀	111466520	363,600
	김길동	김길동	국세청자동	보장성	국세청 개발팀	138782716	690,000
<input type="checkbox"/> 김길동	김길동	국세청자동	보장성	국세청 개발팀	111466520	363,600	
합계							1,053,600

[추가](#) [삭제](#) [저장](#) [닫기](#)

버튼 클릭

- 기타 증빙 항목을 입력하기 위해서는 [조회 및 입력] 버튼을 클릭합니다.
- 팝업창의 기타 증빙 항목에서 추가버튼을 클릭하면, 기타 항목들을 수동으로 입력 할 수 있습니다.
- 대상자가 사용한 구분 항목을 선택하고, 금액을 입력합니다.
※ 대상자의 경우 가족구성원에 등록된 사람 중 공제 신청이 가능한 경우에만 나타납니다.
- 추가된 라인에 구분, 종류를 선택하신 후 금액을 입력합니다.
- 국세청연말정산간소화에서 출력한 자료는 '국세청 수동'을
- 기타 증빙인 경우 "기타"를 선택합니다.
- [저장] 버튼을 클릭합니다.
저장이 완료되었음을 확인합니다.
- [닫기] 버튼을 클릭하여 전체 항목으로 이동합니다.

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5 기타 자료 확인 (의료비)

업로드한 상세자료의 확인과 기타 증빙 자료를 직접 입력할 수 있습니다.

* 난임 시술비에 대한 의료비 세액공제가 있을 경우 (PDF항목에서 세액공제를 제외 후 수동으로 입력)

* 건강보험산정특례자를 위해 지급한 경우도 한도 없음 (단, 산정특례자 신청서 사본 혹은 장애인증명서 제출 必.)

특별공제

- 국세청 자동 : 국세청에서 다운받은 PDF 자료를 업로드한 경우로 금액 수정이 불가하므로 필요한 항목만 선택하여 다운로드 (증빙 제출 불필요, 단, 주택자금공제 제외)
- 국세청 수동 : 국세청에서 자료를 출력하여 근로소득자가 금액 등을 수정하여 직접 입력한 경우 (증빙 제출 필요)
- 기타 : 국세청 이외의 자료를 직접 입력 (증빙 제출 필요)

구분	국세청 자동 금액	국세청 수동 금액	기타자료 금액	비고
보험료공제	보장성보험	441,000	0	0
	장애인보험	0	0	0
	보험료 공제 계	441,000	0	0
의료비공제	본인 65세 이상자 장애인	7,656,074	0	0
	난임 시술비	0	0	0
	그 밖의 공제 대상자 의료비	75,100	0	0
	의료비 공제 계	7,731,174	0	0
교육비공제	본인	1,524,709	0	0
	취학전 아동	0	0	0
	초/중/고등학생	2명	7,768,780	0
	대학생 (대학원 불포함)	1명	1,400,000	0
	장애인	0명	0	0
	교육비 공제 계	10,693,489	0	0
기부금공제	정치자금기부금	246,200	0	0
	법정기부금	84,000	0	0
	우리사주조합 기부금	0	0	0
	종교단체	400,000	0	0

클릭 시 팝업
화면 생성

의료비 입력이력

소득자	02000879	주민번호	620101-1234567
-----	----------	------	----------------

의료비

성명	대상자 구분	증빙구분	종류	유형	사업자번호	상호	건수	지출금액
김길동	장애인 의료비	국세청 자동	일반의료비	1. 국세청 증빙	999-81-99999	국*****		3,001,400
김길동	장애인 의료비	국세청 자동	안경구입비	1. 국세청 증빙	999-81-99999	국*****		225,562
김길동	장애인 의료비	국세청 자동	일반의료비	1. 국세청 증빙	999-81-99999	국*****		352,778
<input type="checkbox"/> 김길동	장애인 의료비	<input type="checkbox"/>	일반의료비	1. 국세청 증빙				
합계								3,579,740

추가 삭제

저장 닫기

버튼 클릭

- 기타 증빙 항목을 입력하기 위해서는 [조회 및 입력] 버튼을 클릭합니다.
- 팝업창의 기타 증빙 항목에서 추가 버튼을 클릭하면, 기타 항목들을 수동으로 입력 할 수 있습니다..
- 대상자가 사용한 구분 항목을 선택하고, 금액을 입력합니다.
※ 대상자의 경우 가족구성원에 등록된 사람 중 공제 신청이 가능한 경우에만 나타납니다.
- 추가된 라인에 구분, 증빙코드를 선택하신 후 건수와 금액을 입력합니다.
- 국세청연말정산간소화에서 출력한 자료는 '국세청 수동'을
- 기타 증빙인 경우 "기타증빙"을 선택합니다.
- 의료비의 경우 국세청 수동인 경우에는 사업자등록번호와 상호, 건수를 입력하지 않아도 됩니다.
기타 자료의 경우에는 필수 입니다.
- [저장] 버튼을 클릭합니다.
저장이 완료되었음을 확인합니다.

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타 자료 확인 (의료비-난임시술비)

난임시술비 대한 의료비 세액공제가 있을 경우 (PDF항목에서 세액공제를 제외 후 수동으로 입력)

특별공제

- 국세청 자동 : 국세청에서 다운받은 PDF 자료를 업로드한 경우로 금액 수정이 불가하므로 필요한 항목만 선택하여 다운로드 (증빙 제출 불필요, 단, 주택자금공제 제외)
- 국세청 수동 : 국세청에서 자료를 출력하여 근로소득자가 금액 등을 수정하여 직접 입력한 경우 (증빙 제출 필요)
- 기타 : 국세청 이외의 자료를 직접 입력 (증빙 제출 필요)

구분		국세청 자동 금액	국세청 수동 금액	기타자료 금액	비고
보험료공제	보장성보험	441,000	0	0	조회 및 입력
	장애인보험	0	0	0	조회 및 입력
	보험료 공제 계	441,000	0	0	
의료비공제	본인 65세 이상자 장애인	7,656,074	0	0	조회 및 입력
	난임시술비	0	0	0	조회 및 입력
	그 밖의 공제 대상자 의료비	75,100	0	0	조회 및 입력
의료비 공제 계		7,731,174	0	0	
교육비공제	본인	1,524,709	0	0	조회 및 입력
	취학전 아동	0 명	0	0	조회 및 입력
	초/중/고등학생	2 명	7,768,780	0	조회 및 입력
	대학생 (대학원 불포함)	1 명	1,400,000	0	조회 및 입력
	장애인	0 명	0	0	조회 및 입력
교육비 공제 계		10,693,489	0	0	
기부금공제	정치자금기부금	246,200	0	0	조회 및 입력
	법정기부금	84,000	0	0	조회 및 입력
	우리시주조합 기부금	0	0	0	조회 및 입력
	지정기부금	400,000	0	0	조회 및 입력
	종교단체 외	430,000	0	0	조회 및 입력
기부금 공제 계		1,160,200	0	0	

클릭 시 팝업
화면 생성

① 의료비 항목 중 국세청 간소화사이트 PDF파일을 다운 받을때
난임시술비를 항목을 제거하고 다운받는다.

② 난임시술비의 경우

1) 비고에 [조회 및 입력버튼]을 클릭

2) 종류구분 : 국세청 수동

3) 종목 : 난임시술비로 선택한다.

