

## 수강신청 빌어넣기 관련 공지 및 매뉴얼 (학생용)

매 학기 '빌어넣기' 관련 원칙 및 절차로 인해 혼선이 야기되는 점을 고려하여 아래와 같이 <빌어넣기 매뉴얼>을 학생들에게 배포하여 드립니다. 수강 신청에 앞서 아래 내용을 반드시 숙지 및 참고하시기 바랍니다.

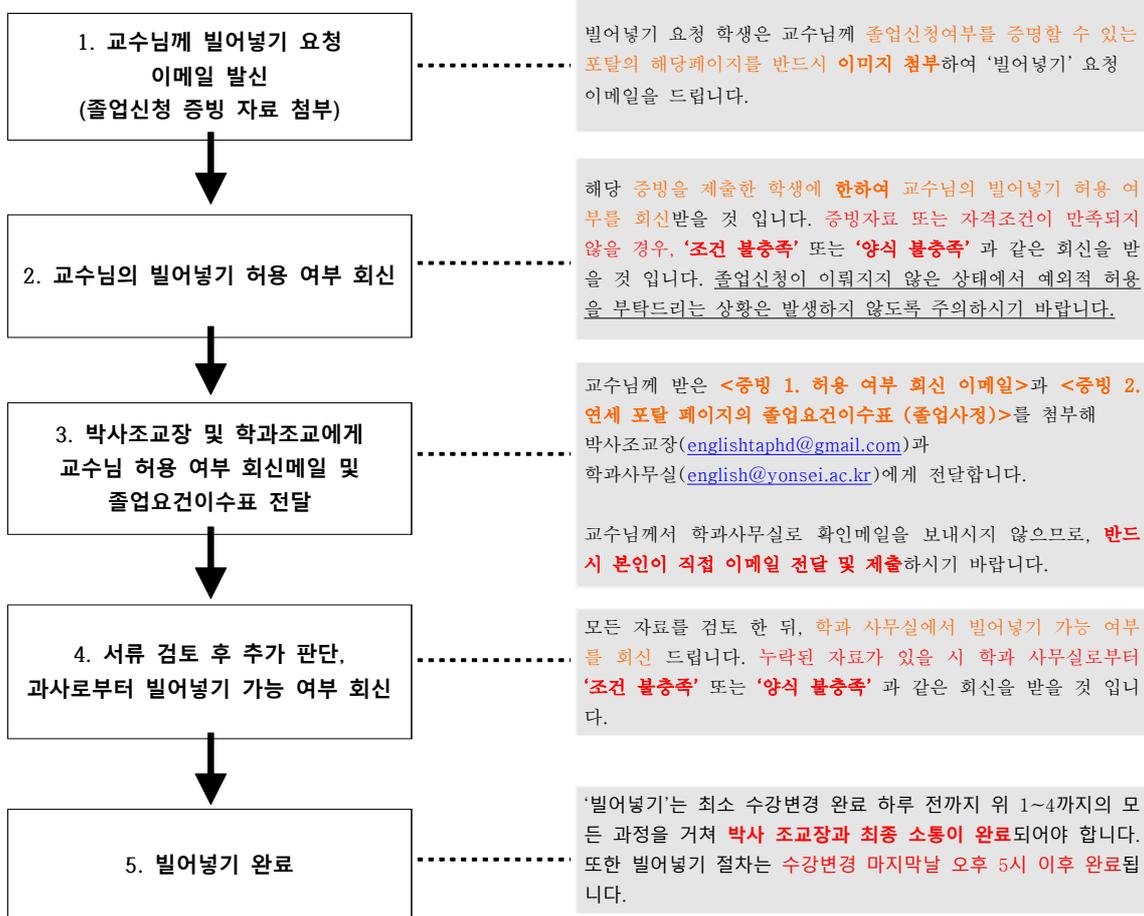
### <신청 자격>

대학간 협정에 따라 수강신청 배려가 필요한 외국대학교 교환 및 방문학생  
OR  
졸업신청자로 해당 교과목을 제외한 나머지 졸업요건을 모두 이수 하였고,  
다른 대체과목이 없어야 함.

### <신청 자료>

교수님의 빌어넣기 허용 회신 이메일  
연세포탈 내 졸업신청증빙 페이지 이미지  
연세포탈 내 졸업요건이수표 (졸업사정) 페이지 이미지

### <절차>



위 조건을 만족하지 않거나 부합하지 않을 경우 빌어넣기는 불가합니다. 또한, 조건이 부합한다 해도 최종 허가 결정권자는 담당 수업의 교수님입니다.

### <추가사항>

영어글쓰기 1•2 및 영어말하기와토론 과목은 앞서 고지드린 대로 '빌어내기' 요청을 삼가하여 주시기 바라며 수강변경 기간 내 수강신청을 다시 시도해 보시길 권고드립니다.(사전에 초과수요를 방지하고자 영어말하기와토론의 경우 2023-1 추가분반을 개설하였으며, 영어글쓰기2는 겨울계절학기 개설을 하였었습니다.)

### <중요사항>

**빌어넣기는 추가수강변경 기간까지 본인 스스로 수강신청을 최대한 시도한 이후에 이루어지는 것이 원칙입니다.** 그러나, 교수님께 직접 이메일로 소통을 해야하는 시간이 필요하기 때문에 현실적으로 마지막날 일을 처리하는 과정이 어렵다는 것을 아시리라 생각합니다. 그러므로, **수강변경 기간 첫날까지 시도 후에도 안될 시 위의 절차를 밟아주시고 빌어넣기가 최종 허용이 된다 해도 수강 변경기간 마지막 당일까지 수시로 포탈을 체크하여 공석 발생시 스스로 수강신청을 하여주셔야 합니다.** 이는 학생이 직접 수강신청에 노력을 기해야 함을 말하며 공석이 있는 경우 행정팀에서도 불필요한 빌어넣기 절차를 진행하지 않게 됩니다. 빌어넣기 가능 최종회신을 받은 이후 다음과 같이 해당과목의 수강신청에 직접 성공하였거나, 빌어넣기를 취소하고 싶은 경우 반드시 위에 명시된 이메일로 수강변경 마지막 날 오후 3시까지 알려주셔야 합니다.

### <자체증원>

'빌어넣기'와 다르게 '자체증원' 과정은 교수님께서 결정하시어 증원인원에 해당하는 만큼 대기인원 우선순위부터 수강허용이 이루어집니다. 그러므로 수강증원을 학생이 개인적으로 과사에 요청할 수 없으며 교수님의 연락을 직접 받고 이루어지는 점 미리 알려드립니다.