(증빙자료는 오프라인으로 제출)

* 실손의료보험금 및 산후조리원
비용입력 추가

의료비 입력이력

의료비 입력이력

소속자 김길동(00009991)

주민번호 750101-1234567

의료비

성명	대상자 구분	증빙구분	종류	유형	사업자번호	상호	건수	지출금액
<input type="checkbox"/> 김길동	본인 65세 이상자		난임시술비	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료				
합계								0

[추가](#) [삭제](#)

[저장](#) [입력](#)

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타 자료 확인 (교육비)

업로드한 상세자료의 확인과 기타 증빙 자료를 직접 입력할 수 있습니다.

- 초/중/고 현장학습비에 대한 교육비 세액공제 / 근로자본인 학자금대출원리금 교육비 세액공제 적용

특별공제

- 국세청 자동 : 국세청에서 다운받은 PDF 자료를 업로드한 경우로 금액 수정이 불가하므로 필요한 항목만 선택하여 다운로드 (증빙 제출 불필요, 단, 주택자금공제제외)
- 국세청 수동 : 국세청에서 자료를 출력하여 근로소득자가 금액 등을 수정하여 직접 입력한 경우 (증빙 제출 필요)
- 기타 : 국세청 이외의 자료를 직접 입력 (증빙 제출 필요)

구분	국세청 자동 금액	국세청 수동 금액	기타자료 금액	비고
보험료공제	보장성보험	441,000	0	조회 및 입력
	장애인보험	0	0	조회 및 입력
	보험료 공제 계	441,000	0	조회 및 입력
의료비공제	본인 65세 이상자장애인	7,656,074	0	조회 및 입력
	난임 시술비	0	0	조회 및 입력
	그 밖의 공제 대상자 의료비	75,100	0	조회 및 입력
	의료비 공제 계	7,731,174	0	조회 및 입력
교육비공제	본인	1,524,709	0	조회 및 입력
	취학전 아동	0	0	조회 및 입력
	초/중/고등학생	2	7,768,780	조회 및 입력
	대학생 (대학원 불포함)	1	1,400,000	조회 및 입력
	장애인	0	0	조회 및 입력
	교육비 공제 계	10,693,489	0	조회 및 입력
기부금공제	정치자금기부금	246,200	0	조회 및 입력
	법정기부금	84,000	0	조회 및 입력
	우리시주조합 기부금	0	0	조회 및 입력

클릭 시 팝업
화면 생성

교육비 입력내역 [조회 및 입력]

소속자: 02000879 주민번호: 620101-1234567

성명	교육비종류	증빙구분	사업자번호	상호명	지출금액
김길동	대학생(대학원 불포함)	국세청 자동	999-81-99999	***대학교	1,200
합계					1,200

[추가] [삭제]

교육구입비

성명	증빙구분	사업자번호	상호	지출금액
김길동	국세청 자동	999-81-99999	국세청 개발팀	281,000
합계				281,000

[추가] [삭제]

직업교육비(본인공제항목)

성명	증빙구분	교육기관명	사업자번호	과정명	과정코드	지출금액
김길동	국세청 자동	국세청 개발팀	999-81-99999	웹디자인	AC A20092000018933-07	12,000
합계						12,000

[추가] [삭제]

[저장] [다시 보기]

- 기타 증빙 항목을 입력하기 위해서는 [조회 및 입력] 버튼을 클릭합니다.
- 팝업창의 기타 증빙 항목에서 추가 버튼을 클릭하면, 기타 항목들을 수동으로 입력 할 수 있습니다..
- 대상자가 사용한 구분 항목을 선택하고, 금액을 입력합니다.
※ 대상자의 경우 가족구성원에 등록된 사람 중 공제 신청이 가능한 경우에만 나타납니다.
- 추가된 라인에 구분, 교육구분 코드를 선택하신 후 금액을 입력합니다.
- 국세청연말정산간소화에서 출력한 자료는 '국세청 수동'을
- 기타 증빙인 경우 "기타증빙"을 선택합니다.
- 직업교육비의 경우에는 근로자본인만 가능합니다.
- [저장] 버튼을 클릭합니다.
저장이 완료되었음을 확인합니다.

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5 기타 자료 확인 (기부금)

업로드한 상세자료의 확인과 기타 증빙 자료를 직접 입력할 수 있습니다.

- * 사회복지법인, 유치원, 초·중·고·대학교, 종교단체, 의료법인 및 비영리법인 중 기재부장관이 지정한 법인
- * 공공기관 또는 법률에 따라 직접 설립된 기관 혹은 영/유아보육법에 따른 어린이집

I 특별공제

※ 국세청 PDF 자료 업로드 : 해당증빙서류제출필요없음(단, 주택자금공제 제외)
그 외 기타자료(국세청수통자료포함) : 증빙서류 제출

구분	국세청 자동 금액	국세청 수통 금액	기타자료 금액	비고
공제				
기부금공제				
정치자금기부금	246,200	0	0	
법정기부금	84,000	0	0	
우민사주조합 기부금	0	0	0	조회 및 입력
지정기부금				Q 설명보기
종교단체	400,000	0	0	
종교단체 외	430,000	0	0	
기부금 공제 계	1,160,200	0	0	
연금계좌				
연금저축 (2007년 이후 가입한 연금저축)	1,200,000	0	0	조회 및 입력 Q 설명보기
퇴직연금				
근로자퇴직급여 보장법	2,400,000	0	0	조회 및 입력
과학교육인 공제	0	0	0	Q 설명보기
퇴직연금 계	2,400,000	0	0	
주택자금				
월세액	0	0	0	조회 및 입력 Q 설명보기
신용카드공제				
(1) 신용카드(전통시장·대중교통분 제외)	45,609,998	0	0	
(2) 직불, 선불카드(전통시장·대중교통분 제외)	42,655,302	0	0	
(3) 현금영수증(전통시장·대중교통분 제외)	1,349,210	0	0	조회 및 입력
(4) 전통시장사용분	26,540,665	0	0	Q 설명보기
(5) 대중교통이용분	27,373,170	0	0	
신용카드 공제 계 (1)+(2)+(3)+(4)+(5)	143,528,345	0	0	
연금저축				
개인연금저축 (2000년 이전 가입한 개인연금저축)	600,000	0	0	조회 및 입력 Q 설명보기

클릭 시 팝업
화면 생성

II 기부금 입력이력

소득자 김길동(02000879) 주민번호 750101-1234567

III 기부금

성명	증빙구분	기부유형	단체명	사건자번호 (주민번호)	건수	기부금액합계	기부장려금 신청금액	공제대상 기부금액
김길동	기타	10 법정 기부금	1	123-12-12345	1	100,000	0	100,000
합계								100,000

추가 삭제

저장 일기

버튼 클릭

- 기타 증빙 항목을 입력하기 위해서는 [조회 및 입력] 버튼을 클릭합니다.
- 팝업창의 기타 증빙 항목에서 추가 버튼을 클릭하면, 기타 항목들을 수동으로 입력 할 수 있습니다.
- 대상자가 사용한 구분 항목을 선택하고, 금액을 입력합니다.
※ 대상자의 경우 가족구성원에 등록된 사람 중 공제 신청이 가능한 경우에만 나타납니다.
- 추가된 라인에 구분, 기부금유형, 단체명, 사업자번호, 건수, 기부금액합계를 입력합니다.
단) 기부 장려금(신청금액)이 있을 경우 해당금액만큼 입력합니다.
- 기부 장려금이란 기부자가 세액공제를 받지 않고, 기부장려금액 만큼 기부단체에 다시 기부하는 것을 의미합니다.
- 정치자금기부금의 경우 근로자본인만 가능합니다.
- [저장] 버튼을 클릭합니다.
저장이 완료되었음을 확인합니다.

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타 자료 확인 (주택마련저축)

업로드한 상세자료의 확인과 기타 증빙 자료를 직접 입력할 수 있습니다.

■ 특별공제

※ 국세청 PDF 자료 업로드 : 해당증빙서류제출필요없음(단, 주택자금공제제외)
그 외 기타자료(국세청수동자료포함) : 증빙서류 제출

구분	국세청 자동 금액	국세청 수동 금액	기타자료 금액	비고
청약저축	1,200,000	0	0	
주택마련저축 (본인이 세대주인 경우에 한함)				
근로자주택마련저축	0	0	0	조회 및 입력
주택청약종합저축	0	0	0	Q 설명보기
주택마련저축 계	1,200,000	0	0	

클릭 시 팝업
화면 생성

■ 주택마련저축 입력이력 Q 설명보기

소득자	02000879	주민번호	620101-1234567
-----	----------	------	----------------

■ 주택마련저축

	증빙구분	저축구분	취급기관	계좌번호	납입금액
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	정액저축	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
합계					0

추가 삭제

저장 닫기

검색버튼
클릭

검색조건 내역
검색어 검색

paging 1/6. (총 110 건) 다음▶

내역	금융기관코드
새마을금고 전체	110
신용협동조합 전체	130
사단법인 과학기술인공제회	150
신한금융투자	170
동원중앙회 및 산하기관 전체	190
수산업협동조합중앙회 및 산하기관 전체	210
산림조합 전체	230
상호저축은행 전체	250
자산운용 금융회사	270
한국산업은행	301
한국씨티은행	302
한국스탠다드차타드제일은행	303
우리은행	304
하나은행	305
국민은행	306
중소기업은행	307
신한은행	308
한국외환은행	309
광주은행	311
전북은행	312

- ① 기타 증빙 항목을 입력하기 위해서는 [조회 및 입력] 버튼을 클릭합니다.
- ② 팝업창의 기타 증빙 항목에서 추가 버튼을 클릭하면, 기타 항목들을 수동으로 입력 할 수 있습니다.
- ③ 추가된 라인에 구분, 주택마련저축유형, 금융회사, 계좌번호, 금액을 입력합니다.
- 국세청연말정산간소화에서 출력한 자료는 '국세청 수동'을
- 기타 증빙인 경우 "기타증빙"을 선택합니다.
- ④ 금융회사는 클릭시 나타나는 팝업에서 해당 금융기관을 선택합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭합니다.
저장이 완료되었음을 확인합니다.
- ⑥ [닫기] 버튼을 클릭하여 전체 항목으로 이동합니다.

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타 자료 확인 (주택마련저축)

기타자료 입력 중 장기주택저당차입금의 경우 수동으로 항목에 맞게 입력해 주셔야 합니다.

주택마련저축 입력이력

도움말 보기

검색

주택마련저축 입력이력

소속자	김길동(02000879)	주민번호	750101-1234567
-----	---------------	------	----------------

구분	지속구분	취급기관	계좌번호	가입일자	납입금액
국세청지출	청약저축	(주) 대한민국민은행	1072201391199	2008-09-16	1,200,000
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
합계					1,200,000

- ① 장기주택저당차입금은 차입요건 및 차입 년도, 주택조건에 맞추어 선택해 주시기 바랍니다.
(PDF업로드 파일에 포함이 되어 있을 경우 PDF업로드시 체크 하도록 구성 되어 있습니다.)
- ② 장기주택저당차입금 이자상환액의 경우 추가 버튼을 통해 수동으로 항목에 맞게 입력해 주셔야 합니다.

※ 주택요건 기준에 부합하는지 여부는 금융기관에서 "장기주택저당차입금 이자상환증명서"를 발급받으시면 확인 가능합니다.

구분	세부내용		
공제대상자	총급여액이 7천만원 이하인 근로자 본인의 명의로 주택마련저축에 가입한 근로소득자		
공제대상 주택마련 저축의 범위	주택마련저축		공제요건
	(1) 청약저축	2009.12.31 이전 가입	연말현재 세대주로서, 연중무주택 또는 기준시가 3억원 이하 ^{주1} 국민주택규모 주택 1채 보유
		2010.01.01 이후 가입	연중 무주택 세대의 세대주
	(2) 주택청약종합저축	연중 무주택 세대의 세대주	
	(3) 근로자주택마련저축	연중 무주택 세대의 세대주 또는 국민주택규모 주택 1채 보유한 세대의 세대주	
주1) 2005.12.31 이전 가입분은 "기준시가 3억원 이하" 요건을 적용하지 않음, 단, 2009.01.01 이후 주택취득으로 1주택자가 된 경우에는 "기준시가 3억원 이하" 요건 적용			
공제금액	구분	공제요건	공제금액
	(1) 청약저축	연 240만원 월 15만원	공제한도 내 금액의 40%
	(2) 주택청약종합저축		
	(3) 근로자주택마련저축		
제출서류	- 주택마련저축납입증명서, 주민등록등본		
유의사항	- 청약저축 및 주택청약종합저축은 과세연도 중 중도해지한 경우 해당 연도에 납입한 금액은 공제받을 수 없음, - 근로제공기간 이후 불입분에 한해서만 공제가가능함.		

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타 자료 확인 (주택마련저축)

기타자료 입력 중 장기주택저당차입금의 경우 항목에 맞게 입력해 주셔야 합니다.

- 장기주택저당차입금 이자상환액 공제요건

공제요건			'13년 이전 차입분	'14년 이후 차입분
	세대주 요건		12월31일 현재 세대주인 근로자일 것 (근로자가 세대원이라도 세대주가 주택공제 받지 않으면 공제가능)	
	주택 보유 기준	주택규모기준	국민주택규모(85㎡)	주택규모 제한없음
		취득시점	취득당시 무주택	취득당시 무주택 또는 1주택보유
		연 중	연중 2주택 보유기간 3개월이하	-
		연말현재	연말 현재 1주택 보유 ※ 13년 이전 차입금은 연도 중 2주택 보유기간이 3개월 이하 요건도 충족하여야 함.	
	주택가격기준		기준시가 3억원 이하 (‘06년~’13년 차입금만 해당) (2005년 이전 기준시가 관계없음)	기준시가 4억원 이하 (주거용 오피스텔은 공제불가)
	차입금요건		- 차입금의 상환기간이 15년 이상일 것(또는 10년 이상) - 소유권이전 등기일로부터 3월 이내 차입분일 것 - 주택과 장기주택저당차입금이 모두 근로자 본인 명의일 것	

위의 요건을 확인하였습니다.

※ 공제요건을 충족하지 못할 경우 공제받을 수 없습니다.

최초 장기주택저당차입 이후 상환기간 연장, 전환 또는 금융기관간 차입금을 이전 등의 경우에는 최초 차입년도, 상환기간에 맞게 PDF업로드 삭제 후 국세청 수동(기타)으로 입력바랍니다.

☒ 확인

☒ 확인

- 공제금액 안내

공제금액	구 분	상환유형		공제한도
	2011년 12월 31일 이전차입금		30년 이상	연 1,500만원
			15년 이상	연 1,000만원
			10년 이상~ 15년 미만 (*2003.12.31 이전에 차입한 차입금에 한함)	
	2012년 1월 1일 이후 신규차입금	15년이상	고정금리OR비거치식 분할상환	연 1,500만원
			기타	연 500만원
	2015년 1월 1일 이후 신규차입금	15년이상	고정금리&비거치식 분할상환	연 1,800만원
			고정금리OR비거치식 분할상환	연 1,500만원
			기타	연 500만원
		10년이상	고정금리OR비거치식 분할상환	연 300만원

- 제출서류 안내

구분		제출증빙서류
공통사항	공통사항	- 장기주택저당차입금이자상환증명서 - 주민등록표본등본 - 건물등기부등본 또는 분양계약서 - 주택가액 또는 주택분양권 가격을 확인할 수 있는 서류 * 개별주택가격 확인서, 공동주택가격 확인서 등
	차입금을 이전 또는 전환(대환)	기존 및 신규 차입금의 대출계약서 사본
양도세 감면대상 신설주택	주택건설사업자 건설주택	- 주택매매계약서사본, 계약금 납부사실을 입증할 수 있는 서류 - 주택건설사업자의 확인서
	자가건설주택	사용승인서 또는 사용검사서(임시사용승인서 포함) 사본
양도세 과세특례대상 주택		시·군·구청장이 발행하는 미분양주택확인서

① 장기주택저당차입금은 차입요건 및 차입 연도, 주택조건에 맞추어 선택해 주시기 바랍니다.
(PDF업로드 파일에 포함이 되어 있을 경우 PDF업로드시 체크 하도록 구성 되어 있습니다.)

② 장기주택저당차입금 이자상환액의 경우 추가 버튼을 통해 수동으로 항목에 맞게 입력해 주셔야 합니다.
(단, PDF파일이 존재할 경우 업로드 시 자동으로 등록이 됩니다.)

※ 주택요건 기준에 부합하는지 여부는 금융기관에서 "장기주택저당차입금 이자상환증명서"를 발급받으시면 확인 가능합니다.

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타 자료 확인 (연금저축)

업로드한 상세자료의 확인과 기타 증빙 자료를 직접 입력할 수 있습니다.

■ 특별공제

※ 국세청 PDF 자료 업로드 : 해당증빙서류제출필요없음(단, 주먹자금융제 제외)
그 외 기타자료(국세청수동자료포함) : 증빙서류 제출

구분	국세청 자동 금액	국세청 수동 금액	기타자료 금액	비고
연금저축 개인연금저축 (2000년 이전 가입한 개인연금저축)	600,000	0	0	<div>조회 및 입력</div> <div>Q 설명보기</div>

클릭 시 팝업
화면 생성

■ 개인연금저축 입력이력 Q 설명보기

소속자 02000879 주민번호 620101-1234567

■ 개인연금저축

증빙구분	상호	계좌/증권번호	납입금액
국세청자동	국세청 개발팀	L101000140J1	100
<input type="checkbox"/> <div>▼</div>	<div>Q 검색</div>		
합계			100

+

 추가

-

 삭제

검색버튼
클릭

검색조건 내역

▼

 검색

paging 1/6. (총 110 건) 다음 ▶

내역	금융기관코드
새마을금고 전체	110
신용협동조합 전체	130
사단법인 과학기술인공제회	150
신한금융투자	170
농협중앙회 및 산하기관 전체	190
수산업협동조합중앙회 및 산하기관 전체	210
산림조합 전체	230
상호저축은행 전체	250
자산운용 금융회사	270
한국산업은행	301
한국씨티은행	302
한국스탠다드차타드제일은행	303
우리은행	304
하나은행	305
국민은행	306
중소기업은행	307
신한은행	308
한국외환은행	309
광주은행	311
전북은행	312

- 기타 증빙 항목을 입력하기 위해서는 [조회 및 입력] 버튼을 클릭합니다.
- 팝업창의 기타 증빙 항목에서 추가 버튼을 클릭하면, 기타 항목들을 수동으로 입력 할 수 있습니다.
- 추가된 라인에 구분, 연금저축구분, 금융회사, 계좌번호, 금액을 입력합니다.
- 국세청연말정산간소화에서 출력한 자료는 '국세청 수동'을
- 기타 증빙인 경우 "기타증빙"을 선택합니다.
- 금융회사는 클릭시 나타나는 팝업에서 해당 금융기관을 선택합니다.
- [저장] 버튼을 클릭합니다.
저장이 완료되었음을 확인합니다.
- [닫기] 버튼을 클릭하여 전체 항목으로 이동합니다.

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타 자료 확인 (퇴직연금)

업로드한 상세자료의 확인과 기타 증빙 자료를 직접 입력할 수 있습니다.

■ 특별공제

※ 국세청 PDF 자료 업로드 : 해당증빙서류제출필요없음(단, 주먹자금융제제외)
그 외 기타자료(국세청수동자료포함) : 증빙서류 제출

구분	국세청 자동 금액	국세청 수동 금액	기타자료 금액	비고
퇴직연금	근로자퇴직급여 보장법	2,400,000	0	0
	과학기술인 공제	0	0	0
	퇴직연금 계	2,400,000	0	0

클릭 시 팝업
화면 생성

조회 및 입력
Q 설명보기

■ 퇴직연금 입력매력

Q 설명보기

소속자	02000879	주민번호	620101-1234567
-----	----------	------	----------------

증빙구분	퇴직연금구분	상호	계좌번호	순납입금액
국세청자동	과학기술인공제회	국세청 개발팀	777775	70,000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
합계				70,000

추가 삭제

저장 닫기

검색버튼
클릭

검색조건	내역	검색
검색어	<input type="text"/>	

paging 1/6. (총 110 건) 다음▶

내역	금융기관코드
새마을금고 전체	110
신용협동조합 전체	130
사단법인 과학기술인공제회	150
신한금융투자	170
농협중앙회 및 산하기관 전체	190
수산업협동조합중앙회 및 산하기관 전체	210
산림조합 전체	230
상호저축은행 전체	250
자산운용 금융회사	270
한국산업은행	301
한국씨티은행	302
한국스탠다드차타드제일은행	303
우리은행	304
하나은행	305
국민은행	306
중소기업은행	307
신한은행	308
한국외환은행	309
광주은행	311
전북은행	312

- ① 기타 증빙 항목을 입력하기 위해서는 [조회 및 입력] 버튼을 클릭합니다.
- ② 팝업창의 기타 증빙 항목에서 추가 버튼을 클릭하면, 기타 항목들을 수동으로 입력 할 수 있습니다.
- ③ 추가된 라인에 구분, 퇴직연금구분, 금융회사, 계좌번호, 금액을 입력합니다.
- 국세청연말정산간소화에서 출력한 자료는 '국세청 수동'을
- 기타 증빙인 경우 "기타증빙"을 선택합니다.
- ④ 금융회사는 클릭시 나타나는 팝업에서 해당 금융기관을 선택합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭합니다.
저장이 완료되었음을 확인합니다.
- ⑥ [닫기] 버튼을 클릭하여 전체 항목으로 이동합니다.

II. 이용방법 - 기타 자료 확인

5

기타 자료 확인 (월세액)

업로드한 상세자료의 확인과 기타 증빙 자료를 직접 입력할 수 있습니다.

* 급여 5500만원 이하자 월세세액공제율 12%로 인상, 5500만원 초과 ~ 7000만원 이하는 10% 기준과 동일

특별공제

※ 국세청 PDF 자료 업로드 : 해당증빙서류제출필요없음(단, 주택자금공제제외)
그 외 기타자료(국세청수통자료포함) : 증빙서류 제출

구분	국세청 자동 금액	국세청 수통 금액	기타자료 금액	비고
주택자금	월세액	0	0	조회 및 입력 Q 설명보기

클릭 시 팝업
화면 생성

월세임대계약 입력이력

월세임대계약 입력이력

소속자 김길동(00008991) 주민번호 750101-1234567

월세액

임대인 성명	주민등록번호 (사업자번호)	주택유형	임대차계약서 상 주소지	임대차 계약기간	주택계약 면적(㎡)	계약기간내 총 월세 액
<input type="checkbox"/> 박대순	710101-1234567	고시원	서울시 마포구	2017-01-01 - 2017-09-29		2,000,000
합계						2,000,000

추가 삭제

저장 일기

- ① 기타 증빙 항목을 입력하기 위해서는 [조회 및 입력] 버튼을 클릭합니다.
- ② 고시원의 경우 전용면적을 입력하지 않으셔도 됩니다.
- ③ 임대차 계약기간은 2019년 해당 기간 및 금액만 입력을 합니다.
단) 해당연도 외에 임대차 전체기간 및 전체금액을 입력 할 경우 시스템적으로 금액을 해당기간만큼 금액을 산정합니다.

[소득공제 조건]

1. 급여가 7,000만원 이하이고 근로소득이 있는 무주택세대주인 경우 배우자가 소득이 있어도 가능
2. 전용면적 85㎡ 이하인 아파트/단독주택/다세대주택/다가구주택/오피스텔
3. 임대차계약서상의 주소와 주민등록상의 주소가 동일해야가능.

-> 관련 증빙자료를 보유 해야함.

6

종전근무지가 있는 근로소득자에 한해 작성합니다.

① 중도입사자의 경우 종전근무지 정보를 입력합니다.

※ 설명보기를 선택시 상세내용
확인이 가능합니다.

① 내부에서 자동으로 생성된 종전근무
지 정보가 있는 경우 자동으로 제공
되오니, 별도로 작성하실 필요가 없습
니다.

※ 자동으로 생성된 종전근무지 정보는 변경할 수 없습니다.

II. 이용방법 - 신고서 확인 및 제출

7

신고서확인 및 제출

작성한 신고서 내역을 확인한 후 제출 합니다.

근로소득자 소득·세액 공제신고서

소득자 성명	김길동(02000838)	주민등록번호	771005-1234567	신고서 상태	작성중
근무처 명	연세대학교 본교	사업자번호	110-82-00282		

기본공제
특별공제
종전근무지
신고내역 전송 및 양식출력

상태	제출일시	소득·세액 공제신고서	제출할 서류 안내	비고
[중 신고내역전송]				* 신고내역을 전송해야 연말정산 입력이 완료됩니다.

의료비 명세서

신용카드 명세서

기부금 명세서

성명: 김길동 02000879 전화번호:
부서명: 문과대학 국어국문학

소득·세액 공제신고서/근로소득자 소득·세액 공제신고서 (2019년 소득에 대한 연말정산용)

* 근로소득자는 신고서에 소득·세액 공제 증명서류를 첨부하여 원천징수의무자(소속 회사 등)에게 제출하며, 원천징수의무자는 신고서 및 첨부서류를 확인하여 근로소득 세액계산을 하고 근로소득자에게 즉시 근로소득원천징수영수증을 발급해야 합니다. 연말정산 시 근로소득자에게 환급이 발생하는 경우 원천징수의무자는 근로소득자에게 환급세액을 지급해야 합니다.

소득자 성명	김길동	주민등록번호	750101-1234567
근무처 명칭	연세대학교	사업자등록번호	110-82-00282
세대주 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 세대주 <input type="checkbox"/> 세대원	국적	(국적 코드:)
근무기간	2019.01.01~2019.12.31		
거주구분	<input checked="" type="checkbox"/> 거주자 <input type="checkbox"/> 비거주자	거주지국	(거주지국 코드:)
인적공제 항목 변동 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 전년과 동일 <input type="checkbox"/> 변동	분납신청 여부	<input type="checkbox"/> 신청 <input checked="" type="checkbox"/> 미신청

원천징수세액 선택 ☐ 120% ☒ 100% ☐ 80%

* 근로소득자 본인이 원하는 경우 매월 원천징수하는 세액을 법령상 세액의 120%, 100%, 80% 중 선택할 수 있습니다.

- ① 업로드한 전자문서 자료와 직접 입력한 자료를 확인합니다.
- ② 자료 확인 후 완료된 경우 [신고내역 전송] 을 통해 작성된 내용을 제출합니다.

II. 이용방법 - 신고서 확인 및 제출

7

신고서확인 및 제출

작성한 신고서 내역을 확인한 후 제출 합니다.

근로소득자 소득·세액 공제신고서

소득자 성명	김길동(02000838)	주민등록번호	771005-1234567	신고서 상태	신고서제출(SAP반영) 제출완료
근무처 명	연세대학교 본교	사업자번호	110-82-00282		

기본공제 특별공제 종전근무지 신고내역 전송 및 양식출력

상태	제출일시	소득·세액 공제신고서	제출할 서류 안내	비고
신고서제출(SAP반영)	2019-01-03			* 신고내역 전송이 완료되어 입력 및 수정이 불가합니다.
의료비 명세서	신용카드 명세서	기부금 명세서	알람 인쇄	

웹 페이지 메시지

[?] [WEB_20352] 관련법령「소득세법 140조」에 따라 입력사항 검토 후, 정확히 입력하였음을 확인합니다. 제출하시겠습니까?
(제출서류서명은 신고내역전송으로 같음)

확인 취소

과대학 국어국문학

년 소득에 대한 연말정산용)

하며, 원천징수의무자는 신고서 및 첨부합니다. 연말정산 시 근로소득자에게

소득자 성명	김길동	주민등록번호	750101-1234567
근무처 명칭	연세대학교	사업자등록번호	110-82-00282
세대주 여부	[X]세대주 []세대원	국적	(국적 코드:)
근무기간	2019.01.01~2019.12.31	감면기간	~
거주구분	[X]거주자 []비거주자	거주지국	(거주지국 코드:)
인적공제 항목 변동 여부	[X]전년과 동일 []변동	분납신청 여부	[]신청 [X]미신청

원천징수세액 선택 []120% [X]100% []80%

* 근로소득자 본인이 원하는 경우 매월 원천징수하는 세액을 법령상 세액의 120%, 100%, 80% 중 선택할 수 있습니다.

- ① [신고내역전송] 을 누르면 팝업창이 나타나며, 제출하시겠습니까? 의 내용이 나타납니다. 확인버튼을 클릭하시면 전송이 완료됩니다.
- ② 정상적으로 제출을 완료한 내역에 대해서는 상태는 신고서 제출(SAP 반영) 이 표시가 됩니다.

- ③ 제출한 후에는 수정이 불가능합니다

※ 제출한 연말정산 내용을 수정하실 경우
신고서 상태 : 제출초기화 버튼을
클릭 하시면 제출하기 전 단계에서
수정하실 수 있습니다.

II. 이용방법 - 신고서 확인 및 제출

7

신고서확인 및 제출

작성한 신고서 내역을 확인한 후 제출 합니다.

근로소득자 소득·세액 공제신고서

소득자 성명	김길동(02000838)	주민등록번호	771005-1234567	신고서 상태	신고서제출(SAP반영)
근무처 명	연세대학교 부교	사업자번호	110-82-00282		제출취소

기본공제 | 종전근무지 | 신고내역 전송 및 양식출력

상태	제출일시	소득·세액 공제신고서	제출할 서류 안내	비고
신고서제출(SAP반영)	2019-01-03			* 신고내역 전송이 완료되어 입력 및 수정이 불가능합니다.

의료비 명세서 | 신용카드 명세서 | 기부금 명세서 | 일괄 인쇄

* 부양가족의 변경이 있거나, 국세청 외 입력정보가 있는 경우에는 해당 증빙을 제출 하시기 바랍니다.

구분	첨부서류	보급처	비고	
인적공제	부양가족증명	주민등록표등본 가족관계증명서	시·군·구청 읍·면·동 주민센터	정부24
	일시퇴거자	일시퇴거자 동거가족 상황표	본인작성	
		재학증명서(취학의 경우)	학교	
		요양증명서(요양의 경우)	요양기관	
		재직증명서(재직의 경우)	직장	
	장애인(장애인복지법)	장애인증명서·장애인등록증(복지카드) 사본	읍·면·동 주민센터	
	실업자	실업자증명서 사본	국가보훈처	
	그 외-중증환자 등	장애인증명서(소득세법 시행규칙 서식)	의료기관	

- 신고서 제출버튼을 클릭 후 제출완료 팝업이 나타납니다. 제출서류를 바로 확인 버튼을 클릭하면 제출해야 하는 서류에 대한 설명을 확인할 수 있습니다.

웹 페이지 메시지

×

[WEB_20660] 신고서제출을 완료하였습니다. 제출서류를 바로 확인하시겠습니까?

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

취소

II. 이용방법 - 연말정산 시뮬레이션

8

연말정산 시뮬레이션

소득공제신고서 제출 후 실시간 원천징수 시뮬레이션 결과를 확인할 수 있습니다.

원천징수시뮬레이션

소득자 성명	김길동(02000838)	주민등록번호	771005-1234567	신고서 상태	신고서제출(SAP반영)
근무처 명	연세대학교 본교	사업자번호	110-82-00282		제출취소

※ 시뮬레이션 결과값은 2월 최종결과확인 값과 급여소급분으로 인해 다소 차이가 있을 수 있습니다.

회계년도 2018년도 [조회](#)

관리 번호	[] 근로소득 원천징수영수증		거주구분		거주자 ^① 비거주자 ²
	[] 근로소득 지급명세서		거주지국	거주지국코드	
((X)소득자 보관용 []발행자 보관용 []발행자 보고용)			내·외국인	내국인 ^① 외국인 ⁹	
			외국인단일세율적용	여1/부 ²	
			외국법인소속 파견근로자 여부	여1/부 ^②	
			국적	국적코드	
			세대주 여부	세대주 ^① 세대원 ²	
			연말정산 구분	계속근로 ^① 중도퇴사 ²	
징수 의무자	1. 법인명(상호)	연세대학교	2. 대표자(성명)	김용학	
	3. 사업자등록번호	110-82-00282	4. 주민등록번호	114531-0000074	
	3-1. 사업자단위과세자 여부	여1/부 ^①	3-2. 종사업장 일련번호		
	5. 소재지(주소)	서울 서대문구 연세로 50			
	6. 성명	김길동	7. 주민등록번호(외국인등록번호)	771005-1234567	

① 정상적으로 제출을 완료한 내역에 대해서는 상태는 신고서 제출(SAP 반영)이 표시가 됩니다.

② 소득공제서 제출 후 원천징수시뮬레이션 결과를 실시간으로 확인 할 수 있습니다.

※ 결과에 따라 연말정산 수정이 필요할 경우 제출초기화를 클릭 후 내용을 수정하실 수 있습니다.

③ 시뮬레이션 결과는 참고용으로만 사용하시기 바랍니다.

II. 이용방법 - 연말정산 결과 조회

8

연말정산 결과조회

원천징수영수증의 최종 확정본은 연세대학교 인사팀에서 연말정산이 완료 후에 조회를 할 수 있습니다.

원천징수영수증

소득자 성명	김길동(02000838)	주민등록번호	750101-1234567	신고서 상태	신고서제출(SAP반영)
근무처 명	연세대학교 본교	사업자번호	110-82-00282		제출취소

회계년도 [2016년도 ▼]

관리 번호	[] 근로소득 원천징수영수증		거주구분		거주지 ① 비거주지 2
	[] 근로소득 지급명세서		거주지국	거주지국코드	
([X] 소득자 보관용 [] 발행자 보관용 [] 발행자 보고용)		내·외국인		내국인 ① 외국인 2	
		외국인단일세율적용		여1/부2	
		외국법인소속 과전근로자 여부		여1/부2	
		국적		국적코드	
		세대주 여부		세대주 ① 세대원2	
		연말정산 구분		계속근로 ① 중도퇴사2	

정 수 의 무 자	1. 법인명(상호)	연세대학교	2. 대표자(성명)	김용학
	3. 사업자등록번호	110-82-00282	4. 주민등록번호	114531-0000074
	3-1. 사업자단위과세자 여부	여1/부2	3-2. 종사업장 일련번호	
	5. 소재지(주소)	서울 서대문구 연세로 50		
	6. 성명	김길동	7. 주민등록번호(외국인등록번호)	771005-1234567

① 정상적으로 제출을 완료한 내역에 대해서는 상태는 신고서 제출(SAP 반영)이 표시가 됩니다.

② 원천징수 영수증의 최종 확정본은 인사팀에서 최종 연말정산 확정 후 조회가 가능합니다.

※ 원천징수 결과 확인의 경우
→ 원천징수 시뮬레이션 기능을 확인 바랍니다.

※ 사용자별 (연차수당/휴가비 등등)
2월 급여소급부분이 발생될 경우
연말정산 시뮬레이션 기능의 결정세액
과 연말정산 결과 결정세액이 일부
다를 수 있습니다.

별첨

(국세청 연말정산간소화서비스 사용방법)

II. 이용방법 - ① 공인인증서 준비

1

개인용 인증서 준비

국세청 연말정산간소화 서비스를 이용하기 위해서는 가까운 은행(주 거래은행), 세무서, 인증기관 등을 방문하여 본인의 주민등록번호로 공인인증서를 발급받아야 합니다.

KB 국민은행
공인인증센터

로그인 공인인증센터

개인 기업 카드 전세서비스 Global Q

공인인증서 전자세금용 인증서 스마트폰 인증서 복사 인증센터FAQ 인증서 휴대폰 저장서비스

공인인증서를 처음 사용하시나요?
발급 및 등록 방법을 단계별로 안내해 드립니다.

개인고객 기업고객 타행.타

인증서 발급/재발급
인터넷 뱅킹을 처음 신청하신 고객
인증서 비밀번호를 잊으신 고객
인증서 삭제, PC를 포맷한 고객
인증서 유효기간이 만료된 고객

바로가기

타행·타기관 인증서
등록/해제
다른 은행에서 발급한 인증서 소지자
증권, 보험, 공공기관 발행 인증서 소

바로가기

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

하드디스크 이동식 보안토큰 휴대폰 스마트인증 안전디스크

사용할 인증서를 선택해 주세요

구분	사용자	만료일	발급자
금융(개인)	성동권(Seong Dong Gwon)000...	2017-01-20	금융결제원

인증서 보기 인증서 찾기 인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인 취소

- ① 사용 가능한 공인인증서
 - 개인용 범용공인인증서
 - 개인용 금융기관용 공인인증서
 - 국세청 인터넷 서비스(홈택스)용 (개인용)
 - 행정전자서명(GPKI) 인증서(개인용)
 - 교육기관전자서명(EPKI) 인증서 (개인용)
- ② 사용 가능한 인증서가 없을 경우, 가까운 은행 및 증권사 등을 방문하여 신원확인을 한 후 공인인증서를 발급 받을 수 있습니다.(신분증 지참)
- ③ 공인인증서 발급절차는 해당 인증기관을 통해 안내 받을 수 있습니다.

II. 이용방법 - ① 공인인증서 준비

1

개인용
인증서 준비

국세청 인터넷 서비스 홈텍스(연말정산 간소화서비스)로 접속합니다.



① 국세청 인터넷 서비스 홈텍스로 접속합니다.

홈페이지 : www.hometax.go.kr

② 메인 화면에서 연말정산을 클릭하면 로그인 페이지를 확인할 수 있습니다.

II. 이용방법 - ② 국세청 연말정산 간소화 서비스 접속

2

로그인
(공인인증서)

연말정산 소득공제 내역을 조회하기 위해 공인인증서로 로그인합니다.

연말정산간소화

은행·학교·병원 등 영수증 발급기관이 전산 파일로 제출한 소득·세액공제 증명서류를 국세청에서 인터넷을 통해 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

연말정산간소화 이용시간

- 소득·세액공제자료 조회: 매일 08:00~24:00
- 소득·세액공제자료 제출: 매일 08:00~24:00 (집중기간 변동 예정)

소득·세액공제자료 조회 방법

- 01 홈택스 로그인
- 02 소득·세액공제자료 조회
- 03 인쇄/전자문서 다운로드

자료제공동의 신청 방법

근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 해당 가족의 동의가 필요합니다.

회원 로그인

- 공인인증서 로그인
 - 공인인증서 등록
 - 공인인증서 로그인
- 아이디 로그인
 - 아이디
 - 비밀번호
 - ☐ 아이디 저장
 - 로그인

아이디 찾기

비밀번호 찾기

자료제출

- 전자문서API자료실(사업자)

① 국세청 연말정산 간소화 서비스 접속 후 [소득공제자료 조회/출력]을 클릭합니다.
- www.hometax.go.kr

② 본인의 주민등록번호를 입력한 후 [공인인증서 로그인(Log-in)]을 버튼을 클릭합니다.

③ 공인인증서 창이 팝업되면 인증서 암호를 입력한 후 [확인]버튼을 클릭하여 접속합니다.

※ 인증서의 저장위치를 확인하여 인증서 선택 시 혼동이 없기 바랍니다.

II. 이용방법 - ② 국세청 연말정산 간소화 서비스 접속

2

로그인
(공인인증서)

국세청 홈텍스에서 연말정산 간소화 서비스 자료를 다운받기 위해서는 홈텍스에 회원 가입이 필요하며, 회원가입 시 공인인증서가 필요합니다.

회원 로그인

공인인증서 로그인

공인인증서 등록

공인인증서 안내

공인인증서 로그인

공인인증서 등록

공인인증서는 인터넷을 이용하여 국세청 홈텍스 시스템의 세금신고, 전자고지, 세금납부, 등
공인인증서 인증을 통하여 회원가입한 사용자는 자동으로 공인인증서가 등록됩니다.

개인 및 개인사업자의 대표자

주민등록번호

등록하기

※ 주민등록법 제 37조(벌칙)의 규정에 따라 다른 사람의 주민등록번호를 부정하게 사용한 자는 3년 이하

인증서 선택창

저장매체 선택

이동식 디스크

보안토큰

저장토큰

하드디스크

휴대전화

소유자명	발급기관	용도	만료일
(주)유니포스...	금융결제원	전자세금용	2016-10-07
(주)유니포스...	금융결제원	전자세금용	2016-10-07
성동권(Seon...	금융결제원	은행/신용...	2017-01-20

인증서가 없을 경우 '찾아보기' 버튼을 이용하십시오.

인증서 비밀번호

인증서를 선택하고 비밀번호를 입력하십시오.

확인

취소

인증서 보기

1.0.10.12 Copyright (C) 2007. DreamSecurity Co. Ltd. All rights Reserved

- ① 발급받은 공인인증서를 등록하기 위해 공인인증서 등록을 클릭합니다.
- ② 주민등록번호를 입력한 후 등록하기를 클릭합니다.
- ③ 사용가능한 공인인증서를 선택 한 후 인증서 비밀번호 입력한 다음 확인을 클릭합니다.
- ④ 개인정보를 입력 한 후 가입진행합니다.

※ 사용가능한 공인인증서

- 개인용 범용공인인증서
- 개인용 금융기관용 공인인증서
- 국세청인터넷서비스(홈텍스)용 (개인용)
- 행정전자서명(GPKI) 인증서 (개인용)
- 교육기관전자서명(EPKI) 인증서 (개인용)

II. 이용방법 - ③ 소득공제 자료 조회

3

소득공제 자료 제공조회

소득공제 자료 제공동의 이후 항목별 소득공제 내역을 조회합니다.
(단, 소득공제 자료 제공동의 자가 없으면 근로소득자 소득 공제로 바로 진행됩니다.)

HomeTax.국세청홈택스

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

연말정산간소화

조회/발급 소득·세액공제조회/발급

근로소득자 소득·세액공제 내역조회

연말정산 미리보기 조회한 항목 한 번에 PDF로 다운로드 (Download Inquired Items) 조회한 항목 한 번에 인쇄하기 (Print Inquired Items)

귀속년도 2014년 1월 ~ 12월 귀속 년도를 선택해 주세요. 신용카드 오류 신고센터

보험료 (Insurance) 4,994,794	의료비 (Medical Expenses) 312,900	교육비 (Education Expenses) 0	신용카드 (Credit Card) 9,597,984	직불카드 (Debit Card) 5,553,806	현금영수증 (Cash Receipt) 1,454,085
개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings) 2,400,000	주택자금 (Housing Funds) 0	주택마련저축 (Home Purchasing Savings) 0	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings) 0	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises) 0	기부금 (Donation) 0

기부금 기본내역 PDF다운로드 인쇄하기

기부자	사업자번호	단체명	유형	기부금액	계
조회된 내역이 없습니다.					

선택 : 0 건 선택합계 0 원

기부금 안내

기부 내역이 나타나지 않은 경우, 기부금단체 (종교단체, 복지시설 등)에 국세청 자료제출 여부를 확인하고 직접 기부금영수증 등 발급 받음

세액공제대상금액 : 근로자(사업소득자)본인, 기본공제대상자인 배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매가 당해 연도에 지급한 기부금 (단, 정치자금 기부금은 근로자 본인이 기부한 경우에만 공제 가능)

- ① 귀속연도를 확인한 후 각 항목별 소득 공제 내역을 조회합니다.
- ② 항목별 조회버튼을 클릭 합니다.
- ③ 조회된 소득공제 항목의 금액을 확인 합니다.
- ④ 만약 조회한 전체 자료가 아닌 일부 항목만 공제 신청 하기 위해서는 각 상세 항목에서 공제 신청할 항목을 선택하여 전자문서를 다운로드 합니다.
즉, 공제 신청할 항목만을 선택하여 다운로드 합니다.

※ 공제받지 못할 항목이 PDF 에 포함되는 경우 연말정산 서비스에 업로드가 불가능하므로 반드시 공제받을 수 있는 항목만을 선택하여 다운로드 하시기 바랍니다.

3

공제신청가능 항목을 참조하여 연말정산간소화 서비스에서 항목별 체크 후 다운로드가 가능합니다.

공제대상이 아니므로
제외 후 다운로드

- ※ 공제신청가능 항목은 연말정산
사용자 매뉴얼 3Page 참조

II. 이용방법 - ④ 소득공제 자료 제공동의

4

소득공제 자료 제공동의

본인의 부양가족을 등록하면 부양가족의 소득공제자료도 통합 조회할 수 있습니다.

연말정산간소화 이용시간

- 소득·세액공제자료 조회 : 매일 08:00~24:00
- 소득·세액공제자료 제출 : 매일 08:00~24:00 (집중기간 변동 예정)

소득·세액공제자료 조회 방법

- 01 홈택스 로그인
- 02 소득·세액공제자료 조회
- 03 인쇄/전자문서 다운로드

자료제공동의 신청 방법

근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 해당 가족의 동의가 필요

- 본인인증방법 이용
주민등록표등본에 같이 등재되어 있는 경우 부양가족의 본인인증(인증서, 휴대폰) 방법을 이용하여 홈페이지에서 신청
- 팩스 신청/세무서 방문 신청
주민등록표등본에 같이 등재되어 있지 않거나, 본인인증 방법이 없는 경우 팩스 신청 또는 세무서 방문 신청
- 미성년자료조회 신청

신청

- 자료제공동의신청
- 미성년자료조회신청
- 제공동의현황조회
- FAX신청처리결과조회
- 소득·세액공제자료식제신청

자료제출

① 자료 조회자에 자료를 조회하는 사람 (근로소득자) 정보를 입력합니다.

② 자료를 제공하는 사람 (소득자의 부양가족) 정보를 등록합니다.

* 부양가족이 만20세 이상인 경우에는 해당되면 만20세 미만인 경우에는 [미성년 자녀신청] 에서 진행합니다

II. 이용방법 - ④ 소득공제 자료 제공동의

4

소득공제 자료 제공동의

본인의 부양가족을 등록하면 부양가족의 소득공제자료도 통합 조회할 수 있습니다.

소득·세액공제자료 제공동의 신청

제공동의현황조회

간소화 자료조회

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭
※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 공인인증서로 자료 제공동의를 신청합니다. - [미성년자녀 신청] 클릭

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 공인인증서, 신용카드, 아이폰, 휴대전화에 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 공인인증서로 자료 제공동의를 신청하는 화면입니다.

온라인 신청

자료제공자(부양가족)의
①본인인증수단이 없거나
②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다.
(근로자가 신청하는 경우 위임장 첨부)

팩스 신청

자료제공자(부양가족)의
①본인인증수단이 없거나
②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다.

팩스번호 : 1544-7020

세무서방문 신청

[첨부서류]
본인신청 : 신분증
대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(정보제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인이란?]
근로자의 부양가족인 자료제공자

본인인증수단

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.			

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.			
관계	<input type="text"/> 은(는) <input type="text"/> 의 선택 <input type="text"/> 입니다.		
동의범위	2019년 <input type="text"/> 부터 이후연도 자료 <input type="text"/>		

의 연말정산간소화 자료를 이(가) 조회함에 동의합니다. ☐

신청하기

① [제공동의 현황 조회 / 미성년자녀 조회 신청]을 클릭합니다.

② 본인이 등록한 부양가족을 현황을 조회 및 신청을 할 수 있습니다.

II. 이용방법 - ④ 소득공제 자료 제공동의

4

소득공제 자료 제공동의

본인의 부양가족을 등록하면 부양가족의 소득공제자료도 통합 조회할 수 있습니다.

제공동의 현황 조회

간소화 자료조회

자료제공동의 신청

귀속년도 2019년 ▼

조회하기

나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
------	----	--------	----------	------	----

나(조회자)에게 자료를 제공했던 자 (과거)

성명	주민등록번호	동의일시	취소일시	취소사유
----	--------	------	------	------

※제3자에게 동의 : 나에게 자료를 제공했던 자가 제3자에게 자료제공동의를 하여 취소됨 (자료제공동의는 1인에게만 가능)

내 자료를 제공받는 자

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	인증방법
------	----	--------	----------	------

· 가족관계 변동 등으로 자료제공을 할 필요가 없는 경우 자료제공 동의를 한 부양가족이 자료제공 동의 취소 신청을 하여야 하며 제공동의 취소 신청은 홈택스에서 본인 인증(공인인증서, 휴대폰, 신용카드 인증)을 하여 취소하거나, 팩스(1544-7020) 또는 세무서에 방문하여 취소 신청서를 제출하시면 됩니다.

① 자료 조회자에 자료를 조회를 합니다.

② 자료를 제공하는 사람 (소득자의 부양가족) 정보를 등록합니다.

* 부양가족이 만20세 이상인 경우에는 해당되면 만20세 미만인 경우에는 [미성년 자녀신청] 에서 진행합니다

II. 이용방법 - ⑤ 연말정산 간소화 서비스 접속

5

필요항목
다운로드

조회된 소득공제 내역 중 신청항목만을 선택하여 전자문서로 다운로드 합니다.

HomeTax, 국세청홈택스

조회/발급 | 민원증명 | 신청/제출 | 신고/납부 | 상담/제보

연말정산간소화

연말정산 미리보기 ①

조회한 항목 한번에 PDF로 다운로드 (Download Inquired Items)

조회한 항목 한번에 인쇄하기 (Print Inquired Items)

QUICK

현금영수증

연말정산 간소화

근로장려금

자녀장려금

귀속년도 2014년 1월 ~ 12월

귀속 년도를 선택해 주세요.

신용카드 오류 신고센터

보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
4,994,794	312,900	0	9,597,984	5,553,806	1,454,085

근로소득자 소득·세액공제내역 일괄 내려받기 항목 선택

선택이 안되는 자료는 먼저 자료를 조회를 해야 할 수 있습니다.
[한번에 내려받기 하기]는 [기본내역]만으로도 다운로드 [상세내역]의 내려받기는 개별항목 조회 후 내려받기 하시기 바랍니다.

④ 내려받기

☒ 보험료
☒ 의료비
☐ 교육비/직업훈련비/교복구입비
☒ 신용카드
☒ 직불카드 등
☒ 현금영수증
☐ 장기집합투자증권
☐ 장기주식형 저축
☐ 주택자금
☐ 주택마련저축
☐ 목돈 안드는 전세 이자상환액
☒ (개인)연금저축/퇴직연금
☐ 소기업/소상공인 공제부금
☐ 기부금

② 문서열기암호(비밀번호)설정

※ 전본선 확인을 위해서는 [홈페이지>자료실]에서 아크로벳 리더(Acrobat Reader)와 플러그인(Plug-in)을 다운받아 설치하시기 바랍니다.

닫기

① 공제 신청할 항목을 포함하여 전자문서 다운로드를 선택합니다.
※ 공제받지 못할 항목이 PDF에 포함되는 경우 연말정산 서비스에 업로드가 불가능하므로 반드시 공제받을 수 있는 항목만을 선택하여 다운로드 하시기 바랍니다.

② 다운로드 문서에 암호를 설정할 경우 로그인한 사용자의 주민등록번호 뒤 7자리가 암호가 됩니다.

③ 암호설정은 선택사항이므로 설정하지 않아도 됩니다.

④ [다운로드]버튼을 클릭하여 조회한 항목을 원하는 위치에 저장하면 다운로드는 완료됩니다.

※ 사용자 PC에 아크로벳리더(Acrobat Reader)가 설치되어 있지 않은 경우 다운로드한 PDF 문서 조회가 불가능합니다. 필요에 따라 [납세자코너-자료실]에서 아크로벳리더(Acrobat Reader)와 플러그인(Plug-in)을 다운로드 받아 설치하시기 바랍니다.

감사합니다.